

【追加募集】申請書・添付資料自己チェックシート【第3次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金】

※提出前に、正しい様式を使用されているか、添付書類に不足はないかご確認ください。

様式	書類名	チェック項目	
1号	交付申請書	記入漏れはないか ※テーマ・申請額・住所(個人事業主:住民票・運転免許証・マイナンバーカードの住所)	☐
		誓約の内容を確認し、チェックを入れているか ※様式第1号の2頁目	☐
		「とやまDX/パートナー 登録決定通知書」が添付されているか ※GX枠以外	☐
1号の2	事業計画書	記入漏れはないか ※テーマは様式第1号と同じか	☐
		様式 ※申請枠に応じた様式を使用しているか	☐
		☐ DX枠 ・労働生産性向上計画 ※3%以上になっているか	
		☐ AI導入枠 ・労働生産性向上計画 ※4%以上になっているか	
		☐ GX枠 ・二酸化炭素排出量削減計画 ※1%以上になっているか	
		☐ 中小企業者 ※常時使用する従業員が21人（卸売業・サービス業・小売業は6人）以上か ☐ 小規模企業者 ※常時使用する従業員が20人（卸売業・サービス業・小売業は5人）以下か	☐
		事業実施期間 ※R8.2.3～R9.1.8（社会福祉法人はR8.4.1～R9.1.8）に完了する事業であるか	☐
1号の3	収支計画書	様式 ※申請枠に応じた様式を使用しているか	☐
		見積書 （ ☐ 見積（採用したもの） ☐ 比較のための複数見積 ☐ 比較する見積が無い場合の理由書 ） ※R8.2.3（社会福祉法人はR8.4.1）以降の日付か、見積書に押印はあるか ※10万円以上の工事の発注、設備、備品の導入等については、複数事業者からの見積があるか ※「一式」ではなく、詳細な内訳明細が記載されているか ※1者からしか見積りを取得できない場合は理由書があるか 【見積書に値引きがある場合】 ・正確な補助対象経費算出のため、値引き後内訳明細を別途提出 ※見積（採用分のみ）	☐
1号の4	「DX枠」「AI導入枠」「GX枠」【必須】 「事業場内平均賃金（時給単価）」 の引上げ：誓約書	記入漏れはないか ※事業実施期間内に「事業場内平均賃金（時給単価）」を10円以上引上げが要件 （実績報告時に賃上げ状況について、対象となる常時使用する従業員分を入力のうえ提出。 採択後、事務局から別途ご案内します。）	☐
1号の5	「DX枠」「GX枠」のみ【任意】 【補助率引上げを希望の場合】 「給与支給総額（月額）」 の引上げ：誓約書	記入漏れはないか ※事業実施期間内に「給与支給総額（月額）」を3%以上引上げが要件 （実績報告時に賃上げ状況について、対象となる常時使用する従業員分を入力のうえ提出。 採択後、事務局から別途ご案内します。）	☐
その他	確定申告書または決算書 1期分 法人 : 直近の法人事業概況説明書、法人税確定申告書別表一又は決算書 個人 : 青色申告事業者は、確定申告書B第一表、決算書2枚（白色申告者は、B第一表のみ） NPO法人 : 事業報告書、活動計算書、貸借対照表 医療法人 : 事業報告書、貸借対照表、損益計算書 社会福祉法人 : 現況報告書、貸借対照表、貸借対照表内訳表、事業活動計算書、事業活動内訳表、資金収支計算書、資金収支内訳表 組合 : 事業報告書、貸借対照表、損益計算書		☐
	本人確認書類【個人事業者のみ】 ・運転免許証やマイナンバーカード等（顔写真と住民票の住所がわかるものの写し） ※運転免許証で氏名・住所変更のある方は裏面も写しが必要。マイナンバーカードは表面のみの写し		☐
	事業の許可書類 ※事業に許可が必要な場合のみ		☐
	登記簿謄本【法人のみ】 ※発行日が申請日から3か月以内のもの（写し）		☐
	【加点を希望する場合】 ・パートナーシップ構築宣言に登録済みの場合：スクリーンショットの写し等 ・県内発注を計画する場合：様式第1号の該当欄にチェック印 ・とやまDXコンソーシアム会員企業の場合：スクリーンショットの写し等 ・とやまDXコンソーシアム（富山県IoT推進コンソーシアムを含む）の事業に参加した場合：受講証明書の写し等		☐
	【旅費を申請する場合】 出張行程表		☐
	【改装工事費を申請する場合】 工事前の状況写真		☐
	※別冊「申請にあたって特にご注意いただきたいこと」をお読みいただきましたか		☐