

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告オンライン提出のてびき

実績報告のオンライン提出期限

事業終了後20日以内、または2027年1月8日(金)のいずれか早い日まで

※実績報告前に必ず「トランスフォーメーション補助金の手引き」「実績報告作成マニュアル」およびHP「採択者向け情報」に記載されている手続き情報・注意点をご確認の上、実績報告に必要な書類のデータを事前にご準備ください。




※提出が必要な書類のデータは、事前にダウンロードしてご記入のうえ、PDFデータ等に変換してご準備ください。

※申請時に無操作の状態で60分経過するとタイムアウトになります。

※入力内容の「一時保存」は出来ませんのでご了承ください。

● 必要な提出資料(様式等)をすべてダウンロードしてください。

2.採択後必要となる書類について


- ・ [標章\(PC入力作成用フォーム\)](#) 
- ・ [標章\(記入用フォーム\)](#) 
- ・ [出張行程表 兼 旅費精算\(実績報告\)](#) 

■実績報告様式ダウンロード(該当様式をダウンロードしてください。)

圧縮ファイル解凍時文字化けした際の対処法⇒(圧縮ファイル上で右クリック「プログラムから開く」→【エクスプローラー】をクリック)

※参考: [Zipを解凍すると、ファイル名が文字化けしてしまう - Microsoft Q&A](#)


該当する事業区分より、一括ダウンロードリンクにて提出書類をダウンロードしてください。

区分	様式
省力化・省人化モデル枠	一括ダウンロードはこちらから>>
D X 枠	一括ダウンロードはこちらから>>
A I 導入枠	一括ダウンロードはこちらから>>
G X 枠	一括ダウンロードはこちらから>> ◆ 二酸化炭素排出量(平均値)算定表  (年間もしくは複数月)平均値算出用 ※必要に応じてご利用ください。

※様式第5号(実績報告書)は郵送もしくはメールで提出の場合のみご使用ください。

※様式第7号(取得財産等管理台帳)は、該当者のみご使用ください。

申請時に、補助率引上げ申請をされた場合は、ダウンロードしてください。

区分	様式
補助率引上げ	・ 様式第5号の5「給与支給総額(月額)」の引上げ実績:確認書【補助率引上げ要件】 

※引上げ実績額について給与支給総額(月額)実績算出表【別シート】をご提出ください。

※引上げ実績がわかる証拠書類として給与明細一覧表(給与台帳)等をご提出ください。

● 下記を参照の上、必要書類をご準備ください。

【様式第5号の2の★-1】事業実施報告書



別紙等



事業実施報告書に関する資料があれば添付

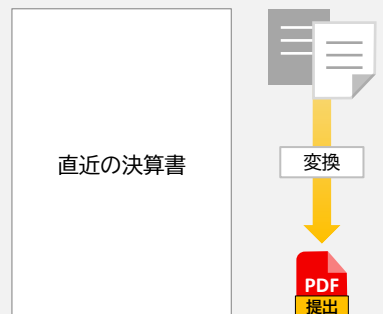
省力化・省人化モデル枠	DX枠	AI導入枠	GX枠
様式第5号の2の1-1	様式第5号の2の2-1	様式第5号の2の3-1	様式第5号の2の4-1

【様式第5号の2の★-2】事業実施報告書 労働生産性向上計画または二酸化炭素排出量削減計画



GX枠以外

直近の決算書

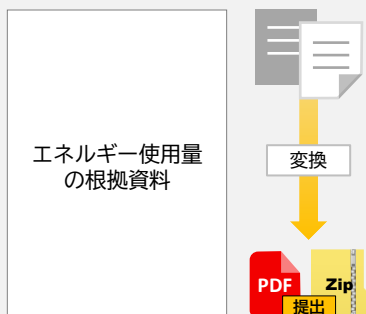


直近の決算書が申請時と異なる場合は添付

省力化・省人化モデル枠	DX枠	AI導入枠	GX枠
様式第5号の2の1-2 労働生産性向上計画	様式第5号の2の2-2 労働生産性向上計画	様式第5号の2の3-2 労働生産性向上計画	様式第5号の2の4-2 二酸化炭素排出量削減計画

GX枠

エネルギー使用量の根拠資料



使用量実績照会や請求書など、実績報告時の直近および検証開始から完了までの月の数値の根拠資料を添付
※申請時に平均値で提出された場合、直近は不要

【様式第5号の3の★】収支決算書



省力化・省人化モデル枠	様式第5号の3の1
DX枠・GX枠	様式第5号の3の2
AI導入枠	様式第5号の3の3

支出証拠書類



支払いを証明する書類
(納品書・工事完了報告書、請求書、銀行振込伝票等)
PDFまたはzipファイルにまとめて添付

●ファイルサイズは10MBまでです。PDF化される際は、請求書などの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数を減らす等ファイル容量の圧縮をお願いいたします。容量制限が超過する場合は、お手数をおかけしますが、郵送での提出に切り替えてください。

●様式第5号(実績報告書)は、オンライン提出ページで同内容をご入力いただきますので作成不要です。

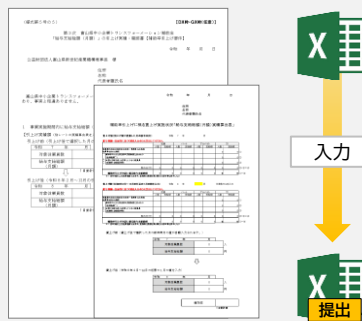
● 下記を参照の上、必要書類をご準備ください。

【様式第5号の4】
「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ実績: 確認書



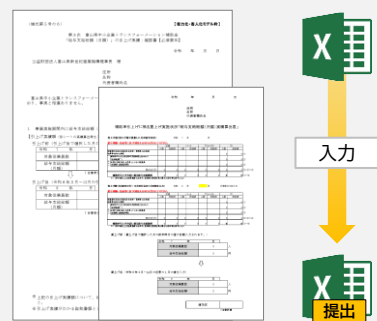
従業員数が1人以上の場合は必ず添付
※従業員数0人の場合は不要

【様式第5号の5】
「給与支給総額」の引上げ実績: 確認書【補助率引上げ要件】



DX枠又はGX枠で補助率引上げ申請をした場合は添付

【様式第5号の6】
「給与支給総額」の引上げ実績: 確認書【必須要件】



省力化・省人化モデル枠で従業員数が1人以上の場合は必ず添付
※従業員数0人の場合は不要

事業場内平均賃金10円以上引上げの証拠書類



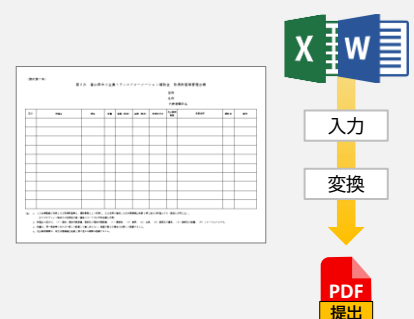
「様式第5号の4」を提出する場合は添付
事業場内平均賃金10円以上引上げ実績を確認する証拠書類

給与支給総額3%以上引上げの証拠書類



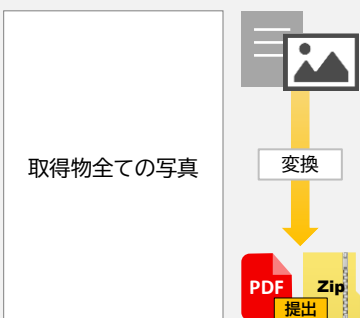
「様式第5号の5」または「様式第5号の6」を提出する場合は添付
給与支給総額3%以上引上げ実績を確認する証拠書類

【様式第7号】取得財産等管理台帳



次に該当する取得財産等を記載
・減価償却資産(工事取得物含む単価 税抜50万円以上)
・PC・タブレット等汎用性が高い備品(単価に関わらず)

写真



取得物全ての画像、必要に応じて標章を貼り付けした画像等をPDFまたはzipファイルにまとめて添付

登録事項変更届



申請時より「住所、事業者名、代表者職氏名、法人番号」に変更があった場合は添付

変更事項の確認書類




「登録事項変更届」を提出する場合は添付
(履歴事項全部証明書、本人確認書類、営業許可証等)

- 【自分で作る場合】 ExcelやWordで作ったデータの保存形式をPDF形式で保存またはzipファイルにまとめる
【コピーなどの資料の場合】 スキャナーなどで取り込み保存形式をPDF形式で保存またはzipファイルにまとめる
- ファイルサイズは10MBまでです。PDF化される際は、請求書などの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数を減らす等ファイル容量の圧縮をお願いいたします。

●書類が整いましたら提出ページへ進んでください。

3.実績報告の提出について

提出方法	住所・URL・メールアドレス
郵送 令和9年1月8日(金)まで (持参不可)	〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
オンライン 令和9年1月8日(金) 23:59まで入力可能	オンライン実績報告提出サイトはこちらから CLICK  ※ 実績報告オンライン提出の手引き をご確認ください。
電子メール 令和9年1月8日(金) 23:59まで	toyama-trans3 # bsec.jp ※#は@に置き換えて、スペースは詰めて下さい。

◎ 実績報告ページのTOP画面から手順に沿って進んでください。

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

Japanese ?
 よくある質問・お問い合わせ ?

推奨環境

お知らせ(News&Topic)
[AMARYSの偽サイトにご注意ください!](#) (2024/02/27)

実績報告について
提出期限：「事業完了後20日以内」または「令和9年1月8日（金）」のいずれか早い日まで
【オンライン提出にあたり】

- 事前に [\(公財\) 富山県新世紀産業機構](#) のサイトより、「補助金の手引き」や「各実績報告作成マニュアル」および「採択者向け情報」等をご確認いただき、必要な報告様式をダウンロードのうえ、実績報告書および証拠書類などの添付書類を提出可能なファイル形式（下表参照）でご準備ください。
- 電子署名及び電子証明書、事前登録などは不要です。
- メールの受信制限をされている方は「toyama-trans3★bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。（★は@にご変換ください）
- 提出は1回限りとなります。提出後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ提出してください。

【添付データについて】

- 添付可能なファイルサイズの上限は、それぞれ10MBです。ファイル準備の際は、請求書やカタログなどの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。
- 容量制限を超過する場合、オンライン提出ができませんのでご了承ください。その場合は、お手数をおかけしますが、メールまたは郵送でご提出ください。
- 下表で添付可能なファイル形式を確認し、ご準備ください。

添付項目名	pdf	zip	xlsx	備考
事業実施報告書				
様式第5号の4			●	全ての枠共通
様式第5号の5			●	D X 枠・G X 枠で補助率引上げ申請をした場合
様式第5号の6			●	省力化・省人化モデル枠
事業場内平均賃金10円以上引上げの証拠書類	●	●		
給与支給総額3%以上引上げの証拠書類	●	●		
取得財産等管理台帳				
様式第7号	●			


実績報告はこちらから行ってください。
「実績報告」のボタンをクリックすると、
次頁の「実績報告登録画面」へ進みます。

このログインボタンは、実績報告した後の
登録内容の確認用です。
※ 申請時のID・パスワードは使えませんので、
実績報告時に設定したものをご入力ください。

実績報告の提出
 「実績報告」ボタンをクリックして次の画面にお進みください。

実績報告

セキュリティ ?

amarys-jtb.jp

cybertrust
secured site
デジタルで信頼
2028-04-28 17:17 JST

報告内容の確認
 （変更はできません。確認のみすることができます。）

toyama-trans3

.....

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

実績報告

1. 入力 > 2. 内容確認 > 3. 完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。
※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID ※

※希望のIDを指定。他の方が利用しているIDや、申請時のIDはご指定いただけません。
6~50字の半角英数字で入力してください。(- (ハイフン)、 _ (アンダーバー)、 . (ドット)、 @ (アットマーク) などの記号は使用できません)

パスワード ※

パスワード(確認用)

6~20字の半角英数字を混在させて入力してください。
(- (ハイフン)、 _ (アンダーバー)、 . (ドット)、 @ (アットマーク) などの記号は使用できません)

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。
(登録したID/パスワードのみでマイページにログインします。)

ワンタイムパスワードを利用します。
(登録したID/パスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイページにログインします。)

基本情報

補助事業の区分 ※

交付決定日 ※
※交付決定日を選択してください

郵便番号 ※

都道府県 ※

市区町村 ※ 入力例：富山市桜橋通り

番地等 ※ 入力例：3-1

ビル・マンション名
入力例：富山電気ビルディング本館1階

名称(事業者名) ※
※法人は登記簿の商号、個人事業主は屋号等を記載してください

代表者職名 ※
※法人は登記簿の役職名、個人事業主は「代表」などを記載してください

代表者氏名 ※ 入力例：富山 虎三郎
氏 名
※法人は登記簿の代表者名、個人事業主は本人確認書類の氏名を記載してください

連絡先

所属

▼次のページに続く

登録されたログインIDとパスワードはメモに残して保管ください。
※申請時のIDはご指定いただけません

セキュリティ強化を希望される場合は「利用します。」を選択してください。

採択された枠を選択してください。

交付決定通知に記載されている日付を選択してください。

各項目の入力例や注意事項を参考にしてください。
※印は入力必須項目です。

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。また、必要書類をアップロードしてください。

※法人は登記簿の代表者名、個人事業主は本人確認書類の

連絡先

所属

担当者職名

担当者氏名(漢字) ※ 氏 名

担当者氏名(フリガナ) ※ 氏 名

電話番号 ※ ()

FAX番号 ()

E-mail ※ toyama-trans3
 確認用: @ 確認用:

 PDF形式に変換して、アップロードしてください。

 Excelデータのまま、アップロードしてください。
※ PDF形式への変換は不要です。

  PDFまたは、Zipファイルが添付できます。
※ 複数のファイルをアップロードしたい場合は、Zipファイルに変換してください。

必要書類 (富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードしてください)

事業実施報告書

様式第5号の2の★-1 ※ 
 [枠ごとの様式について]
 ファイル拡張子は、*.pdf を使用できます。
 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
 ※★は枠によって異なります

別紙等  

ファイル拡張子は、*.pdf,*.zip を使用できます。
 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

様式第5号の2の★-2 ※ 
 [枠ごとの様式について]
 ファイル拡張子は、*.xlsx を使用できます。
 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
 ※★は枠によって異なります

直近の決算書 

ファイル拡張子は、*.pdf を使用できます。
 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
 ※ G X枠以外の場合で直近の決算書が申請時と異なる場合は添付してください

エネルギー使用量の根拠資料  
 [根拠資料について]
 ファイル拡張子は、*.pdf,*.zip を使用できます。
 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
 ※ G X枠の場合は添付してください

収支決算書

様式第5号の3の★ ※ 
 [枠ごとの様式について]
 ファイル拡張子は、*.xlsx を使用できます。
 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
 ※★は枠によって異なります

支出証拠書類 ※  
 [証拠書類について]
 ファイル拡張子は、*.pdf,*.zip を使用できます。
 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

確認書

▼ 次のページに続く

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。また、必要書類をアップロードしてください。

※ 書類は正しい形式で添付してください

支出証拠書類 ※

[証拠書類について]

ファイル拡張子は、*.pdf,*.zip を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

確認書

様式第5号の4 

ファイル拡張子は、*.xlsx を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
※従業員数が1人以上の場合は必ず添付してください

様式第5号の5 

ファイル拡張子は、*.xlsx を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
※補助率引上げ申請をした場合は添付してください

様式第5号の6 

ファイル拡張子は、*.xlsx を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
※省力化・省人化モデル枠で従業員数が1人以上の場合は必ず添付してください

事業場内平均賃金10円以上引上げの証拠書類  

[証拠書類について]

ファイル拡張子は、*.pdf,*.zip を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
※様式第5号の4を提出する場合は添付してください

給与支給総額3%以上引上げの証拠書類  

[証拠書類について]

ファイル拡張子は、*.pdf,*.zip を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
※様式第5号の5、または様式第5号の6を提出する場合は添付してください

取得財産等管理台帳

様式第7号 ※ 

ファイル拡張子は、*.pdf を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

写真 ※  

[写真について]

ファイル拡張子は、*.pdf,*.zip を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

登録事項変更届

登録事項変更届 

ファイル拡張子は、*.pdf を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
※申請時より「住所、事業者名、代表者職氏名、法人番号」に変更があった場合は添付してください

変更事項の確認書類 

[確認書類について]

ファイル拡張子は、*.pdf を使用できます。
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

連絡先

連絡先 ※

メール送信先 E-mail

▼次のページに続く

● 入力が終わりましたら「同意する」にチェックを入れて「次へ」へ進んでください。

連絡先

連絡先 *

メール送信先 E-mail

確認メール配信

- 新規登録通知
- 変更通知
- 取消通知

個人情報の取り扱いについて

必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上には

個人情報の取り扱いについて

同意する

次へ

閉じる

情報入力後は、必ず「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、「同意する」にチェックを入れてください。

「次へ」ボタンを押してお進みください。

◎ 実績報告ボタンを押したあと、「完了」ボタンを押して終了（実績報告ボタンを押しただけでは完了していません）

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

1. 入力 2. 内容確認 3. 完了

実績報告完了

実績報告を受け付けました。

実績報告の受付は完了しました。なお、確認や不備があった場合は、お問い合わせください。

※この画面はまだ登録が完了しておりません※
「完了」ボタンを押して登録終了となります。

ブラウザの戻るボタンを押すと、正常に完了しませんので、必ず「完了」ボタンを押してください。

完了

※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

登録完了

ご登録のメールアドレスに、完了メールが届きます。

件名：【第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告】 実績報告完了のお知らせ

富山 虎三郎 様

この度は「第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金」の実績報告を、ご提出いただきありがとうございました。
実績報告を受付ました。

担当が付き次第、書類を確認し連絡させていただきます。

※このメールは送信専用アドレスで送信しております。
ご質問・ご不明点等ございましたら下記のお問い合わせ先までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】
富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
toyama-trans3@bsec.jp

完了メールが届きましたら正常に受付完了となります。

メールが届かない場合は個人情報登録の際のメールアドレス記入ミス等が考えられますので、
事務局までお問い合わせください。

● お送りいただきました書類を事務局において確認いたします。

1 事務局で実績報告書類の確認



記載内容や添付書類の不備があった場合は、別途事務局からメール等で連絡がありますので、ご対応をお願いいたします。

2 額確定通知について



事務局での実績報告書類の確認作業が完了しましたら、額確定通知と精算(概算)払請求書(様式第6号)を併せてメールにてお送りいたします。



額確定通知

精算(概算)払請求書(様式第6号)

件名：【第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金】補助金の額の確定のご連絡

株式会社〇〇〇
富山 虎次郎 様

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金について、補助金の額が確定しましたので、別添のとおり通知いたします。つきましては、補助金のお支払い手続きのため、下記書類をメール又は郵送にてご提出ください。

ご不明な点等お問合せは、下記事務局までご連絡ください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
〒930-0004
富山県富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング
TEL：076-444-5507
FAX：076-444-5486
Email：toyama-trans3@bsec.jp

3 精算(概算)払請求書(様式第6号)について

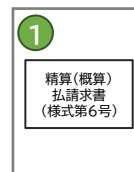


精算(概算)払請求書(様式第6号)に必要事項をご記入の上、振込先口座の通帳の写し(口座番号・口座名義が書かれた部分)と併せて、メール・郵送にてお送りください。

※インターネットバンキングをご利用の方は、
口座番号・口座名義がわかるものをお送りください。

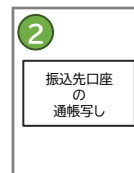


補助金の交付は、精算(概算)払請求書(様式第6号)をお送り
いただいてから、1か月程度を要します。何卒ご了承ください。



精算(概算)払請求書(様式第6号)

→必要事項を記入し、提出



振込先口座の通帳の写し

→振込先情報(口座番号・口座名義等)
が分かるものを提出

事務局からのメールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。
また、原則メールでのお知らせのみのため、必ず登録アドレスのメールは定期的にご確認ください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 事務局 お問い合わせ先

TEL 076-444-5507

FAX 076-444-5486

✉ toyama-trans3@bsec.jp

受付時間

平日 9:00~17:00 (土日祝除く)

運営事務局住所

〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング