

第3次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 オンライン申請の手引き(DX枠)

オンライン申請の受付期間

募集期間 2026年2月27日(金) ~ 7月31日(金)

※8月1日0時0分以降の申請は受付できませんので、申請期限にご注意ください。

※申請状況によっては募集期間中に募集を終了する場合がありますので、ご了承ください。

※申請前に「補助金の手引き」や、「Q&A」などをご確認ください。

※申請に必要な書類のデータは、事前にダウンロードしてご記入のうえPDFデータ等に変換してご準備ください。

※申請時に無操作の状態が60分経過するとタイムアウトになります。

※入力内容の「一時保存」は出来ませんのでご了承ください。

● 必要な申請資料(様式)をすべてダウンロードしてください。

提出書類についてチェックリストがございますので、ご活用ください（チェックリストは提出不要）

3.申請手続き(提出書類・様式・提出方法)

①提出書類について

◆必須書類◆

✓ 交付申請書 ※郵送の場合のみ

✓ 誓約書

省力化・省人化モデル枠:「事業場内平均賃金(時給単価)」及び「給与支給総額(月額)」の引上げ:誓約書

DX枠、AI導入枠、GX枠:「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ:誓約書

✓ 事業計画書

✓ 収支計画書 ※必要に応じて見積書・相見積書等

✓ 営業活動の状況がわかる書類

該当する事業区分より、提出書類をダウンロードしてください

事業区分	中小・組合	小規模事業者
省力化・省人化モデル枠	申請様式一括ダウンロード	
DX枠	申請様式一括ダウンロード ■DX枠の申請に係る留意点について	
AI導入枠	申請様式一括ダウンロード	
GX枠	申請様式一括ダウンロード ■GX枠とは	
★補助率引上げを希望の場合 ※DX枠(AI導入枠を除く)及びGX枠のみ	様式第1号の5【誓約書(補助率引上げ要件)】「給与支給総額(月額)」の引上げ:誓約書	

補助率引上げをご希望の場合は、こちらの様式もダウンロードしてください。

● 下記を参照のうえ、必要書類をご準備ください。

□ 赤枠は提出が必須 □ 青枠は任意又は条件等により要否が異なる書類

【様式第1号の2の2-1】事業計画書

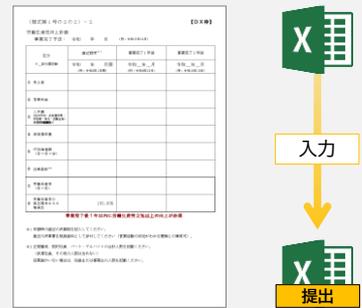


別紙等

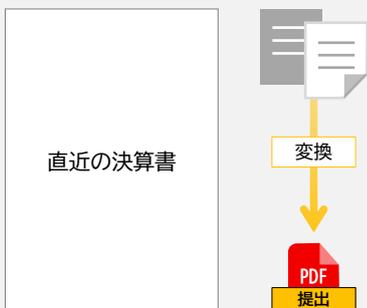


・事業実施報告書に関する資料があれば添付
(カタログ、仕様書、工事前資料等)

【様式第1号の2の2-2】事業計画書 労働生産性向上計画

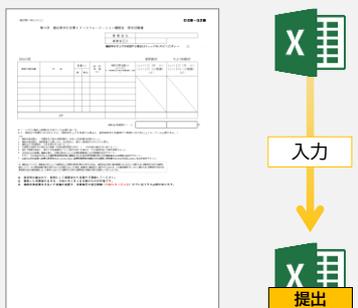


決算書



・直近の決算書
・営業活動の状況がわかる書類と同じ場合は提出不要

【様式第1号の3の2】収支計画書



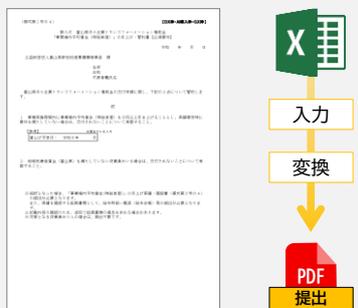
本見積



相見積または理由書

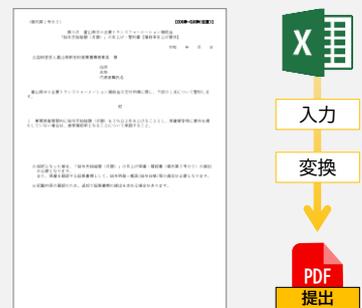


【様式第1号の4】誓約書 事業場内平均賃金（時給単価）の引上げ



・従業員数が0人の場合は提出不要

【様式第1号の5】誓約書 給与支給総額（月額）の引上げ



・補助率引上げ希望の場合のみ添付

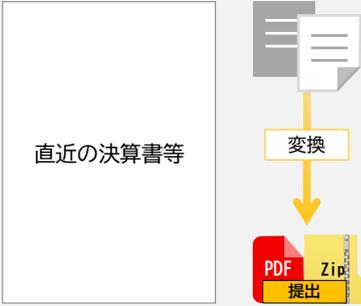
● 下記を参照のうえ、必要書類をご準備ください。

□ 赤枠は提出が必須

□ 青枠は任意又は条件等により要否が異なる書類

□ 緑枠は加点を希望される場合

決算書等



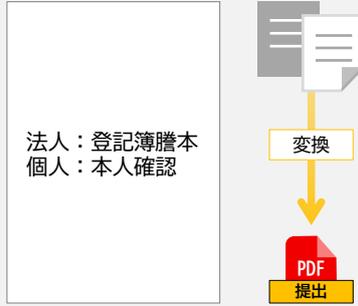
直近の決算書等

変換

PDF Zip 提出

・直近の決算書又は（法人事業概況説明書、法人税確定申告書別表）

登記簿謄本（個人は本人確認書類）



法人：登記簿謄本
個人：本人確認

変換

PDF 提出

許認可書類



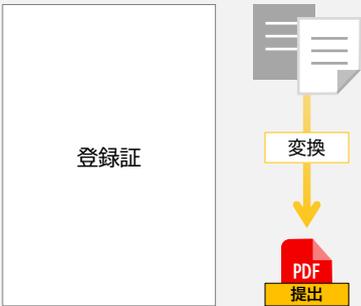
許認可書類

変換

PDF 提出

・事業に許認可等が必要な場合は、許認可等を取得していることがわかる書類の写し（飲食店営業許可等（店舗に掲示している許可標の写真も可））

とやまDXパートナーの登録証

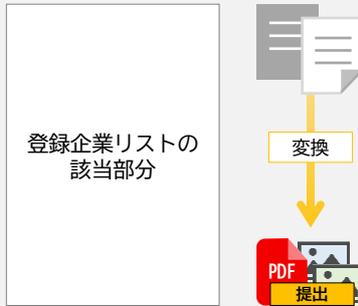


登録証

変換

PDF 提出

パートナーシップ構築宣言の登録確認



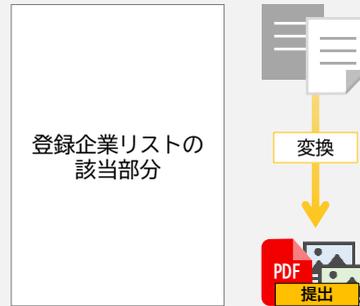
登録企業リストの
該当部分

変換

PDF 提出

・加点希望の場合のみ添付
・登録企業リストの該当部分のスクリーンショットを添付

とやまDXコンソーシアムの会員企業



登録企業リストの
該当部分

変換

PDF 提出

・加点希望の場合のみ添付
・登録企業リストの該当部分のスクリーンショットを添付

とやまDXコンソーシアムの講座参加



証明書

変換

PDF 提出

・加点希望の場合のみ添付
・証明書の写しを添付
・複数参加の場合、1つのみ添付

- ファイルサイズは10MBまでです。
資料準備の際は、見積書やカタログ等の資料を白黒で保存したり、写真の画素数を減らす等ファイル容量を圧縮してください。
容量制限を超過する場合、オンライン申請ができませんので、郵送での申請に切り替えてください。
- 様式第1号は、オンライン申請ページで同内容をご入力いただきますので作成不要です。

PDFへの変換方法

内容を記述したら「ファイル」を選択

「エクスポート」を選択

「PDF/XPSの作成」ボタンを押下

保存先を指定したら
ファイル名を付けて
「発行」ボタンを押下

申請に必要な書類をPDFファイル等に変換してください。準備ができましたら、オンライン申請にお進みください。

※提出可能なファイル形式については 「申請枠ページのTOP画面」【添付データについて】を必ずご確認ください。

●書類の準備が整いましたら、各申請ページへ進んでください。

③申請方法

<<申請時の留意事項>>

申請書類に不備不足がある場合は、受付期間内に提出いただく必要がありますのでご注意ください。

※補助額について下限額を下回っている場合は受理できかねますのでご注意ください。

申請方法	申請先	申請時留意点
オンライン オンライン申請受付期間 令和8年2月27日(金)9:00 から 令和8年7月31日 (金)23:59まで	省力化・省人化モデル枠 申請はこちらから>>	※オンライン申請の 手引きをご確認ください
	DX枠 申請はこちらから>>	※オンライン申請の 手引きをご確認ください
	AI導入枠 申請はこちらから>>	※オンライン申請の 手引きをご確認ください
	GX枠 申請はこちらから>>	※オンライン申請の 手引きをご確認ください

● 申請枠ページのTOP画面から手順に沿って進んでください。

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

Japanese 

よくある質問・お問い合わせ 

推奨環境

お知らせ(News&Topic)

[AMARYSの偽サイトにご注意ください!](#) (2024/02/27)

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金

この補助金は、物価高や人手不足など厳しい事業環境に直面している事業者の皆様を対象に、人手不足へ対応するための省力化・省人化による生産性向上を図る取組みや、自社の課題解決及び競争力強化のため、DX（デジタルトランスフォーメーション）やGX（グリーントランスフォーメーション）を通して業務プロセス・事業構造の変革や最適化を図る意欲的な取組みを幅広く後押しします。

手続き方法（DX枠）

実施機関である [（公財）富山県新世紀産業機構](#) のサイトから補助金の手引きや申請様式をダウンロードし、事業計画書等の作成及び営業活動の状況がわかる書類、見積書などの準備をしたうえで、「補助金の申請」から申請登録を開始してください。

・ 募集期間：令和8年2月27日～令和8年7月31日

※内容審査のうえ先着順、予算額に達した時点で受付を終了します。

様式第1号の5	<input type="checkbox"/>		
決算書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
登記簿謄本（個人は本人確認書類）	<input type="checkbox"/>		

申請はこちらから

「申請」のボタンをクリックすると、次頁の「申請者情報登録画面」へ進みます。

とやまDXコンソーシアムの講座参加

申請内容の確認

こちらのログインボタンからは、申請時設定したログインIDとパスワードで、申請内容の確認ができます。

補助金の申請

「申請」ボタンをクリックして次画面にお進みください。

申請

セキュリティ 

amarys-jtb.jp

 カリタクして継続
 2028-02-20 15:01 JST

申請内容の確認

（変更はできません。確認のみすることができます。）

toyama-trans3

.....

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

補助金の申請

1. 補助金の申請 > 2. 内容確認 > 3. 申請完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。

※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID ※

登録済みのIDかチェック
 ※ご希望のIDをご指定下さい。
 他の方がご利用されているIDはご指定いただけません。
 6～50字の半角英数字で入力してください。(- (ハイフン)、_ (アンダーバー)、. (ドット)、@ (アットマーク) などの記号は使用できません)

パスワード ※

パスワード(確認用)

6～20字の半角英数字を混在させて入力してください。
 (- (ハイフン)、_ (アンダーバー)、. (ドット)、@ (アットマーク) などの記号は使用できません)

登録されたログインIDとパスワードはメモに残して保管ください。

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。
 (登録したID/パスワードのみでマイページにログインします。)

ワンタイムパスワードを利用します。
 (登録したID/パスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイページにログインします。)

セキュリティ強化を希望される場合は「利用します。」を選択してください。

基本情報

郵便番号 ※

住所検索

都道府県 ※

===選択してください===

市区町村 ※

入力例：富山市桜橋通り

番地等 ※

入力例：3-1

ビル・マンション名

入力例：富山電気ビルディング本館1階

※法人は登記簿の住所、個人事業主は本人確認書類の住所を記載

事業者名 ※

※法人は登記簿の商号、個人事業主は屋号を記載

事業者名(フリガナ) ※

※会社の種類(「カブシキガイシャ」等)は記載不要

代表者職名 ※

※法人は登記簿の役職名、個人事業主は「代表」などを記載

代表者氏名 ※

入力例：富山 虎三郎

姓 名
 ※法人は登記簿の代表者名、個人事業主は本人確認書類の氏名を記載

代表者 E-mail ※

確認用： @ 確認用：

※確認用は、@の前後を分けて入力

各項目の注意事項をよく読みながら正しい入力方法で進んでください。
 ※印は入力必須項目です。

本申請の担当者様と代表者様のメールアドレスが異なる場合は、後日、代表者様に改めてメール送付します。

▼次のページに続く

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

事業テーマ ※ [注意 テーマ]	<input type="text"/>	<p>改行は使わずに、20文字以上40文字以内で、入力してください。</p>
補助金申請額(円) ※	<input type="text"/>	
事業者の区分 ※	<input checked="" type="radio"/> 中小企業者・組合 <input type="radio"/> 小規模企業者	<p>「収支計画書」の補助金申請額と同じ金額を入力ください。</p>
従業員数(人) ※	<input type="text"/>	
資本金(円) ※	<input type="text"/>	
業種(大区分) ※	===選択してください===	
業種(小区分) ※	===選択してください===	
法人番号 ※	<input type="text"/>	
設立年月日 ※	明治 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
とやまDXパートナーの名称(事業者名)・氏名 ※	<input type="text"/>	
補助率引上げ申請の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有	
<p>※従業員数を確認のうえ選択。補助金の手引き4、5ページ参照</p> <p>※NPO法人は正味財産額を記載。資本金がない場合(個人事業主等)は「0」を記載</p> <p>※「補助金の手引き別紙2」より選択</p> <p>※「補助金の手引き別紙2」より選択</p> <p>(13桁の半角数字で入力) ※法人番号がない個人事業主は「0」を記載</p> <p>※法人は登記簿の会社成立日、個人事業主は開業日を記載</p> <p>※とやまDXコンソーシアムが発行している通知書の写しを添付してください。</p> <p>※事業実施期間内に給与支給総額3%以上引上げ及び確認書類の提出が必要</p>		
<p>本申請に係る連絡先</p>		
所属	<input type="text"/>	
担当者職名	<input type="text"/>	
担当者氏名 ※	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
担当者氏名(フリガナ) ※	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
電話番号 ※	<input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	
E-mail ※	<input type="text"/>	
	確認用: <input type="text"/>	@ 確認用: <input type="text"/>
	※確認用は、@の前後を分けて入力	
<p>今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合</p>		
名称(事業者名)・氏名		▼次のページに続く

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合

名称(事業者名)・氏名
※今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合に記載

報酬金額(円)
(半角数字で入力) ※今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合に記載

加点を希望の場合

パートナーシップ構築宣言 登録済
※登録されている場合はチェックのうえ、ポータルサイトの登録企業リストの該当部分のスクリーンショットを別途添付

県内発注を計画 該当
※富山県内の事業者への発注を計画する場合はチェック

とやまDXコンソーシアム会員企業 会員
※登録されている場合はチェックのうえ、とやまDXコンソーシアムの登録企業リストの該当部分のスクリーンショットを別途添付(申込済みで登録前の場合は、申込受付時のメールコピーでも可)

とやまDXコンソーシアムの事業に参加 参加
※富山県内の事業者とコンソーシアムを含め事業への参加実績がある場合はチェックのうえ、参加年度と講座名を記入のうえ、とやまDXコンソーシアムが発行する証明書の写しを別途添付

参加年度
※とやまDXコンソーシアムの事業に参加された場合は、その参加年度を入力(複数)

講座名
※とやまDXコンソーシアムの事業に参加された場合は、その講座名を入力(複数)

誓約

申請にあたり、下記(リンク)の誓約内容をご確認頂き、チェックをお願いします。 ※
 左記の内容について確認し、誓約します。

[\[誓約内容はこちら\]](#)

必要書類(富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください)

チェックを入れた場合
必要書類を提出してください。

☑参加の場合
その参加年度と講座名をご入力ください。
※入力の講座を受講したことが分かる(証明書の写し等)を別途添付してください。

こちらをクリックしてご確認ください。

▼次のページに続く

必要書類をアップロードしてください。

必要書類 (富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください)	
事業計画書	
様式第1号の2の2-1 ※ [操作方法]	ファイルアップロード  使用可能な拡張子: *.pdf 最大ファイル容量: 10.0 MB
別紙等	ファイルアップロード   使用可能な拡張子: *.pdf, *.zip 最大ファイル容量: 10.0 MB
様式第1号の2の2-2 ※ [エクセルで添付]	ファイルアップロード  使用可能な拡張子: *.xlsx 最大ファイル容量: 10.0 MB
決算書	「営業活動の状況がわかる書類」との兼用可 ファイルアップロード  使用可能な拡張子: *.pdf 最大ファイル容量: 10.0 MB
収支計画書	
様式第1号の3の2 ※ [エクセルで添付]	ファイルアップロード  使用可能な拡張子: *.xlsx 最大ファイル容量: 10.0 MB
本見積 ※	ファイルアップロード   使用可能な拡張子: *.pdf, *.zip 最大ファイル容量: 10.0 MB
相見積または理由書 ※	ファイルアップロード   使用可能な拡張子: *.pdf, *.zip 最大ファイル容量: 10.0 MB
【誓約書】「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ	
様式第1号の4	従業員数が1人以上の場合は添付必須 ファイルアップロード  使用可能な拡張子: *.pdf 最大ファイル容量: 10.0 MB
【誓約書】「給与支給総額(月額)」の引上げ	
様式第1号の5	補助率引上げ希望の場合のみ添付 ファイルアップロード  使用可能な拡張子: *.pdf 最大ファイル容量: 10.0 MB
営業活動の状況がわかる書類	
決算書等 ※ [決算書等]	ファイルアップロード   使用可能な拡張子: *.pdf, *.zip 最大ファイル容量: 10.0 MB
登記簿謄本(個人は本人確認書類) ※ [登記簿謄本(個人は本人確認書類)]	ファイルアップロード  使用可能な拡張子: *.pdf 最大ファイル容量: 10.0 MB

詳細なファイルアップロード方法は
[操作方法] ボタンからご確認ください。
※印は入力必須項目です。

 PDF形式に変換して、アップロードしてください。

 Excelデータのまま、アップロードしてください。
※ PDF形式への変換は不要です。

  PDF、Zipファイルが添付できます。
※ 複数のファイルがある場合は、Zipファイルに変換してください。

 PDF、JPG、PNGが添付できます。

従業員数が1人以上の場合は、添付してください。

補助率引上げを希望される場合は、添付してください。

▼次のページに続く

● 必要書類をアップロードしてください。

許可書類 [許可書類]	ファイルアップロード 
	使用可能な拡張子: *.pdf 最大ファイル容量: 10.0 MB
とやまDXパートナー	
登録証 ※ [添付資料]	ファイルアップロード 
	使用可能な拡張子: *.pdf 最大ファイル容量: 10.0 MB
加点要件	
パートナーシップ構築宣言の登録確認 [添付資料]	加点を希望の場合のみ添付 ファイルアップロード  
	使用可能な拡張子: *.pdf, *.jpg, *.png 最大ファイル容量: 10.0 MB
とやまDXコンソーシアムの会員企業 [添付資料]	加点を希望の場合のみ添付 ファイルアップロード  
	使用可能な拡張子: *.pdf, *.jpg, *.png 最大ファイル容量: 10.0 MB
とやまDXコンソーシアムの講座参加 [添付資料]	加点を希望の場合のみ添付 ファイルアップロード 
	使用可能な拡張子: *.pdf 最大ファイル容量: 10.0 MB
連絡先	
連絡先 ※	
メール送信先	<input checked="" type="radio"/> E-mail
確認メール配信	<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録通知 <input checked="" type="checkbox"/> 変更通知 <input checked="" type="checkbox"/> 取消通知
個人情報の取り扱いについて	
必ず下記の「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき「同意する」にチェックを入れて「次へ」を押して進んでください	
個人情報の取り扱いについて	
<input type="checkbox"/> 同意する	
次へ	
閉じる	

加点を希望の場合のみ、添付してください。

必ず「個人情報の取り扱いについて」をご確認の上、「同意する」にチェックを入れてください。

「次へ」ボタンを押して進んでください。

● 入力情報を確認して相違がなければ「申請」ボタンを押してください。

登録情報 確認画面

情報が正しく入力されている場合は、右の画面に進みます。進まない場合は必要情報を正しく入力してください。

エラー
登録不備画面

正常
登録内容の確認画面

※個人事業主の場合は任意欄住所を記載

郵便番号 住所検索 **必須入力項目です。**

====選択してください====
 必須入力項目です。

必須入力項目です。
 入力例：富山市桜橋通り

確認画面に正しく進めない場合は
下記の内容が考えられます

- ① ログインID・パスワードの入力不備
- ② 入力されていない項目がある
- ③ 半角・全角の入力方法
- ④ 添付資料の容量がオーバーしている
- ⑤ 同意ボタンにチェックが入っていない

正しく入力されていない赤字部分の
項目を正しく訂正してお進みください。

住所を記載

郵便番号 住所検索 **必須入力項目です。**

====選択してください====
 必須入力項目です。

必須入力項目です。
 入力例：富山市桜橋通り

個人氏名(フリガナ)

電話番号

FAX番号

E-mail

今日の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合

名称(事業者名)・氏名

報酬金額(円)

加点を希望の場合

パートナーシップ構築宣言

届内発送を計画

とやまDXコンソーシアム会員企業

とやまDXコンソーシアムの事業に参加

参加年度

講座名

規約

申請にあたり、下記(リンク)左記の内容について確認し、規約し
 規約内容をご確認頂き、チェックをお願いします。

必要書類 (富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください)

事業計画書

様式第1号の2の2-1

別紙等

様式第1号の2の2-2

決算書

収支計画書

様式第1号の3の2

本見積

見積結果は理由書

【規約書】「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ

様式第1号の4

【規約書】「給与支給種類(月額)」の引上げ

様式第1号の5

営業活動の状況がわかる書類

決算書等

登記簿謄本(個人は本人確認書類)

許認可書類

とやまDXパートナー

登録証

加点点件

パートナーシップ構築宣言の登録確認

とやまDXコンソーシアム会員企業

とやまDXコンソーシアムの講座参加

連絡先

連絡先

メール配信先 E-mail

確認メール配信 新規登録通知 配信を希望する

変更通知 配信を希望する

取消通知 配信を希望する

メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。
 ※チェック入れずに更新すると、設定状況に基づいてメール配信されます。

申請

入力情報を確認して内容に相違がなければ
「申請」ボタンを押して進んでください。

● 申請ボタンを押したあと、「完了」ボタンを押して終了（※申請ボタン押下だけでは完了していません）

第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

1. 補助金の申請 > 2. 内容確認

補助金の申請

補助金の申請を受け付けました。

申請の受付は完了しました。なお、確認や不備があった場合は、コールセンターからお電話やメールにてご連絡することがあります。あらかじめご了承ください。

完了

※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

※この画面はまだ登録が完了していません※
「完了」ボタンを押して登録終了となります。

ブラウザの戻るボタンを押すと、正常に完了しませんので、必ず「完了」ボタンを押してください。

登録完了

ご登録のメールアドレスに、完了メールが届きます

【第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠】申請完了のお知らせ

富山 虎三郎 様

この度は「第3次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金」を申請いただきありがとうございます。申請内容の登録を承りました。

なお、本メールの受信者と申請事業者の代表者様が異なる場合は、後日、代表者様に改めてご連絡させていただきます。

※このメールは、自動的に配信しています。
直接ご返信いただいてもお答えできませんので、あらかじめご了承ください。
ご質問・ご不明点等ございましたら下記のお問い合わせ先までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局

〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
toyama-trans3@bsec.jp

事務局からのメールが届きましたら正常に受付完了となります。

受信メールが迷惑メールなどに入らないよう、ご注意ください。

メールの受信制限をされている方は「toyama-trans3@bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
メールが届かない場合は、個人情報登録の際のメールアドレス記入ミス等が考えられますので、事務局までお電話ください。

◎ お送りいただきました書類を事務局において確認いたします。

1

形式審査 申請書類の確認

受付順に、事務局にて申請書類を確認いたします。

不備がある場合は事務局よりメール等で連絡いたしますので、ご対応くださいますようお願いいたします。



※事務局からのメールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。
また、原則メールでのお知らせのみのため、メールは定期的にご確認ください。

2

審査 内容の審査

形式審査が完了した順に、審査会にて内容審査を行います。

※申請順に「形式審査」を行い、書類不備の場合は完了次第「内容審査」となります。
審査状況により、審査に時間がかかりますのでご了承ください。

3

申請結果 お知らせ

内容審査が終わりましたら、

申請の採択通知(交付決定通知)、不採択通知をお知らせメールにてお送りいたします。



【第3次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金】DX交付決定のご連絡

株式会社●●●
代表取締役 富山 虎三郎 殿

先般、申請のありました富山県中小企業トランスフォーメーション補助金について、別添のとおり交付決定しましたので通知します。

・
・
・

ご不明な点等お問合せは、下記事務局までご連絡ください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
〒930-0004
富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
Email:toyama-trans3@bsec.jp

※イメージ

採択の場合は、添付ファイルの内容をご確認いただき、申請内容に基づき事業を進めてください。

※採択通知前に補助事業に着手していただいても構いません。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 事務局 お問い合わせ先

TEL 076-444-5507

FAX 076-444-5486

✉ toyama-trans3@bsec.jp

受付時間

平日 9:00~17:00 (土日祝除く)

運営事務局住所

〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング (来局不可)