

## 申請書・添付資料自己チェックシート【第3次 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金】

※提出前に、正しい様式を使用されているか、添付書類に不足はないかご確認ください。

様式	書類名	チェック項目	
1号	交付申請書	記入漏れはないか ※テーマ・申請額・住所(個人事業主:住民票・運転免許証・マイナンバーカードの住所) 誓約の内容を確認し、チェックを入れているか ※様式第1号の2頁目	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1号の2	事業計画書	記入漏れはないか ※テーマは様式第1号と同じか 様式 ※申請枠に応じた様式を使用しているか <input type="checkbox"/> 省力化・省人化モデル枠 ※省力化・省人化の効果について記載されているか ・労働生産性向上計画 ※4%以上になっているか <input type="checkbox"/> DX枠 ・労働生産性向上計画 ※3%以上になっているか <input type="checkbox"/> AI導入枠 ・労働生産性向上計画 ※4%以上になっているか <input type="checkbox"/> GX枠 ・二酸化炭素排出量削減計画 ※1%以上になっているか <input type="checkbox"/> 中小企業者 ※常時使用する従業員が21人(卸売業・サービス業・小売業は6人)以上か <input type="checkbox"/> 小規模企業者 ※常時使用する従業員が20人(卸売業・サービス業・小売業は5人)以下か 事業実施期間 ※R8.2.3～R9.1.8に完了する事業であるか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1号の3	収支計画書	様式 ※申請枠に応じた様式を使用しているか 見積書 ( <input type="checkbox"/> 見積(採用したもの) <input type="checkbox"/> 比較のための複数見積 <input type="checkbox"/> 比較する見積が無い場合の理由書) ※R8.2.3以降の日付か、見積書に押印はあるか ※10万円以上の工事の発注、設備、備品の導入等については、複数事業者からの見積があるか ※「一式」ではなく、詳細な内訳明細が記載されているか ※1者からしか見積りを取得できない場合は理由書があるか 【見積書に値引きがある場合】 ・正確な補助対象経費算出のため、値引き後内訳明細を別途提出 ※見積(採用分のみ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1号の4	「DX枠」「AI導入枠」「GX枠」 <b>【必須】</b> 「事業場内平均賃金(時給単価)」 の引上げ:誓約書	記入漏れはないか ※事業実施期間内に「事業場内平均賃金(時給単価)」を10円以上引上げが要件 (実績報告時に賃上げ状況について、対象となる常時使用する従業員分を入力の上提出。 採択後、事務局から別途ご案内します。)	<input type="checkbox"/>
1号の5	「DX枠」「GX枠」のみ <b>【任意】</b> <b>【補助率引上げを希望の場合】</b> 「給与支給総額(月額)」 の引上げ:誓約書	記入漏れはないか ※事業実施期間内に「給与支給総額(月額)」を3%以上引上げが要件 (実績報告時に賃上げ状況について、対象となる常時使用する従業員分を入力の上提出。 採択後、事務局から別途ご案内します。)	<input type="checkbox"/>
1号の6	「省力化・省人化モデル枠」のみ <b>【必須】</b> 「事業場内平均賃金(時給単価)」及び 「給与支給総額(月額)」 の引上げ:誓約書	記入漏れはないか ※事業実施期間内に「事業場内平均賃金(時給単価)」及び「給与支給総額(月額)」を3%以上 引上げが要件 (実績報告時に賃上げ状況について、対象となる常時使用する従業員分を入力の上提出。 採択後、事務局から別途ご案内します。)	<input type="checkbox"/>
その他	確定申告書または決算書 1期分 法人:直近の法人事業概況説明書、法人税確定申告書別表一又は決算書 個人:青色申告事業者は、確定申告書B第一表、決算書2枚(白色申告者は、B第一表のみ) NPO法人:事業報告書、活動計算書、貸借対照表 医療法人:事業報告書、貸借対照表、損益計算書 組合:事業報告書、貸借対照表、損益計算書		<input type="checkbox"/>
	本人確認書類 <b>【個人事業者のみ】</b> ・運転免許証やマイナンバーカード等(顔写真と住民票の住所がわかるものの写し) ※運転免許証で氏名・住所変更のある方は裏面も写しが必要。マイナンバーカードは表面のみの写し		<input type="checkbox"/>
	事業の許認可書類 ※事業に許認可が必要な場合のみ		<input type="checkbox"/>
	登記簿謄本 <b>【法人のみ】</b> ※発行日が申請日から3か月以内のもの(写し)		<input type="checkbox"/>
	<b>【加点を希望する場合】</b> ・パートナーシップ構築宣言に登録済みの場合:スクリーンショットの写し等 ・県内発注を計画する場合:様式第1号の該当欄にチェック印 ・とやまDXコンソーシアム会員企業の場合:スクリーンショットの写し等 ・とやまDXコンソーシアム(富山県IoT推進コンソーシアムを含む)の事業に参加した場合:受講証明書の写し等		<input type="checkbox"/>
	<b>【旅費を申請する場合】</b> 出張行程表		<input type="checkbox"/>
	<b>【改装工事費を申請する場合】</b> 工事前の状況写真		<input type="checkbox"/>