

第2次 富山県中小企業 トランスフォーメーション補助金 実績報告オンライン提出のてびき

実績報告のオンライン提出期限

事業終了後20日以内、または2026年1月9日(金)のいずれか早い日まで

※実績報告前に必ず「トランスフォーメーション補助金の手引き」「実績報告作成マニュアル」およびHP「採択者向け情報」に記載されている手続き情報・注意点をご確認の上、実績報告に必要な書類のデータを事前にご準備ください。




※提出が必要な書類のデータは、事前にダウンロードしてご記入のうえ、PDFデータ等に変換してご準備ください。

※申請時に無操作の状態で60分経過するとタイムアウトになります。

※入力内容の「一時保存」は出来ませんのでご了承ください。


● 必要な提出資料(様式等)をすべてダウンロードしてください。

2.採択後必要となる書類について

- ・標章(PC 入力作成用フォーム) 
- ・標章(記入用フォーム) 
- ・出張行程表 兼 旅費精算(実績報告) 


■実績報告様式ダウンロード(該当様式をダウンロードしてください)

該当する事業区分より、一括ダウンロードリンクにて提出書類をダウンロードください。

課題見える化枠	①見える化のみ	一括ダウンロードはこちらから>>
	②対策のみ	一括ダウンロードはこちらから>>
	①見える化・②対策(同時)	一括ダウンロードはこちらから>>
D X 枠		一括ダウンロードはこちらから>>
G X 枠		一括ダウンロードはこちらから>> ◆ 二酸化炭素排出量(平均値) 算定表  (年間もしくは複数月) 平均値算出用 ※必要に応じてご利用ください。

※様式第5号(実績報告書) は郵送もしくはメールで提出の場合のみご使用ください。

※様式第7号(取得財産等管理台帳) は該当者のみご使用ください。

区分	様式
補助率 引上げ	・ 様式第5号の5「給与支給総額(月額)」の引上げ実績：確認書【補助率引上げ要件】 

※引上げ実績額について給与支給総額(月額) 実績算出表【別シート】をご提出ください。

※引上げ実績がわかる証拠書類として給与明細一覧表(給与台帳) 等をご提出ください。

● 下記を参照の上、必要書類をご準備ください。

【様式第5号の2】事業実施報告書



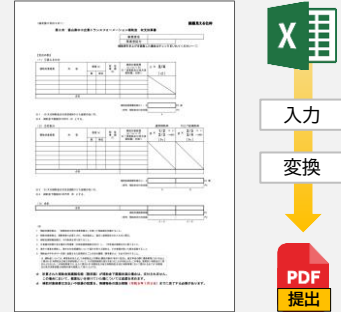
課題見える化枠	様式第5号の2の1
DX枠	様式第5号の2の2_-1
GX枠	様式第5号の2の3_-1

【様式第5号の2】労働生産性向上計画または二酸化炭素削減計画



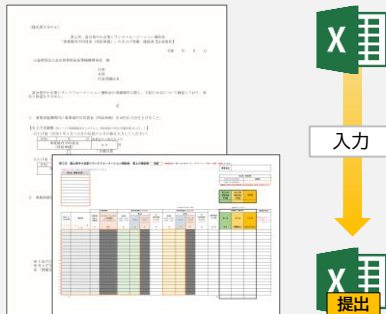
課題見える化枠	不要
DX枠	様式第5号の2の2_-2
GX枠	様式第5号の2の3_-2

【様式第5号の3】収支決算書



課題見える化枠	①見える化 ①見える化および②対策 ②対策	様式第5号の3の1
DX枠		様式第5号の3の2
GX枠		

【様式第5号の4】「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ実績、確認書

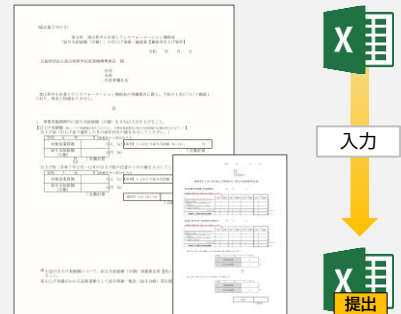


申請時の様式第1号の4活用可能

- 申請時にご提出いただいた「様式第1号の4」のファイルには「様式第5号の4」のシートも含まれておりますので、申請時の「様式第1号の4」のファイルを実績報告にご活用いただけます。
- 「賃上げ確認表」と「様式第5号の4」を実績報告用の内容に修正・記載しご提出ください。
- 「様式第1号の4」のシートは付けたままで構いません。
- ファイル名の変更は不要です。

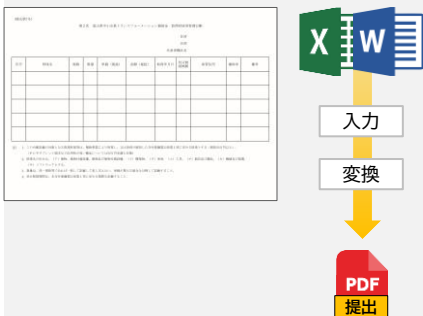
課題見える化枠	①見える化 ①見える化および②対策 ②対策	不要
DX枠		様式第1号の4 または 様式第5号の4 ※従業員数が1人以上の場合は添付 (0人は不要)
GX枠		

【様式第5号の5】「給与支給総額(月額)」の引上げ実績、確認書



課題見える化枠	①見える化 ①見える化および②対策 ②対策	不要
DX枠		様式第5号の5 ※補助率引上げ申請した場合は添付
GX枠		

【様式第7号】取得財産等管理台帳



※次に該当する取得財産がある場合は添付
 ・減価償却資産(工事取得物含む単価 税抜50万円以上)
 ・PC・タブレット等汎用性が高い備品(単価に関わらず)

【その他添付書類等1】 上記説明資料、証拠書類など



【自分で作る場合】
ExcelやWordで作ったデータの保存形式をPDF形式で保存またはzipファイルにまとめる
 【コピーなどの資料の場合】
スキャナーなどで取り込み保存形式をPDF形式で保存またはzipファイルにまとめる

【その他添付書類等2】予備



上記に添付しきれなかったファイルをPDF
またはzipファイルにまとめて添付

- ファイルサイズは10MBまでです。PDF化される際は、請求書などの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数を減らす等ファイル容量の圧縮をお願いいたします。容量制限が超過する場合は、お手数をおかけしますが、郵送での提出に切り替えてください。
- 様式第5号(実績報告書)は、オンライン提出ページで同内容をご入力いただきますので作成不要です。

●書類が整いましたら提出ページへ進んでください。

3.実績報告の提出について

手段	住所・URL・アドレス	提出期限
郵送	【提出先】 〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング 富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 事務局 宛	令和8年1月9日(金)
オンライン	オンライン実績報告提出サイトはこちらから 	令和8年1月9日(金) 23:59まで入力可能 オンライン提出の手引き  をご確認ください。
電子メール	Email : toyama-trans2@bsec.jp	令和8年1月9日(金)

● 実績報告ページのTOP画面から手順に沿って進んでください。

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

Japanese ?

よくある質問・お問い合わせ ?

推奨環境

お知らせ(News&Topic)

[AMARYSの偽サイトにご注意ください!](#) (2024/02/27)

実績報告について

提出期限：「事業完了後20日以内」または「令和8年1月9日（金）」のいずれか早い日まで

【オンライン提出にあたり】

- 事前に、(公財)富山県新世紀産業機構のサイトより、「補助金の手引き」や「各実績報告作成マニュアル」および「採択者向け情報」等をご確認いただき、必要な報告様式をダウンロードのうえ、実績報告書および証拠書類などの添付書類を提出可能なファイル形式（下表参照）でご準備ください。
- 電子署名及び電子証明書、事前登録などは不要です。
- メールの受信制限をされている方は「toyama-trans2★bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。（★は@にご変換ください）
- 提出は1回限りとなります。提出後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ提出してください。

【添付データについて】

- 添付可能なファイルサイズの上限は、それぞれ10MBです。ファイル準備の際は、請求書やカタログなどの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。
- 容量制限を超過する場合、オンライン提出ができませんのでご了承願います。その場合は、お手数をおかけしますが、メールまたは郵送でご提出ください。
- 下表で添付可能なファイル形式を確認し、ご準備ください。

添付項目名	pdf	zip	xlsx	備考
様式第5号の2	●			課題見える化枠：様式第5号の2の1を添付 D X枠：様式第5号の2の2_1を添付 G X枠：様式第5号の2の3_1を添付
様式第5号の2			●	課題見える化枠：添付不要 D X枠：様式第5号の2の2_2を添付 G X枠：様式第5号の2の3_2を添付
様式第5号の3	●			
様式第5号の4			●	様式第5号の4を添付 ※申請時のエクセルファイル活用可能 実績報告オンライン提出の手引き p2を参照
様式第5号の5			●	

すべての採択者様はこちらの「実績報告」ボタンをクリック。
▶▶次項「実績報告登録画面」に移ります

こちらは登録内容確認のためのログインページです。

実績報告の提出
「実績報告」ボタンをクリックして次の画面にお進みください。

実績報告

セキュリティ ?

amarys-jfb.jp
cybertrust
2023-04-02 09:57 JST

報告内容の確認
(変更はできません。確認のみすることができます。)

toyama-trans2

.....

ログイン

トランスフォーメーション補助金の申請とサイトが異なるため
申請時に作成したID・パスワードを入力してもログインできません。
「実績報告登録画面」より新たにID・パスワードのご登録をお願いいたします。

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

実績報告

1. 入力 > 2. 内容確認 > 3. 完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。
※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID ※ 登録済みのIDかチェック

※希望のIDを指定。
他の方が利用しているIDや、申請時のIDはご指定いただけません。
8~50字の半角英数字で入力してください。(- (ハイフン)、 _ (アンダーバー)、 . (ドット)、 @ (アットマーク) などの記号は使用できません)

パスワード ※

6~20字の半角英数字を混在させて入力してください。
(- (ハイフン)、 _ (アンダーバー)、 . (ドット)、 @ (アットマーク) などの記号は使用できません)

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。
(登録したID/パスワードのみでマイページにログインします。)

ワンタイムパスワードを利用します。 ●

(登録したID/パスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイページにログインします。)

事業区分

事業区分 ※ ●

基本情報

郵便番号 ※ 住所検索

都道府県 ※

市区町村 ※ 入力例：富山市桜橋通り

番地等 入力例：3-1

ビル・マンション名 入力例：富山電気ビルディング本館1階

※法人は登記簿の住所、個人事業主は本人確認書類の住所を記載

事業者名 ※
※法人は登記簿の商号、個人事業主は屋号等を記載

代表者職名 ※
※法人は登記簿の役職名、個人事業主は「代表」などを記載

代表者氏名 ※ 入力例：山田 太郎

※法人は登記簿の代表者名、個人事業主は本人確認書類の氏名を記載

交付決定日 ※ ●
※富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局から届いた

▼次のページに続く

登録されたログインIDとパスワードはメモに残して保管ください。
※申請時のIDはご指定いただけません

セキュリティ強化を希望される場合は「利用します。」を選択してください。

採択された枠を選択してください。

各項目の入力例や注意事項を参考にしてください。
※印は入力必須項目です。

「①見える化」と「②対策」を分けて申請された方で、実績をまとめて提出する場合は「①見える化」の交付決定日を選択してください。

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。また、必要書類をアップロードしてください。

本提出に係る連絡先

所属

担当者職名

担当者氏名 ※ 姓 名

担当者氏名 (フリガナ) ※ セイ メイ

電話番号 ※ ()

FAX番号 ()

メールアドレス ※

確認用 : @ 確認用 :

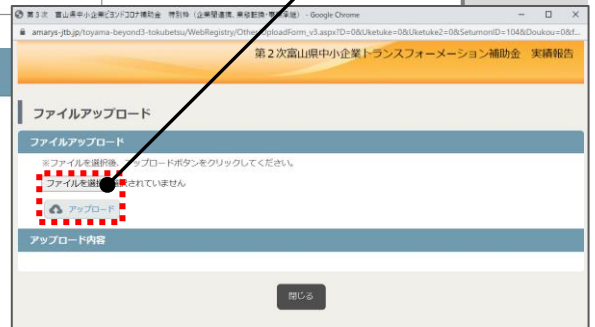
※確認用は、@の前後を分けて記載

必要書類 (富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください)

様式第5号の2 (事業実施報告書) ※ [操作方法]	ファイルアップロード	使用可能な拡張子 : *.pdf 最大ファイル容量 : 10.0 MB
様式第5号の2 (労働生産性向上計画または二酸化炭素削減計画) [エクセルで添付]	ファイルアップロード	※「D×枠」「G×枠」のみ添付 使用可能な拡張子 : *.xlsx 最大ファイル容量 : 10.0 MB
様式第5号の3 (収支決算書) ※	ファイルアップロード	使用可能な拡張子 : *.pdf 最大ファイル容量 : 10.0 MB
① 様式第5号の4 (「事業場内平均賃金 (時給単価)」の引上げ実績、確認書) [エクセルで添付]	ファイルアップロード	※「①見える化」以外で、従業員数が1人以上の場合 使用可能な拡張子 : *.xlsx 最大ファイル容量 : 10.0 MB
様式第5号の5 (「給与支給総額 (月額)」の引上げ実績、確認書) [エクセルで添付]	ファイルアップロード	※「①見える化」以外で、補助率引上げ申請した場合 使用可能な拡張子 : *.xlsx 最大ファイル容量 : 10.0 MB
様式第7号 (取得財産等管理台帳)	ファイルアップロード	※取得財産がある場合は添付 使用可能な拡張子 : *.pdf 最大ファイル容量 : 10.0 MB
② その他添付書類等1 (上記説明資料、証拠書類など) ※	ファイルアップロード	使用可能な拡張子 : *.pdf, *.zip 最大ファイル容量 : 10.0 MB
その他添付書類等2 (予備)	ファイルアップロード	使用可能な拡張子 : *.pdf, *.zip 最大ファイル容量 : 10.0 MB

▼次のページに続く

ファイルを選択して
アップロードボタンを押してください。



詳細なファイルアップロード方法は
[操作方法]ボタンからご確認ください。



ファイルサイズは、それぞれ10MBまでです。
10MBを超える場合はファイルを圧縮して
いただくか、メールまたは郵送での提出に
切り替えてください。



ダウンロードした書類に入力後

PDF形式に変換してアップロードしてください。
(※ 手書きの場合はスキャンをして、
同じくPDF形式でアップロードしてください)

Excelデータのままアップロードしてください。
(※ PDF形式への変換は不要です)



PDFまたは、Zipファイルが添付できます。
複数のファイルをアップロードしたい場合は
Zipファイルに変換してください。

● 入力が終わりましたら同意ボタンを押して「次へ」へ進んでください。

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 連絡先** (Contact Information):
 - 連絡先 ※ (Contact Information ※)
 - メール送信先 (Email Recipient): メールアドレス (Email Address)
- 個人情報の取り扱いについて** (Regarding Personal Information Handling):
 - 必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上先にお進みください (Please be sure to read the personal information handling policy and agree before proceeding.)
 - 個人情報取り扱いについて (Regarding Personal Information Handling): 同意する (Agree)
 - 次へ (Next)
 - 中断して閉じる (Cancel and Close)

A red dashed box highlights the "個人情報取り扱いについて" section, and a callout box points to it with the following text:

情報入力後は、必ず「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、「同意する」にチェックを入れて、「次へ」ボタンを押して進んでください。

● 入力情報が正しいか確認して相違がなければ「実績報告」ボタンを押してください。

登録情報 確認画面

情報が正しく入力されている場合は、右の画面に進みます。進まない場合は必要情報を正しく入力してください。

エラー
登録不備画面

正常
登録内容の確認画面

実績報告

1. 入力 2. 内容確認 3. 完了

ログインID・パスワードの登録は任意に行ってください。
※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID 登録済みのIDかチェック
※ご希望のIDをご指定下さい。
※IDの長さは16文字以内で半角英数字のみで入力してください。
※IDに半角カタカナ、半角ひらがな、半角英数字、半角記号(「_」を除く)のみを使用してください。

パスワード
パスワード(確認用)
※パスワードの両欄とも半角英数字のみで入力してください。
※パスワードの両欄とも8文字以上16文字以内で入力してください。
※パスワードの両欄とも半角英数字、半角記号(「_」を除く)のみを使用してください。

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。
(既に入力済みのワンタイムパスワードは有効です。)

ワンタイムパスワードを利用します。
(ワンタイムパスワードの入力時、登録したメールアドレスに送信されるワンタイムパスワードを入力する必要があります。)

事業区分

事業区分 ==選択してください==
※必須入力項目です。

基本情報

※個人事業主の場合は任意項目を記載

郵便番号 住所検索 ※必須入力項目です。

郵便府県 ※必須入力項目です。

市区町村 ※必須入力項目です。
入力例：富山市桜橋通り

確認画面に正しく進めない場合は
下記の内容が考えられます

- ① ログインID・パスワードの入力不備
- ② 入力されていない項目がある
- ③ 半角・全角の入力方法
- ④ 添付資料の容量がオーバーしている
- ⑤ 同意ボタンにチェックが入っていない

住所を記載

住所検索 ※必須入力項目です。

==選択してください== ※必須入力項目です。

※必須入力項目です。
入力例：富山市桜橋通り

正しく入力されていない赤字部分の
項目を正しく訂正してお進みください。

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

実績報告

1. 入力 2. 内容確認 3. 完了

実績報告の内容確認

ログイン情報

ログインID *****

パスワード *****

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。

事業区分

事業区分 *****

基本情報

郵便番号 *****

郵便府県 *****

市区町村 *****町

番地等 *****

ビル・マンション名 *****

事業者名 *****

代表者職名 *****

代表者氏名 *****

交付決定日 *****日

本提出に係る連絡先

所属 *****

担当者職名 *****

担当者氏名 *****

担当者氏名(フリガナ) *****

電話番号 *****

FAX番号 *****

メールアドレス *****@*****

必要書類 (富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください)

様式第5号の2 (事業実績報告 75727711-eab3-48c9-9019-e9e60f63c595_0_0_110_0.pdf
書)

様式第5号の2 (労働生産性向上計画または二酸化炭素削減計画)

様式第5号の3 (収支決算書) 75727711-eab3-48c9-9019-e9e60f63c595_0_0_114_0.pdf

様式第5号の4 (「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ実績、確認書)

様式第5号の5 (「給与支給総額(月額)」の引上げ実績、確認書)

様式第7号 (取得財産等管理台帳)

その他添付書類等1 (上記説明 75727711-eab3-48c9-9019-e9e60f63c595_0_0_118_0.pdf
資料、証拠書類など)

その他添付書類等2 (予備)

連絡先

連絡先

メール送付先 メールアドレス

確認メール配信 新規登録通知 配信を希望する

変更通知 配信を希望する

取消通知 配信を希望する

メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。
※チェック入れずに更新すると、設定状況に基づいてメール配信されます。

実績報告

申請内容を確認する

戻る

※この画面はまだ登録が
完了していません

入力情報を確認して内容に相違がなければ
「実績報告」ボタンを押して進んでください。

◎ 実績報告ボタンを押したあと、「完了」ボタンを押して終了（実績報告ボタンを押しただけでは完了していません）

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

1. 入力 2. 内容確認 3. 完了

 **実績報告完了**

実績報告を受け付けました。

実績報告の受付は完了しました。なお、確認や不備があった場合は、お問い合わせください。

**※この画面はまだ登録が完了しておりません※
「完了」ボタンを押して登録終了となります。**

ブラウザの戻るボタンを押すと、正常に完了しませんので、必ず「完了」ボタンを押してください。

完了

※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

登録完了**ご登録のメールアドレスに、完了メールが届きます。**

件名:【第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告】実績報告完了のお知らせ

山田 花子 様

この度は「第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金」の実績報告を、ご提出いただきありがとうございました。
実績報告を受付けました。

担当が付き次第、書類を確認し連絡させていただきます。

※このメールは送信専用アドレスで送信しております。
ご質問・ご不明点等ございましたら下記のお問い合わせ先までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】
富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
toyama-trans2@bsec.jp

完了メールが届きましたら正常に受付完了となります。

メールが届かない場合は個人情報登録の際のメールアドレス記入ミス等が考えられますので、
事務局までお電話ください。

● お送りいただきました書類を事務局において確認いたします。

1 事務局で実績報告書類の確認



記載内容や添付書類の不備があった場合は、別途事務局からメール等で連絡がありますので、ご対応をお願いいたします。

2 額確定通知について



事務局での実績報告書類の確認作業が完了しましたら、額確定通知と精算(概算)払請求書(様式6号)を併せてメールにてお送りいたします。



額確定通知

精算(概算)払請求書(様式第6号)

件名:【第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金】補助金の額の確定のご連絡

株式会社〇〇〇
山田 花子 様

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金について、補助金の額が確定しましたので、別添のとおり通知いたします。
つきましては、補助金のお支払い手続きのため、下記書類をメール又は郵送にてご提出ください。

ご不明な点等お問合せは、下記事務局までご連絡ください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
〒930-0004
富山県富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
Email:toyama-trans2@bsec.jp

3 精算(概算)払請求書(様式第6号)について

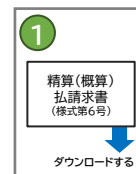


精算(概算)払請求書(様式第6号)に必要事項をご記入の上、振込先口座の通帳の写し(口座番号・口座名義が書かれた部分)と併せて、メール・郵送にてお送りください。

※インターネットバンキングをご利用の方は、
口座番号・口座名義がわかるものをお送りください。

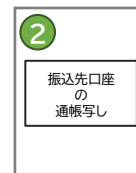


補助金の交付は、精算(概算)払請求書(様式第6号)をお送り
いただいてから、1か月程度を要します。何卒ご了承ください。



精算(概算)払請求書(様式第6号)

→必要事項を記入し、提出



振込先口座の通帳の写し

→振込先情報(口座番号・口座名義等)が分かるものを提出

事務局からのメールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。
また、原則メールでのお知らせのみのため、必ず登録アドレスのメールは定期的にご確認ください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 事務局 お問い合わせ先

TEL 076-444-5507

FAX 076-444-5486

✉ toyama-trans2@bsec.jp

受付時間 平日 9:00~17:00 (土日祝除く)

運営事務局住所 〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング