

第2次 富山県中小企業 トランスフォーメーション補助金 【DX枠・GX枠】オンライン申請の手引き

【DX枠】

【GX枠】

オンライン申請の受付期間

募集期間 2025年2月25日(火) ~ 7月31日(木)

※7月31日(木)23時59分以降の申請は受付できませんので、申請期限にご注意ください。

※申請状況によっては募集期間中に募集を終了する場合がありますので、ご了承ください。

※申請前に必ず「補助金の手引き」や、「Q&A」などのご確認をお願いいたします。

※申請に必要な書類のデータは、事前にダウンロードしてご記入のうえPDFデータ等に変換してご準備ください。

※申請時に無操作の状態でも60分経過するとタイムアウトになります。

※入力内容の「一時保存」は出来ませんのでご了承ください。

STEP.1

申請に必要な書類(様式)をダウンロードする

◎ 申請される補助金枠から必要な申請資料(様式)をすべてダウンロードしてください。

3. 申請手続き(提出書類・様式・提出方法)

1 提出書類の確認

① 提出書類について ([提出書類一覧](#) )

提出書類を確認・ダウンロードしてください。

- ✓ 交付申請書※郵送の場合のみ
- ✓ 誓約書(事業場内賃金引上げ計画)及び賃上げ確認表(予定)※課題見える化枠①見える化を除く
- ✓ 事業計画書
- ✓ 収支計画書※必要に応じて見積書・相見積書等
- ✓ 営業活動の状況がわかる書類

2 申請書類のダウンロード

② 申請書類

■ 各様式一括ダウンロード ([個別ダウンロードはこちらから](#))

申請様式は
一括ダウンロードリンクで
ダウンロードできます。

事業区分	中小・組合	小規模事業者
DX枠	申請様式一括ダウンロード ■ DX枠の申請に係る留意点について 	
GX枠	申請様式一括ダウンロード ◆ 二酸化炭素排出量(平均値)算定表  (年間もしくは複数月)平均値算出用 ※必要に応じてご利用ください。	
補助率引上げを希望する場合 (※課題見える化①見える化を除く)	様式第1号の5【誓約書(補助率引上げ要件)】 「給与支給総額(月額)」の引上げ計画および引上げ予定算出表  (中小・組合1/2⇒2/3 小規模2/3⇒3/4)	

3 ダウンロード内容を確認して、様式を完成させてください

STEP.2

ダウンロードした書類に内容を記述して、PDFデータで保存する

◎ 申請される補助金枠の必要な書類をダウンロードしてください。

【様式第1号の2】
事業計画書



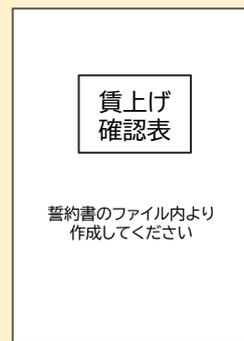
【様式第1号の3】
収支計画書



【様式第1号の4】
「事業場内平均賃金(時給
単価)」の引上げ計画:誓約書



および
賃上げ確認表



※【DX枠】【GX枠】により書式が異なります。

従業員数毎にエクセルファイルおよびシートが分かれておりますので
従業員数に応じたファイルのシートをご使用ください。

※「②対策」および「①・②同時申請」の場合必須
(ただし、「①見える化」のみの申請、または従業員数が0人の場合は不要)

見積書

営業活動が
わかる書類

自己準備書類
(A4サイズでPDF化)

自己準備書類
(A4サイズでPDF化)



【自分で作る場合】

ExcelやWordで作ったデータの保存形式をPDF形式で保存

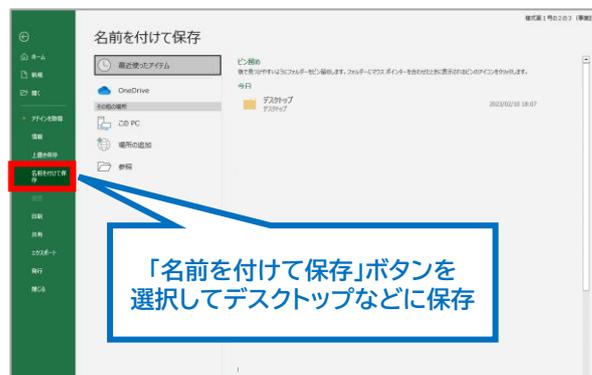
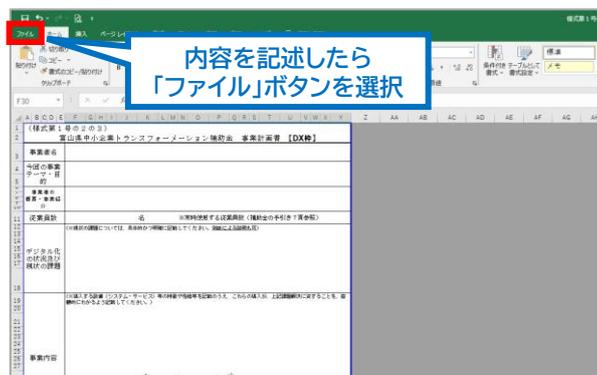
【コピーなどの資料の場合】

スキャナーなどで取り込み保存形式をPDF形式で保存

※交付申請書(様式第1号)は、オンライン申請ページで
同内容を記入いたしますので作成不要です。

※補助率引上げや加点要件を希望される場合は
別途書類が必要です。

◎ ダウンロードしたファイルに内容を記述し、PDF形式等で保存してください。



保存先を指定したら
ファイル名を付けて
PDF形式で保存



申請に必要な書類をPDFファイル等に
変換してください。準備ができましたら、
オンライン申請にお進みください。

※提出可能なファイル形式については
「申請枠ページのTOP画面」【添付データ
について】を必ずご確認ください。

STEP.3

必要な書類(様式)が揃いましたら申請ページへ進んでください

◎ 申請提出書類(PDF保存)の準備が整いましたら、各申請ページから登録フォームへ

1 必要書類のダウンロード

3.申請手続き(提出書類・様式・提出方法)

①提出書類について (提出書類一覧 [A](#))

- ✓ 交付申請書※郵送の場合のみ
- ✓ 誓約書(事業場内資金引上げ計画)及び貸上げ確認表(予定)※課題見える化枠①見える化を除く
- ✓ 事業計画書
- ✓ 収支計画書※必要に応じて見積書・相見積書等
- ✓ 営業活動の状況がわかる書類



2 書類に必要項目を入力→PDF等で保存





必要項目の入力

PDF等で保存



3 準備が出来ましたらオンライン申請に進んでください

③ 申請方法

<<申請時の留意事項>>

申請書類に不備不足がある場合は、受付期間内に提出いただく必要がありますのでご注意ください。

※補助額について下限額を下回っている場合は受理できかねますのでご注意ください。

申請方法	申請先	申請時留意点
オンライン	DX枠 申請はこちらから>>	オンライン申請受付期間 令和7年2月25日(火)9:00から 令和7年7月31日(木)23:59まで ※オンライン申請の手引きを ご確認ください
	GX枠 申請はこちらから>>	

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 申請枠ページのTOP画面から手順に沿って進んでください。

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

代理登録 管理画面へ
Japanese ?

よくある質問・お問い合わせ ?

推奨環境

お知らせ (News&Topic)

[AMARYSの偽サイトにご注意ください!](#) (2024/02/27)

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金

令和6年に実施した富山県中小企業トランスフォーメーション補助金について、第2次募集を実施します。
この補助金は、物価やエネルギー価格の高騰等による厳しい経済状況の中にある事業者の皆様を対象に、エネルギー使用量、二酸化炭素排出量、機器稼働状況等の見える化により自社課題を見極め、現場改善につなげる取組みや、課題解決のためDX（デジタルトランスフォーメーション）やGX（グリーントランスフォーメーション）を通して業務プロセス・事業構造の変革や最適化を図る意欲的な取組みを幅広く後押しします。

手続き方法 (DX枠)

実施機関である(公財)富山県新世紀産業機構のサイトから補助金の手引きや申請様式をダウンロードし、事業計画書等の作成及び営業活動の状況がわかる書類、見積書などの準備をしたうえで、「補助金の申請」から申請登録を開始してください。

- 募集期間：令和7年2月25日～令和7年7月31日
※内容審査のうえ先着順、予算額に達した時点で受付を終了
- 補助対象期間：令和7年1月31日～令和8年1月9日
※令和7年1月31日以降の見積書でなければなりませんのでご注意ください。

【申請にあたり】

- (公財)富山県新世紀産業機構のサイトに掲載されている補助金の手引きやオンライン申請の手引きをよくご確認いただき、申請を開始するようお願いいたします。
- 申請は1事業者につき1回限りとします。申請後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ申請してください。

【オンライン申請にあたり】

- 電子署名及び電子証明書、事前登録などは不要です。
- メールの受信制限をされている方は「toyama-trans2★bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。（★は@にご交換ください）
- こちらは【DX枠】のオンライン申請フォームになりますので、間違えないようご注意ください。

【添付データについて】

- 添付可能なファイルサイズの上限は、それぞれ10MBです。ファイル準備の際は、見積書やカタログなどの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。
- 容量制限を超過する場合、電子申請ができませんのでご了承願います。その場合は、お手数をおかけしますが、郵送での申請に切り替えをお願いいたします。
- 以下で添付可能なファイル形式をご確認のうえ、ご申請ください。

添付項目名	pdf	zip	xlsx	jpg	png
様式第1号の2の3-1	●				
様式第1号の2の3-2			●		
別紙等	●	●			
様式第1号の3	●				
見積書等	●	●			
営業活動の状況がわかる書類	●	●			
罹災(被災)証明書または罹災(被災)届出証明書	●				

補助金の申請

「申請」ボタンをクリックして次の画面にお進みください。

申請

セキュリティ ?

cybertrust
2023-02-21 09:23 JST

申請内容の確認

(変更はできません。確認のみすることができます。)

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

1

「申請」バナーをクリック

▶▶次項「申請者登録画面」

2

こちらは登録完了済みの方の

ログイン部分になります。

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

補助金の申請

1. 補助金の申請 ▶ 2. 内容確認 ▶ 3. 申請完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。

※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID ※

登録済みのIDかチェック

※ご希望のIDをご指定下さい。
他の方がご利用されているIDはご指定いただけません。

6~50字の半角英数字で入力してください。(- (ハイフン)、 _ (アンダーバー)、 . (ドット)、 @ (アットマーク) などの記号は使用できません)

パスワード ※

パスワード(確認用)

6~20字の半角英数字を混在させて入力してください。
(- (ハイフン)、 _ (アンダーバー)、 . (ドット)、 @ (アットマーク) などの記号は使用できません)

登録されたログインIDとパスワードは
メモに残して保管ください。

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。
(登録したID/パスワードのみでマイページにログインします。)

ワンタイムパスワードを利用します。
(登録したID/パスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイ)

セキュリティ強化を希望される場合は
「利用します。」を選択してください。

基本情報

郵便番号 ※

住所検索

都道府県 ※

===選択してください===

市区町村 ※

入力例：富山市桜橋通り

番地等 ※

入力例：3-1

ビル・マンション名

入力例：富山電気ビルディング本館1階

※法人は登記簿の住所、個人事業主は本人確認書類の住所を記載

事業者名 ※

例：株式会社trans商事

※法人は登記簿の商号、個人事業主は屋号等を記載

事業者名(フリガナ) ※

例：トランスショウジ

※会社の種類(「カブシキガイシャ」等)は記載不要

代表者職名 ※

※法人は登記簿の役職名、個人事業主は「代表」などを記載

各項目の注意事項をよく読みながら
正しい入力方法で進んでください。
※印は入力必須項目です。

▼次のページに続く

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

代表者氏名 ※

入力例：富山 太郎

姓

名

※法人は登記簿の代表者名、個人事業主は本人確認書類の氏名を記載

事業テーマ（目的） ※

【注意 テーマ】

（改行なし、76文字以内で入力） ※事業計画書（様式第1号の3）と同じ

改行は使わずに76文字以内で入力してください。

補助金申請額（円） ※

（半角数字で入力） ※収支計画書（様式第1号の3）

「収支計画書」の補助金申請額と同じ金額を入力ください。

事業者の区分 ※

中小企業者・組合

小規模企業者

※従業員数を確認のうえ選択。補助金の手引き4、5ページ参照

従業員数（人） ※

（半角数字で入力）

資本金（円） ※

（半角数字で入力） ※NPO法人は正味財産額を記載、資本金がない場合（個人事業主等）は「0」を記載

業種（大区分） ※

===選択してください===

※「補助金の手引き別紙2」より選択

業種（小区分） ※

===選択してください===

※「補助金の手引き別紙2」より選択

法人番号 ※

（13桁の半角数字で入力） ※法人番号がない個人事業主は「0」を記載

設立年月日 ※

明治 年 月 日

※法人は登記簿の会社成立日、個人事業主は開業日を記載

補助率引上げ申請の有無 ※

無

有

「有」の場合、必要書類を提出してください。

※事業実施期間内に給与支給総額3%以上引上げ及び確認書類の提出が必要

▼次のページに続く

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 必要な登録基本情報を入力してください。

本申請に係る連絡先

所属	<input type="text"/>	
担当者職名	<input type="text"/>	
担当者氏名 *	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
担当者氏名 (フリガナ) *	セイ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
電話番号 *	<input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	
メールアドレス *	<input type="text"/>	
	確認用 : <input type="text"/>	@ 確認用 : <input type="text"/>

※確認用は、@の前後を分けて入力

今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合

名称 (事業者名) ・氏名	<input type="text" value="例: ○○銀行"/>
	※今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合に記載
報酬金額 (円)	<input type="text" value="例: 50000"/>
	(半角数字で入力) ※今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合に記載

加点を希望の場合

パートナーシップ構築宣言	<input type="checkbox"/> 登録済 ●	チェックを入れた場合 必要書類を提出してください。	
	※登録されている場合はチェックのうえ、ポータルサイトの登録企業リストの該当部分のスクリーンショットを別途添付してください。		
県内発注を計画	<input type="checkbox"/> 該当		※富山県内の事業者への発注を計画する場合はチェックしてください。
令和6年能登半島地震で被災	<input type="checkbox"/> 被災 ●	※チェックのうえ、市町村が発行した罹災 (被災) 証明書又は罹災 (被災) 届出証明書の写しを別途添付してください。	

誓約

申請にあたり、下記 (リンク) の誓約内容をご確認頂き、チェックをお願いします。 *	<input type="checkbox"/> 左記の内容について確認し、誓約します。
--	--

[誓約内容はこちら] ←こちらをクリックしてご確認ください

▼次のページに続く

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 必要書類をアップロードしてください。

必要書類（富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください）

様式第1号の2の3-1(事業計画書) ※

ファイルアップロード

[操作方法]

使用可能な拡張子：*.pdf
最大ファイル容量：10.0 MBファイルアップロード方法は
こちらから確認してください。

様式第1号の2の3-2(労働生産性向上計画) ※

ファイルアップロード

[様式第1号の2_2-2はエクセルで添付]

使用可能な拡張子：*.xlsx
最大ファイル容量：10.0 MBGX枠の場合は、こちらが様式1号の2の
4-1(二酸化炭素削減計画)になります。

別紙等（上記添付書類）

ファイルアップロード

使用可能な拡張子：*.pdf,*.zip
最大ファイル容量：10.0 MB

様式第1号の3（収支計画書） ※

ファイルアップロード

使用可能な拡張子：*.pdf
最大ファイル容量：10.0 MB

見積書等（上記添付書類） ※

ファイルアップロード

使用可能な拡張子：*.pdf,*.zip
最大ファイル容量：10.0 MB

営業活動の状況がわかる書類 ※

ファイルアップロード

使用可能な拡張子：*.pdf,*.zip
最大ファイル容量：10.0 MB

様式第1号の4（「事業場内平均賃金（時給単価）」の引上げ計画：誓約書、賃上げ確認表）

ファイルアップロード

従業員数が1人以上の場合は添付必須

従業員数が0人となる場合
こちらの書類は不要です。

[様式第1号の4はエクセルで添付]

使用可能な拡張子：*.xlsx
最大ファイル容量：10.0 MB

様式第1号の5（「給与支給総額（月額）」の引上げ計画：誓約書、給与支給総額（月額）予定算出表）

ファイルアップロード

補助率引上げ希望の場合のみ添付

[様式第1号の5はエクセルで添付]

使用可能な拡張子：*.xlsx
最大ファイル容量：10.0 MB

パートナーシップ構築宣言の登録確認

ファイルアップロード

加点を希望の場合のみ添付

使用可能な拡張子：*.pdf,*.jpg,*.png
最大ファイル容量：10.0 MB

罹災（被災）証明書または罹災（被災）届出証明書

ファイルアップロード

加点を希望の場合のみ添付

使用可能な拡張子：*.pdf
最大ファイル容量：10.0 MBファイルを選択してアップロードボタン
を押してください。ファイルサイズが10MBを超えると
アップロードできません。

▼次のページに続く

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 入力が終わりましたら同意ボタンを押して「次へ」へ進んでください。

連絡先

連絡先 ※

メール送信先

 メールアドレス

確認メール配信

 新規登録通知 変更通知 取消通知

個人情報の取り扱いについて

必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上先にお進みください

個人情報の取り扱いについて

 同意する

情報入力後は、「同意する」にチェックを入れて、「次へ」ボタンを押して進んでください。

次へ

中断して閉じる

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 入力情報が正しいか確認して相違がなければ「申請」ボタンを押してください。

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

申請内容の確認
1. 補助金の申請 2. 内容確認 3. 申請完了

申請内容

ログイン情報
ログインID *****
パスワード

ワンタイムパスワード設定
ワンタイムパスワードを利用しません。

基本情報

郵便番号 *****
都道府県 **県
市区町村 **市*****町
番地等 *****
ビル・マンション名 *****
事業者名 *****
事業者名(フリガナ) *****
代表者職名 *****
代表者氏名 *****
事業テーマ(目的) *****
補助金申請額(円) *****
事業者の区分 *****
従業員数(人) *****
資本金(円) *****
業種(大区分) *****
業種(小区分) *****
法人番号 *****
設立年月日 **年**月**日
補助率引上げ申請の有無 *****

本申請に係る連絡先

所属 *****
担当者職名 *****
担当者氏名 *****
担当者氏名(フリガナ) *****
電話番号 *****
FAX番号 *****
メールアドレス *****

今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合

名称(事業者名)・氏名 *****
総額金額(円) *****

加点を希望の場合

パートナーシップ構築宣言 *****
現内容未を計画 *****
令和6年能登半島地震で被災 *****

誓約

申請にあたり、下記(リンク)左記の内容について確認し、誓約します。
左記の内容をご確認頂き、チェックをお願いします。

必要書類(富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください)

様式第1号の2_2-1(事業計画書) ea79d3eb-5071-4332-ad0f-098e11b93588_0_0_130_0.pdf
様式第1号の2_2-2(労働生産性向上計画) ea79d3eb-5071-4332-ad0f-098e11b93588_0_0_131_0.xlsx
別紙等(上記添付書類)
様式第1号の3(収支計画書) ea79d3eb-5071-4332-ad0f-098e11b93588_0_0_133_0.pdf
見積書等(上記添付書類) ea79d3eb-5071-4332-ad0f-098e11b93588_0_0_134_0.pdf
営業活動の状況がわかる書類 ea79d3eb-5071-4332-ad0f-098e11b93588_0_0_135_0.pdf
様式第1号の4(「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ計画: 誓約書、引上げ確認表)
様式第1号の5(「給与支給総額(月額)」の引上げ計画: 誓約書、給与支給総額(月額)算出表)
パートナーシップ構築宣言の登録確認
被災(被災)証明書または被災(被災)届出証明書

連絡先

連絡先
メール送信先 メールアドレス
確認メール配信 新規登録通知 配信を希望する
変更通知 配信を希望する
取消通知 配信を希望する

メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。
※チェックが入ると更新すると、設定状況に応じてメール配信されます。

申請
申請して戻じる
戻る

登録情報 確認画面

情報が正しく記入されている場合は、左①の画面に進みます。進まない場合は必要情報を正しく入力してください。

2 登録不備画面

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

補助金の申請
1. 補助金の申請 2. 内容確認 3. 申請完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。
※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID *

※ご希望のIDもご指定下さい。
※入力されたIDは必ずご指定いただけません。
※必須の半角英数字を入力してください。(ハイフン、アンダーバー、ドット、アットマーク)などの記号は入力できません。

パスワード *

パスワード(確認用)

※6~20半角英数字を指定して入力してください。(ハイフン、アンダーバー、ドット、アットマーク)などの記号は入力できません。

確認画面に正しく進めない場合は下記の内容が考えられます

- ①ログインID・パスワードの入力不備
- ②入力されていない項目がある
- ③半角・全角の入力方法
- ④添付資料の容量がオーバーしている
- ⑤同意ボタンにチェックが入っていない

.....

パスワード(確認用)

6~20半角英数字を指定して入力してください。
(ハイフン、アンダーバー、ドット、アットマーク)などの記号は入力できません。
ログインIDと異なるパスワードを入力してください。

正しく入力されていない赤字部分の項目を正しく訂正してお進みください。

入力情報を確認して内容に相違がなければ「申請」ボタンを押して進んでください。

STEP.5

申請情報の登録完了/送信

◎ 申請ボタンを押したあと、「完了」ボタンを押して終了(※申請ボタン押下だけでは完了していません)

第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

1. 補助金の申請 2. 内容確認 3. 申請完了

補助金の申請

補助金の申請を受け付けました。

申請の受付は完了しました。なお、確認や不備があった場合は、コールセンターからお電話ください。

完了

※ブラウザの戻るボタンを押ししないでください。

登録完了

※この画面はまだ登録が完了しておりません※
「完了」ボタンを押して登録終了となります。

ブラウザの戻るボタンを押すと
正常に完了しませんので、
必ず「完了」ボタンを押してください。

登録したメールアドレスに完了メールが届きます。

【第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 ●●枠】申請完了のお知らせ

富山 花子 様

この度は「第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金」を申請いただきありがとうございます。申請内容の登録を承りました。

※このメールは、自動的に配信しています。
直接ご返信いただいてもお答えできませんので、あらかじめご了承ください。
ご質問・ご不明点等ございましたら下記のお問い合わせ先までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局

〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
toyama-trans2@bsec.jp

事務局からのメールが届きましたら正常に受付完了となります。受信メールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。メールの受信制限をされている方は「toyama-trans2@bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。メールが届かない場合は、個人情報登録の際のメールアドレス記入ミス等が考えられますので、念のため事務局までお電話ください。

STEP.6

登録完了後の流れ

◎ お送りいただきました書類を事務局において確認いたします。

事務局で申請書類の確認(形式審査)

記載内容や添付書類の不備があった場合は、別途事務局からメール等で連絡がありますので、ご対応お願いいたします。



「形式審査」が完了後、審査会において「内容審査」に入ります。申請順に「形式審査」を行い、書類不備の場合は完了次第「内容審査」となります。審査状況によっては審査に時間がかかりますのでご了承ください。



申請結果のお知らせについて

内容審査が終わりましたら、申請の採択通知(交付決定通知)、不採択通知をお知らせするメールが届きます。



採択の場合は、添付ファイルの内容をご確認いただき、資料内容に基づき事業を進めてください。

採択に関するご質問などがありましたら事務局までお電話ください。

件名:【第2次富山県中小企業トランスフォーメーション補助金】●●●枠
採択結果のお知らせ

株式会社●●●
代表取締役 富山 花子 殿

先般、申請のありました富山県中小企業トランスフォーメーション補助金について、別添のとおり交付決定しましたので通知します。

・
・
・

ご不明な点等お問合せは、下記事務局までご連絡ください。

【お問い合わせ先】
富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
Email:toyama-trans2@bsec.jp

※イメージ

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 事務局 お問い合わせ先

TEL **076-444-5507**

FAX **076-444-5486**

 toyama-trans2@bsec.jp

受付時間 平日 9:00~17:00 (土日祝除く)

運営事務局住所 〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング