

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告オンライン提出のてびき

実績報告のオンライン提出期限

事業終了後20日以内、または2025年1月10日(金)のいずれか早い日まで

※実績報告前に必ず「トランスフォーメーション補助金の手引き」「実績報告作成マニュアル」およびHP「採択者向け情報」に記載されている手続き情報・注意点をご確認の上、実績報告に必要な書類のデータを事前にご準備ください。



TONIO
Toyama
New Industry
Organization

◎ 必要な提出資料(様式)をすべてダウンロードしてください。

2.採択後必要となる書類について

- ・[標章\(PC入力作成用フォーム](#) )
- ・[標章\(記入用フォーム\)](#) 
- ・[出張行程表 兼 旅費精算\(実績報告\)](#) 

○ ■実績報告様式ダウンロード(該当様式をダウンロードしてください。)

該当する事業区分より、一括ダウンロードリンクにて提出書類をダウンロードください。

区分		様式
課題見える化枠	①見える化のみ	一括ダウンロードはこちらから>>
	①見える化 ②対策	一括ダウンロードはこちらから>>
DX枠		一括ダウンロードはこちらから>>
GX枠		一括ダウンロードはこちらから>>

※様式第5号(実績報告書)は郵送もしくはメールで提出の場合のみご使用ください。

※様式第7号(取得財産等管理台帳)は該当者のみご使用ください。

区分	様式
補助率 引上げ	・ 様式第5号の5「給与支給総額(月額)」の引上げ実績:確認書【補助率引上げ要件】 

※引上げ実績額について給与支給総額(月額)実績算出表【別シート】をご提出ください。

※引上げ実績がわかる証拠書類として給与明細一覧表(給与台帳)等をご提出ください。

○ 下記を参照の上、必要書類をご準備ください。

【様式第5号の2】
事業実施報告書

【様式第5号の3】
収支決算書

【様式第5号の4】
「事業場内賃金(時給単価)」
の引上げ実績:確認書

および

賃上げ実績確認表

【様式第7号】
取得財産等管理台帳

※取得財産がある場合は提出が必要です。(縦様式、横様式どちらかをご使用ください)

その他事業実績を
証明する資料等

自己準備書類
(A4サイズでPDF化)



※補助金の手引きP.18～P.20に記載されている領収書や写真、事業成果についての資料です。

※申請時に「事業場内平均賃金(時給単価)」の引上げ計画:誓約書を提出された場合、ご提出ください。

【自分で作る場合】

ExcelやWordで作ったデータの保存形式をPDF形式で保存

【コピーなどの資料の場合】

スキャナーなどで取り込み保存形式をPDF形式で保存

書類はすべてPDFファイルに変換して
提出の準備をしてください。

- 実績報告書(様式第5号)は、オンライン提出ページで同内容を記入いたしますので作成不要です。
- 申請時に補助率引上げ申請をされた場合は、別途書類(様式第5号の5など)のご提出が必要です。
- その他事業実績を証明する資料等について、オンライン提出のサイトでは添付箇所が2か所ございます。複数アップロードしたい場合は、Zipファイルに変換してください。
- ファイルサイズは10MBまでです。そのためPDF化される際には、領収書などの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。容量制限が超過する場合は、お手数をおかけしますが、郵送での提出に切り替えてください。
- 精算(概算)払請求書(様式第6号)は、額確定時に別途ご案内しますので現段階では作成不要です。

◎ 提出書類の準備が整いましたら、提出サイトへ

1 必要書類をダウンロード

○ ■ 実績報告様式ダウンロード(該当様式をダウンロードしてください。)

区分	様式
課題見える化特	①見える化のみ 一括ダウンロードはこちらから>>
	①見える化 ②対策 一括ダウンロードはこちらから>>
DX特	一括ダウンロードはこちらから>>
GX特	一括ダウンロードはこちらから>>

※様式第5号(実績報告書)は郵送もしくはメールで提出の場合のみご使用ください。
※様式第7号(取得財産等管理台帳)は該当者のみご使用ください。



2 書類に必要項目を入力→PDFで保存



必要項目の入力



PDFで保存



3 準備が出来ましたら提出サイトへ進んでください

3.実績報告の提出について

手段	住所・URL・アドレス	提出期限
郵送	提出先 〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング 富山県中小企業トランスフォーメーション 補助金事務局 宛	令和7年1月10日(金)
オンライン	オンライン実績報告提出サイトはこちらから CLICK	令和7年1月10日(金) 23:59まで入力可能 <u>※オンライン提出のてびき</u> <u>をご確認ください。</u>
電子メール	Email:toyama-trans@bsec.jp	令和7年1月10日(金)

◎ 実績報告ページのTOP画面から手順に沿って進んでください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

[代理登録](#) [管理画面へ](#) [辞書編集](#) Japanese よくある質問・お問い合わせ

開催概要

推奨環境

お知らせ(News&Topic)

お知らせはありません。

実績報告について

(公財) 富山県新世紀産業機構のホームページから必要な報告様式をダウンロードし、実績報告書類を作成いただくとともに、領収書等の経理関係書類の写しや事業実績を説明する資料等を準備（「トランスフォーメーション補助金の手引き」「各実績報告作成マニュアル」およびHP「採択者向け情報」等を参照）し、いずれもPDF化してください。

※オンライン提出にあたっては、電子署名及び電子証明書、事前登録などは不要です。

※オンライン提出にあたっては、メールの受信制限をされている方は、
「toyama-trans@bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
（@は半角文字に変換して設定してください）

※提出は1回限りとし、提出後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ提出してください。

【添付データ容量について】

※書類等を添付する際には、データ容量の制限があり、それぞれについて10MBを超えることはできません。このため、PDF化する際は、見積書やカタログなどの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。

※容量制限を超過する場合、電子提出ができませんのでご了承願います。その場合は、お手数をおかけしますが、郵送での提出に切り替えをお願いいたします。

※添付書類における

- ・その他事業実績を説明する資料等

1

すべての採択者様はこちらの「実績報告」ボタンをクリック。
▶▶▶次項「実績報告登録画面」に移ります

2

こちらは登録内容確認のためのログインページです。

実績報告の提出

「実績報告」ボタンをクリックして次の画面にお進みください。

実績報告

セキュリティ

amarys-jfb.jp

cybertrust

2024-03-22 18:14 JST

報告内容の確認

(変更はできません。確認のみすることができます。)

ログインID

必須入力項目です。

パスワード

必須入力項目です。

ログイン

トランスフォーメーション補助金の申請とサイトが異なるため
申請時に作成したID・パスワードを入力してもログインできません。
「実績報告登録画面」より新たにID・パスワードのご登録をお願いいたします。

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

実績報告

1. 入力 2. 内容確認 3. 完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。
※ は必須項目です。

ログイン情報

ログインID ※ 登録済みのIDかチェック

※ご希望のIDをご指定下さい。
他の方がご利用されているIDはご指定いただけません。
6～50字の半角英数字を入力してください。(- (ハイフン) , _ (アンダーバー) , . (ドット) , @ (アットマーク) などの記号は使用できません。)

パスワード ※

パスワード(確認用)

6～20字の半角英数字を両方入力してください。
(- (ハイフン) , _ (アンダーバー) , . (ドット) , @ (アットマーク) などの記号は使用できません。)

ワンタイムパスワード設定

☒ ワンタイムパスワードを利用しません。
(登録したID/パスワードのみでマイページにログインします。)

☐ ワンタイムパスワードを利用します。●

事業区分

事業区分 ※ ●

基本情報

郵便番号 ※ 住所検索

都道府県 ※

市区町村 ※

番地等

ビル・マンション名
※法人は登記簿の住所、個人事業主は本人確認書類の住所を記載

事業者名 ※
※法人は登記簿の商号、個人事業主は屋号等を記載

代表者職名 ※
※法人は登記簿の役職名、個人事業主は「代表」などを記載

代表者氏名 ※
姓 名
※法人は登記簿の代表者名、個人事業主は本人確認書類の氏名を記載

▼次のページに続く

登録されたログインIDとパスワードはメモに残して保管ください。

セキュリティ強化を希望される場合は「利用します。」を選択してください。

採択された枠を選択してください。

各項目の入力例や注意事項を参考に入力してください。
※印は入力必須項目です。

● 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

交付決定日 ※ 明治 年 月 日
※富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局から届いた交付決定通知に記載されている日付を記載

本提出に係る連絡先

所属

担当者職名

担当者氏名 ※ 姓 名

担当者氏名（フリガナ） ※ セイ メイ

電話番号 ※ ()

FAX番号 ()

メールアドレス ※ 確認用: @ 確認用:

※確認用は、@の前後を分けて記載

必要書類（富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください）

事業実績報告書（様式第5号の2） ※ ファイルアップロード
[操作方法] ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

収支決算書（様式第5号の3） ※ ファイルアップロード
[操作方法] ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
※従業員数が1人以上の場合は提出が必要

「事業場内平均賃金（時給単価）」の引上げ実績：確認書（様式第5号の4） ※ ファイルアップロード
[操作方法] ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
※補助率引上げ希望の場合は提出が必要

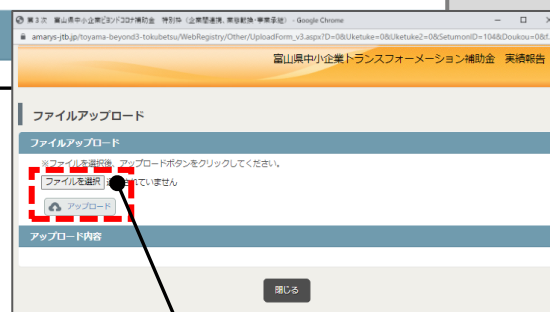
「給与支給総額（月額）」の引上げ実績：確認書（様式第5号の5） ※ ファイルアップロード
[操作方法] ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

その他事業実績を説明する資料等1（上記添付書類（領収書や写真など）） ※ ファイルアップロード
[操作方法] ファイル拡張子は、*.pdf、*.zipを使用できます。ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

その他事業実績を説明する資料等2（予備） ※ ファイルアップロード
[操作方法] ファイル拡張子は、*.pdf、*.zipを使用できます。ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

取得財産等管理台帳（様式第7号） ※取得財産がある場合は提出が必要 ファイルアップロード
[操作方法] ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

▼次のページに続く



ファイルを選択してアップロードボタンを押してください。

1
ダウンロードした書類に入力後、PDF形式に変換してアップロードしてください。
（※手書きの場合はスキャンをして同じくPDF形式でアップロードしてください）

2
A4サイズのデータでPDF形式に変換してアップロードしてください。複数のファイルをアップロードしたい場合は、Zipファイルに変換してください。

※
ファイルサイズは10MBまでです。10MBを超える場合はファイルを圧縮していただくか、郵送での提出に切り替えていただきますようお願いいたします。

● 入力が終わりましたら同意ボタンを押して「次へ」へ進んでください。

連絡先

連絡先 ※

メール送信先

☒ メールアドレス

個人情報の取り扱いについて

必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上先にお進みください

個人情報の取り扱いについて

☐ 同意する

次へ

中断して閉じる

情報入力後は、「同意する」にチェックを入れて、「次へ」ボタンを押して進んでください。

● 入力情報が正しいか確認して相違がなければ「実績報告」ボタンを押してください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

実績報告

1. 入力
2. 内容確認
3. 完了

実績報告の内容確認

ログイン情報

ログインID

パスワード

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。

事業区分

事業区分

D X 枠

基本情報

郵便番号

都道府県

富山県

市区町村

市 **町

番地等

ビル・マンション名

事業者名

代表者職名

代表者氏名

交付決定日

年月**日

本提出に係る連絡先

所属

担当者職名

担当者氏名

担当者氏名（フリガナ）

電話番号

*****-*****

FAX番号

*****-*****

メールアドレス

*****@*****

必要書類（富山県新世紀産業商標のホームページよりダウンロードください）

事業実績報告書（様式第5号の2）

b58bd398-712d-486d-b8ac-a709260541f6_0_0_107_0.pdf

収支決算書（様式第5号の3）

b58bd398-712d-486d-b8ac-a709260541f6_0_0_106_0.pdf

「事業場内平均賃金（随時単価）」の引上げ実績：確認書（様式第5号の4）

b58bd398-712d-486d-b8ac-a709260541f6_0_0_133_0.pdf

「給与支給総額（月額）」の引上げ実績：確認書（様式第5号の5）

b58bd398-712d-486d-b8ac-a709260541f6_0_0_125_0.pdf

その他事業実績を説明する資料等1（上記添付書類（領収書や写真など））

b58bd398-712d-486d-b8ac-a709260541f6_0_0_125_0.pdf

その他事業実績を説明する資料等2（予備）

取得財産等管理台帳（様式第7号）

連絡先

連絡先

メールアドレス

メール送信先

メールアドレス

☐ メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。
※チェック入れずに更新すると、設定状況に準じてメール配信されます。

実績報告

中断し、戻る

戻る

入力情報を確認して内容に相違がなければ「実績報告」ボタンを押して進んでください。

登録情報 確認画面

情報が正しく記入されている場合は、
左①の画面に進みます。進まない場合は必要情報を正しく入力してください。

2

登録不備画面

実務情報

1. 画面の構成と入力 2. 内容確認 3. 登録完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。
※必須項目です。

ログイン情報

ログインID 登録済みのIDかチェック

※登録済のIDを指定下さい。
他のIDがご利用できないのはご指定いただけません。
IDの注目の注意事項を下のリストでください。① IDの長さ ② IDの文字数 ③ IDの文字の種類 ④ IDの文字の並び

パスワード

パスワード (確認用)

※2つのパスワードを必ず入力してください。① IDの長さ ② IDの文字数 ③ IDの文字の種類 ④ IDの文字の並び

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。
(登録したワンタイムパスワードの取得をスキップしてログインします。)

ワンタイムパスワードを利用します。
(登録したワンタイムパスワードと、登録したメールアドレスで取得するワンタイムパスワードの両方を入力しないとログインできません。)

事業区分

事業区分 ▼

※必須入力項目です。

基本情報

※個人事業主の場合は住所兼事務所を記載

郵便番号 住所検索 ※必須入力項目です。

都道府県 ▼

※必須入力項目です。

市区町村 ▼

※必須入力項目です。
ただし、県庁所在地は、

確認画面に正しく進めない場合は
下記の内容が考えられます

- ①ログインID・パスワードの入力不備
- ②入力されていない項目がある
- ③半角・全角の入力方法
- ④添付資料の容量がオーバーしている
- ⑤同意ボタンにチェックが入っていない

住所を記載

住所検索  必須入力項目です。

===選択してください=== 

 必須入力項目です。

 必須入力項目です。
入力例：雷山市桜橋通り

正しく入力されていない赤文字部分の項目を正しく訂正してお進みください。

◎ 実績報告ボタンを押したあと、「完了」ボタンを押して終了(※実績報告ボタン押下だけでは完了していません)

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告

1. 入力 2. 内容確認 3. 完了



実績報告完了

実績報告を受け付けました。

これで実績報告の受付は完了しました。なお、確認や不備があった場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

※この画面はまだ登録が完了しておりません※
「完了」ボタンを押して登録終了となります。

ブラウザの戻るボタンを押すと正常に完了
しませんので、必ず「完了」ボタンを押してください。

完了

※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

登録完了

情報が正しく記入されている場合は、登録時に登録したメールアドレスに完了メールが届きます。

【富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 実績報告】 実績報告完了のお知らせ

山田 太郎 様

この度は「富山県中小企業トランスフォーメーション補助金」の実績報告をご提出いただきありがとうございました。
実績報告の登録を承りました。

※このメールは送信専用アドレスで送信しております。ご質問・ご不明点等ございましたら下記のお問い合わせ先までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局

〒930-0004

富山市桜橋通り3-1

富山電気ビルディング本館1階

TEL:076-444-5507

FAX:076-444-5486

toyama-trans@bsec.jp

完了メールが届きましたら正常に受付完了となります。万が一、メールが届かない場合は個人情報登録の際の
メールアドレス記入ミス等が考えられますので、念のため事務局までお電話ください。

◎ お送りいただきました書類を事務局において確認いたします。

1 事務局で実績報告書類の確認



記載内容や添付書類の不備があった場合は、別途事務局からメール等で連絡がありますので、ご対応をお願いいたします。

2 額確定通知について



事務局での実績報告書類の確認作業が完了したら、額確定通知をメールにてお送りいたします。



額確定通知と併せて、精算(概算)払請求書(様式第6号)をお送りいたします。



額確定通知

精算(概算)払請求書(様式第6号)

件名:【富山県中小企業トランスフォーメーション補助金】額確定のお知らせ
山田 太郎 様

この度は「富山県中小企業トランスフォーメーション補助金」の実績報告をご提出いただきありがとうございました。
額確定通知をお送りいたしますので添付ファイルをご確認ください。

併せて添付いたしました、精算(概算)払請求書(様式第6号)に必要な事項をご記入の上、振込先口座の通帳の写しと合わせてご返信をお願いいたします。

ご質問・ご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせください。よろしくお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】
富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局

〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング 本館1階
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
MAIL:toyama-trans@bsec.jp

サンプル

3 精算(概算)払請求書(様式第6号)について

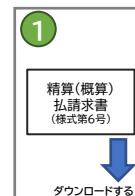


精算(概算)払請求書(様式第6号)に必要な事項をご記入の上、振込先口座の通帳の写し(口座番号・口座名義が書かれた部分)をコピーしてメール・郵送にてお送りください。

※インターネットバンキングをご利用の方は、
口座番号・口座名義がわかるものをお送りください。

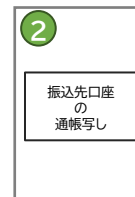


補助金の交付は、精算(概算)払請求書(様式第6号)をいただいてから1か月程度を要します。何卒ご了承ください。



精算(概算)払請求書(様式第6号)

→必要事項を入力後、
PDFに変換してください。



振込先口座の通帳の写し

事務局からのメールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。
また、原則メールでのお知らせのみのため、必ず登録アドレスのメールは定期的にご確認ください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 事務局 お問い合わせ先

TEL 076-444-5507

FAX 076-444-5486

✉ toyama-trans@bsec.jp

受付時間 平日 9:00~17:00

運営事務局住所

〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング 本館1階