

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 【DX枠・GX枠】

オンライン申請の手引き

【DX枠】

【GX枠】

オンライン申請の受付期間

募集期間 2024年2月26日(月) ~ 8月7日(水)

※8月7日(水)23時59分以降の申請は受付できませんので、申請期限にご注意ください。

※申請状況によっては募集期間中に募集を終了する場合がありますので、ご了承ください。

※申請前に必ず「補助金の手引き」や、「Q&A」などのご確認をお願いいたします。

※申請に必要となる書類のデータは、事前にダウンロードしてご記入のうえPDFデータに変換してご準備ください。

STEP.1

申請に必要な書類(様式)をダウンロードする

◎ 申請される補助金枠から必要な申請資料(様式)をすべてダウンロードしてください。

5. 申請手続き(提出書類・様式・提出方法)

1 提出書類の確認

① 提出書類について (提出書類一覧はこちらから)

提出書類を確認・ダウンロードしてください。

- ✓ 交付申請書※郵送の場合のみ
- ✓ 誓約書(事業場内賃金上げ計画)及び賃上げ予定確認表※課題見える化枠①見える化を除く
- ✓ 事業計画書
- ✓ 収支計画書※必要に応じて見積書・相見積書等
- ✓ 営業活動の状況がわかる書類

2 申請書類のダウンロード

② 申請書類

■各様式一括ダウンロード (個別ダウンロードはこちらから)

申請様式は
一括ダウンロードリンクで
ダウンロードできます。

事業区分	中小・組合	小規模事業者
DX枠	申請様式一括ダウンロード ■DX枠の申請に係る留意点について 	
GX枠	申請様式一括ダウンロード ※令和6年3月12日更新	

3 ダウンロード内容を確認して、様式を完成させてください

名前	種類	圧縮サイズ	サイズ
01様式第1号(交付申請書).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	20 KB	23 KB
02様式第1号の5_【誓約書(必須要件)】【事業場内平均賃金...	Microsoft Excel ワークシート	281 KB	325 KB
03様式第1号の2の3(事業計画書)【DX枠】.xlsx	Microsoft Excel ワークシート	23 KB	27 KB
04様式第1号の3の2(収支計画書)DX枠GX枠共通.x...	Microsoft Excel ワークシート	17 KB	20 KB
05自己チェックシート(トランスフォーメーション補助金).pdf	Microsoft Edge PDF Docu...	307 KB	330 KB

STEP.2

ダウンロードした書類に内容を記述して、PDFデータで保存する

◎ 申請される補助金枠の必要な書類をダウンロードしてください。

【様式第1号の2】
事業計画書



【様式第1号の3】
収支計画書

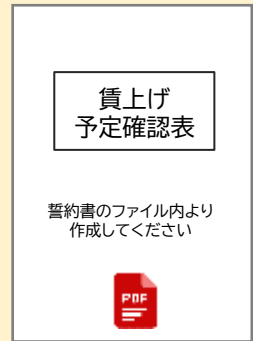


【様式第1号の5】
「事業場内賃金(時給単価)
平均」の引上げ計画・誓約書



および

賃上げ予定確認表



賃上げ
予定確認表

誓約書のファイル内より
作成してください



※従業員数が0人の場合は不要

見積書

自己準備書類
(A4サイズでPDF化)



営業活動が
わかる書類

自己準備書類
(A4サイズでPDF化)



【自分で作る場合】

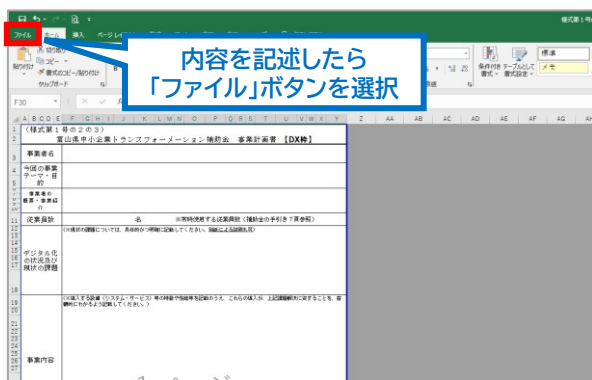
ExcelやWordで作ったデータの保存形式をPDF形式で保存

【コピーなどの資料の場合】

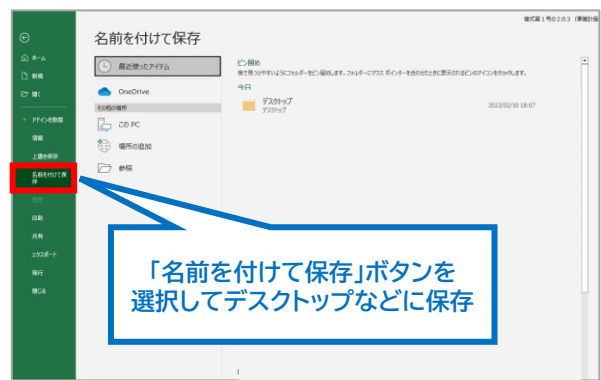
スキャナーなどで取り込み保存形式をPDF形式で保存

※交付申請書(様式第1号)は、オンライン申請ページで
同内容を記入いたしますので作成不要です。
※補助率引上げや優先採択を希望される場合は
別途書類が必要です。

◎ ダウンロードしたファイルに内容を記述し、PDF形式で保存してください。



内容を記述したら
「ファイル」ボタンを選択



「名前を付けて保存」ボタンを
選択してデスクトップなどに保存

保存先を指定したら
ファイル名を付けて
PDF形式で保存



申請に必要な書類をすべてPDFファイル
に変換してください。準備ができましたら、
オンライン申請にお進みください。

STEP.3

必要な書類(様式)が揃いましたら申請ページへ進んでください

◎ 申請提出書類(PDF保存)の準備が整いましたら、各申請ページから登録フォームへ

1 必要書類のダウンロード

5.申請手続き(提出書類・様式・提出方法)

①提出書類について (提出書類一覧はこちらから)

- ✓ 交付申請書※郵送の場合のみ
- ✓ 誓約書(事業場内賃金引上げ計画)及び賃上げ予定確認表※課題見える化枠①見える化を除く
- ✓ 事業計画書
- ✓ 収支計画書※必要に応じて見積書・相見積書等
- ✓ 営業活動の状況がわかる書類



2 書類に必要項目を入力→PDFで保存



必要項目の入力

PDFで保存



3 準備が出来ましたらオンライン申請に進んでください

③申請方法

申請方法	申請先	申請時留意点
オンライン	DX枠 申請はこちらから>>	オンライン申請受付期間 令和6年2月26日(月)9:00から 令和6年8月7日(水)23:59まで ※ オンライン申請の手引き をご確認ください 19
	GX枠 申請はこちらから>>	

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 申請枠ページのTOP画面から手順に沿って進んでください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

代理登録 管理画面へ
Japanese ▼ ?

よくある質問・お問い合わせ ?

開催概要

推奨環境

お知らせ (News&Topic)

お知らせはありません。

手続き方法

実施機関である（公財）富山県新世紀産業機構のホームページから**補助金の手引きや申請様式をダウンロードし**、事業計画書等の作成及び営業活動の状況がわかる書類、見積書などの準備をしたうえで、「補助金の申請」から申請登録を開始してください。

※オンライン申請にあたっては、電子署名及び電子証明書、事前登録などは不要です。

※オンライン申請にあたっては、メールの受信制限をされている方は、「toyama-trans@bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。（@は半角文字に変換して設定してください）

※こちらは【DX枠】のオンライン申請フォームになりますので、間違えないようご注意ください。

※申請にあたっては（公財）富山県新世紀産業機構のホームページに掲載されている補助金の手引きやオンライン申請の手引きをよくご確認いただき申請を開始するようお願いいたします。

※申請は1事業者につき1回限りとします。申請後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ申請してください。

※作成した様式や確定申告書等の写し、見積書については、いずれもPDFファイルで電子申請時に添付いただくことになります。

DX枠

《注意事項》

- ・ **募集期間**
令和6年2月26日～令和6年8月7日
※内容審査のうえ先着順、予算額に達した時点で受付を終了
- ・ **補助対象期間**
令和6年1月29日～令和7年1月10日
※添付が必要な見積書は令和6年1月29日以降のものでなければなりませんのでご注意ください。

【添付データ容量について】

※書類等を添付する際には、データ容量の制限があり、それぞれについて10MBを超えることはできません。このため、PDF化する際は、見積書やカタログなどの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。

※容量制限を超過する場合、電子申請ができませんのでご了承ください。その場合は、お手数をおかけしますが、郵送での申請に切り替えをお願いいたします。

※添付書類における

- ・ 見積書等
- ・ 営業活動の状況がわかる書類

につきまして、複数枚にわたる場合はZIPファイルでの添付が可能となっております。

容量が大きい、複数枚にわたる場合は予め、ZIPファイルに圧縮し添付してください。

1

「申請」バナーをクリック

▶▶次項「申請者登録画面」

2

こちらは登録完了済みの方のログイン部分になります。

補助金の申請

「申請」ボタンをクリックして次の画面にお進みください。

申請

セキュリティ ?

2024-02-16 16:59 JST

申請内容の確認

（変更はできません。確認のみすることができます。）

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

補助金の申請

1. 補助金の申請 2. 内容確認 3. 申請完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。

※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID ※

※ご希望のIDをご指定下さい。
他の方がご利用されているIDはご指定いただけません。
6~50字の半角英数字で入力してください。(- (ハイフン)、_ (アンダーバー)、. (ドット)、@ (アットマーク) などの記号は使用できません)

パスワード ※

6~20字の半角英数字を混在させて入力してください。
(- (ハイフン)、_ (アンダーバー)、. (ドット)、@ (アットマーク) などの記号は使用できません)

登録されたログインIDとパスワードは
メモに残して保管ください。

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。
(登録したID/パスワードのみでマイページにログインします。)

ワンタイムパスワードを利用します。
(登録したID/パスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイ

セキュリティ強化を希望される場合は
「利用します。」を選択してください。

基本情報

郵便番号 ※

都道府県 ※

===選択してください===▼

市区町村 ※

入力例：富山市桜橋通り

番地等 ※

入力例：3-1

ビル・マンション名

入力例：富山電気ビルディング本館 1階

※法人は登記簿の住所、個人事業主は本人確認書類の住所を記載

事業者名 ※

例：株式会社trans商事

※法人は登記簿の商号、個人事業主は屋号等を記載

事業者名(フリガナ) ※

例：トランスショウジ

※会社の種類(「カブシキガイシャ」等)は記載不要

代表者職名 ※

※法人は登記簿の役職名、個人事業主は「代表」などを記載

各項目の注意事項をよく読みながら
正しい入力方法で進んでください。
※印は入力必須項目です。

▼次のページに続く

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

代表者氏名 ※

入力例：富山 太郎

姓

名

※法人は登記簿の代表者名、個人事業主は本人確認書類の氏名を記載

事業テーマ（目的） ※

※事業計画書（様式第1号の2）の「今回の事業テーマ（目的）」と同じ

補助金申請額（円） ※

入力例：1,000,000

※収支計画書（様式第1号の3）の「補助金申請額」

「収支計画書」の補助金申請額と同じ金額を入力ください。

事業者の区分 ※

 中小企業者・組合 小規模企業者

※従業員数を確認のうえ選択。補助金の手引き 6 ページ参照

従業員数（人） ※

※数字のみ入力

資本金（円） ※

※NPO法人は正味財産額を記載、資本金がない場合（個人事業主等）は「0」を記載 ※半角入力

業種（大区分） ※

===選択してください===

※「補助金の手引き別紙2」より選択

業種（小区分） ※

===選択してください===

※「補助金の手引き別紙2」より選択

法人番号 ※

※13桁の数字（法人番号がない個人事業主は「0」を記載）

設立年月日 ※

明治 年 月 日

※法人は登記簿の会社成立日、個人事業主は開業日を記載

補助率引上げ申請の有無 ※

 無 有

「有」の場合、必要書類を提出してください。

※事業実施期間内に給与支給総額3%以上引上げ及び確認書類の提出が必要

▼次のページに続く

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 必要な登録基本情報を入力して進んでください。

本申請に係る連絡先

所属	<input type="text"/>	
担当者職名	<input type="text"/>	
担当者氏名 ※	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
担当者氏名 (フリガナ) ※	セイ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
電話番号 ※	<input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/>	
メールアドレス ※	<input type="text"/>	
	確認用 : <input type="text"/>	@ 確認用 : <input type="text"/>

※確認用は、@の前後を分けて入力

今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合

名称 (事業者名) ・氏名	<input type="text" value="例: ○○銀行"/>
	※今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合に記載
報酬金額 (円)	<input type="text" value="例: 50,000"/>
	※今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合に記載 ※数字のみ入力

優先採択を希望の場合

売上高又は利益率の減少率	<input type="checkbox"/> 10%以上 ●	チェックを入れた場合 必要書類を提出してください。
	※売上高又は利益率の減少が△10%以上の場合はチェック確認書を別途添付してください。	
パートナーシップ構築宣言	<input type="checkbox"/> 登録済 ●	※登録されている場合はチェックのうえ、ポータルサイトの登録企業リストの該当部分のスクリーンショットを別途添付してください。
県内発注を計画	<input type="checkbox"/> 該当	※富山県内の事業者への発注を計画する場合はチェックしてください。

誓約

申請にあたり、下記 (リンク) の誓約内容をご確認頂き、チェックをお願いします。 ※	<input type="checkbox"/> 左記の内容について確認し、誓約します。
--	--

[\[誓約内容はこちら\]](#) ←こちらをクリックしてご確認ください

▼次のページに続く

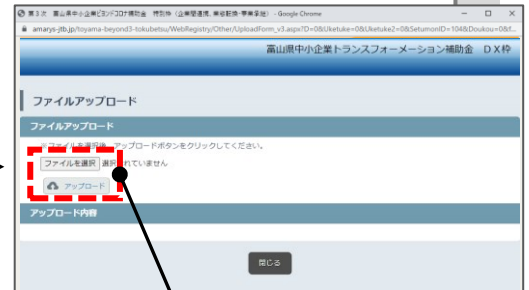
STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 必要書類をアップロードしてください。

必要書類（富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください）

事業計画書（様式第1号の2） ※	ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
収支計画書（様式第1号の3） ※	ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
見積書等（上記添付書類） ※	ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdf,*.zipを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
営業活動の状況がわかる書類 ※	ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdf,*.zipを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
売上高・利益率減少確認書（様式第1号の4）	優先採択希望の場合のみ ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
「事業場内賃金（時給単価）平均」の引上げ計画：誓約書（様式第1号の5）	従業員数が1人以上の場合は必ず添付してください。 ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
賃上げ予定確認表	従業員数が1人以上の場合は必ず添付してください。 ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
「給与支給総額（月額）」の引上げ計画：誓約書（様式第1号の6）	補助率引上げ希望の場合のみ ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
補助率引上げに係る賃上げ予定「給与支給総額算出表」	補助率引上げ希望の場合のみ ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdfを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。
パートナーシップ構築宣言の登録確認	優先採択希望の場合のみ ファイルアップロード
[操作方法]	ファイル拡張子は、*.pdf,*.jpg,*.pngを使用できます。 ファイルサイズは、10.0 MBまでです。



ファイルを選択してアップロードボタンを押してください。

ファイルサイズが10MBを超えるとアップロードできません。

従業員数が0人となる場合こちらの書類は不要です。

▼次のページに続く

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 入力が終わりましたら同意ボタンを押して「次へ」へ進んでください。

連絡先

連絡先 ※

メール送信先

 メールアドレス

確認メール配信

 新規登録通知 変更通知 取消通知

個人情報の取り扱いについて

必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上先にお進みください

個人情報の取り扱いについて

 同意する

情報入力後は、「同意する」にチェックを入れて、「次へ」ボタンを押して進んでください。

次へ

中断して閉じる

STEP.4

申請者情報の登録/申請データのアップロード

◎ 入力情報が正しいか確認して相違がなければ「申請」ボタンを押してください。

1 正常登録完了確認画面

登録情報 確認画面

情報が正しく記入されている場合は、左①の画面に進みます。進まない場合は必要情報を正しく入力してください。

2 登録不備画面

確認画面に正しく進めない場合は下記の内容が考えられます

- ①ログインID・パスワードの入力不備
- ②入力されていない項目がある
- ③半角・全角の入力方法
- ④添付資料の容量がオーバーしている
- ⑤同意ボタンにチェックが入っていない

正しく入力されていない赤字部分の項目を正しく訂正してお進みください。

入力情報を確認して内容に相違がなければ「申請」ボタンを押して進んでください。

STEP.5

申請情報の登録完了/送信

◎ 申請ボタンを押したあと、「完了」ボタンを押して終了(※申請ボタン押下だけでは完了していません)

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 DX枠

1. 補助金の申請 2. 内容確認 3. 申請完了

補助金の申請

補助金の申請を受け付けました。

これで申請の受付は完了しました。なお、確認や不備があった場合は、コールセンターからお問い合わせください。

完了

※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

※この画面はまだ登録が完了しておりません※
「完了」ボタンを押して登録終了となります。

ブラウザの戻るボタンを押すと
正常に完了しませんので、
必ず「完了」ボタンを押してください。

登録完了

情報が正しく記入されている場合は、登録時に登録したメールアドレスに完了メールが届きます。

【富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 ●●●枠】申請完了のお知らせ

山田 太郎 様

この度は「富山県中小企業トランスフォーメーション補助金」を申請いただきありがとうございました。

申請内容の登録を承りました。ご質問・ご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせください。よろしくお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング本館1階
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
MAIL:toyama-trans@bsec.jp

事務局からのメールが届きましたら正常に受付完了となります。受信メールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。メールの受信制限をされている方は「toyama-trans@bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。メールが届かない場合は、個人情報登録の際のメールアドレス記入ミス等が考えられますので、念のため事務局までお電話ください。

STEP.6

登録完了後の流れ

◎ お送りいただきました書類を事務局において確認いたします。

事務局で申請書類の確認(形式審査)

記載内容や添付書類の不備があった場合は、別途事務局からメール等で連絡がありますので、ご対応お願いいたします。



「形式審査」が完了後、審査会において「内容審査」に入ります。申請順に「形式審査」を行い、書類不備の場合は完了次第「内容審査」となります。審査状況によっては審査に時間がかかりますのでご了承ください。



申請結果のお知らせについて

内容審査が終わりましたら、申請の採択通知(交付決定通知)、不採択通知をお知らせするメールが届きます。



採択の場合は、添付ファイルの内容をご確認いただき、資料内容に基づき事業を進めてください。

採択に関するご質問などがありましたら事務局までお電話ください。

件名:【富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 ●●●枠】採択結果のお知らせ

山田 太郎 様

この度は「富山県中小企業トランスフォーメーション補助金」を申請いただきありがとうございます。

採択結果をお知らせいたしますので添付ファイルをご確認ください。ご質問・ご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせください。よろしくお願ひ申し上げます。

【お問い合わせ先】

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金事務局
〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング本館1階
TEL:076-444-5507
FAX:076-444-5486
MAIL:toyama-trans@bsec.jp

※イメージ

富山県中小企業トランスフォーメーション補助金 事務局 お問い合わせ先

TEL **076-444-5507**

FAX **076-444-5486**



toyama-trans@bsec.jp

受付時間 平日 9:00~17:00 (土日祝除く)

運営事務局住所

〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング 本館1階