様式第１号

令和　年　月　日

公益財団法人富山県新世紀産業機構

理 事 長　　中谷　　仁　 殿

＜申請者＞

所 在 地

名　　称

　　　　代表者名

令和　年度 将来を担うものづくり人材育成事業 助成金交付申請書

令和　年度 将来を担うものづくり人材育成事業について、助成金　　　,000円を交付されるよう、将来を担うものづくり人材育成事業 助成金交付要領第５条の規定により、関係書類を添え申請します。

なお、別記の誓約が虚偽であり、又はこれに反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てないことを誓約します。

関係書類

・将来を担うものづくり人材育成事業　事業計画書

別紙のとおり

・助成事業者の直近１年の財務資料

・既存の事業概要がある場合は１部添付願います。

|  |
| --- |
| 誓約事項①当法人は反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。②当法人は現在、本事業に関連しての訴訟による係争はなく事業運営に支障のないことを確約します。③当法人は現在、本事業に関連した法令違反による処罰を受けておらず事業運営に支障のないことを確約します。 |

【発行責任者及び事務担当者】

・発行責任者　役職・氏名：

　（連絡先：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇）

・事務担当者　所属・氏名：

　（連絡先：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇）

（別紙）

記載欄に書ききれない場合は、適宜欄を広げたり別紙に記載するなどで対応をお願いします。

将来を担うものづくり人材育成事業 事業計画書

Ⅰ　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ法人の名称 |  | フ リ ガ ナ代表者名 |  |
| 所在地 | 〒ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| ＵＲＬ | https://www. | E-mail |  |
| 主たる　業務内容 |  |

Ⅱ　申請事業の概要

１　事業の概要について

|  |
| --- |
| （１）実施予定期間　　令和　　年　　月　～　　　令和　　年　　月 |
| （２）事業やプランの概要　（イメージ、図、写真、経費の積算資料等の資料があれば添付してください。）① 事業計画内容対象事業の全体概要等について簡潔に記載② 事業実施面事業実施体制や事業計画について簡潔に記載 |

２　スケジュール（実施計画）

（助成事業の実施期間中（最長１箇年度間）に取り組む事業の実施時期とその内容を具体的に記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期(年月) | 取り組む内容 |
|  |  |

３　収支及び助成対象経費一覧

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 備考 |
| 助成金※千円未満の端数は切り捨て |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |
| 合計（支出Ａと一致） |  |  |

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 助成対象経費項目 | 　年　月～　年　月 |
| 金　額 | 算出根拠・名称 |
| ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |
| ⑧ |  |  |  |
| ⑨ |  |  |  |
| ⑩ |  |  |  |
| 助成対象事業費合計 Ａ |  |  |
| 助成金額 Ｂ |  |  |

※ 助成金額Ｂは、助成対象事業費合計Ａの1/2以内としてください。

※ 助成対象経費項目は、交付要領別表の「助成対象経費」欄の費目を記入し、算出根拠には具体的な内容を記入