

# 富山県中小企業ビヨンドコロナ補助金 申請書類について

オンライン申請の場合は、申請フォーム入力時に以下の書類（ア～エ）を PDF データで添付してください。オンライン申請にあたっては別添「富山県ビヨンドコロナ補助金 オンライン申請の手引き」をご参照ください。

## 提出書類一覧

書類		様式		備考		
交付申請書		様式第 1 号		オンライン申請では申請ページに入力するので不要		
ア 事業計画書		様式第 1 号の 2 の 1～4		申請する枠によって異なります。		
イ 収支計画書等		様式第 1 号の 3 の 1～5		申請する枠によって異なります。		
見積書等（1 件の発注・委託ごと）※詳細は補助金の手引き 10 ページをご確認ください。						
設備・備品の導入、工事等は、原則として県内事業者への発注が条件						
相見積書等						
PC・タブレット端末等汎用性の高い備品については金額を問わず、また 10 万円以上の工事の発注、設備、備品の導入については、複数者から見積りを徴収。						
複数者からの見積りが困難な場合、理由書（任意様式）の提出						
ウ 売上高減少確認書		様式第 1 号の 4		※参考資料：個人（確定申告書 B 別表一より）		
法人	直近	（令和 2 年分又は令和 3 年分）の確定申告書の写し （法人事業概況説明書、法人税確定申告書 別表一）又は直近の決算書	NPO 法人又は医療法人、組合は左記に代え下記の書類でも可			
			NPO 法人	医療法人	組合	
			事業報告書 活動計算書 貸借対照表	事業報告書 貸借対照表 損益計算書	事業報告書 貸借対照表 損益計算書	
	対象月	（売上高減少確認書で報告する月）の月間事業収入がわかるもの （経理ソフトやエクセルのデータのほか、手書きの台帳のコピーでも可）				
	登記簿謄本（発行日が申請日から 3 か月以内のもの）写し					
個人	直近	（令和 2 年分又は令和 3 年分）の確定申告書の写し （確定申告書 B 第一表（1 枚）、青色申告の場合は青色申告決算書の写し（2 枚）も添付） ※マイナンバーの記載がある部分は、塗りつぶすなど、マイナンバーがわからないようにしてください。				
	対象月	（売上高減少確認書で報告する月）の月間事業収入がわかるもの （経理ソフトやエクセルのデータのほか、手書きの台帳のコピーでも可）				
	・事業に許認可等が必要な場合は、許認可等を取得していることがわかる書類の写し （飲食店営業許可等（店舗に掲示している許可標の写真も可））					
	・本人確認書類 （運転免許証両面やパスポート（顔写真記載ページと所持人記入欄））等の写し ※マイナンバーカードの写しは不可					

