

富山県中小企業リバイバル補助金 【第3次募集】 実績報告オンライン申請のてびき

実績報告のオンライン申請期限

事業終了後20日以内、または2021年12月24日(金)の
いずれか早い日まで

※申請前に必ず募集要項やQ&Aをご確認の上、申請に必要な書類のデータを事前にご準備ください。

STEP.1 ご申請のページを検索する

富山県中小企業リバイバル補助金【第3次募集分】（通常枠・特別枠）ページの検索方法

TONIOホームページ キーワード検索欄

キーワード検索



ホームページ内キーワード検索欄から入力ください

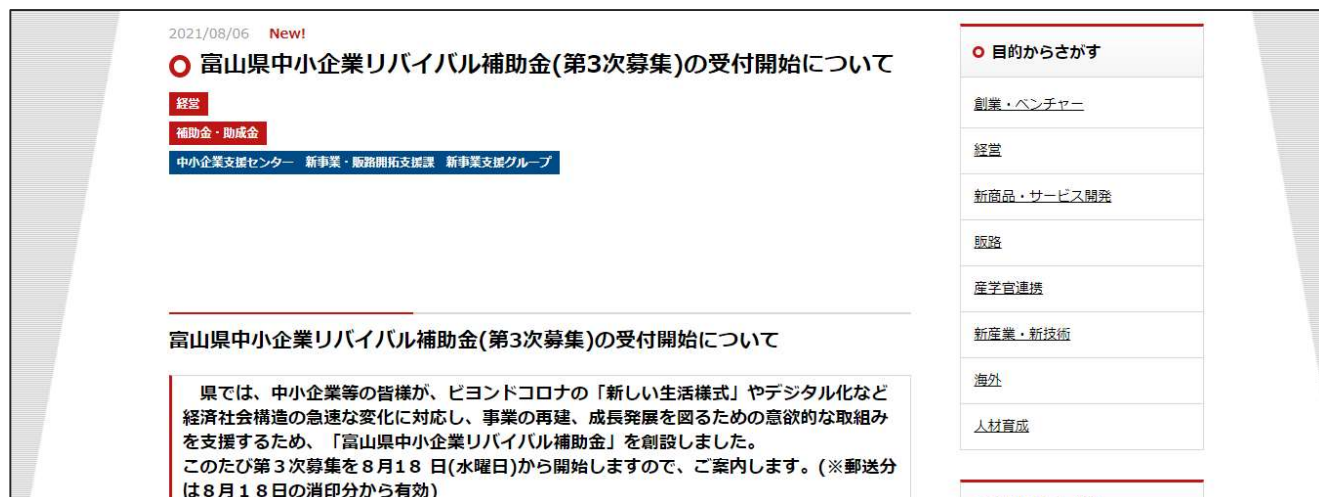
富山県中小企業リバイバル



検索結果ページへ



「中小企業リバイバル」ページへ



STEP.2 ご申請に必要な書類(様式)をダウンロードする

富山県中小企業リバイバル補助金【第3次募集分】(通常枠・特別枠)ページ下部の
 〈採択後(変更や報告等)に必要なとなる様式〉から
 本てびきの次ページ(P.4)をご参照の上、必要な申請資料(様式)をダウンロードしてください。

〈採択後(変更や報告等)に必要なとなる様式〉

※第1次・第2次募集分については、採択後に必要となる様式や提出先は[こちら](#)をご確認ください。

- ・様式第2号(変更承認申請書)
- ・様式第3号(廃止(中止)承認申請書)
- ・様式第4号(遂行状況等報告書)
- ・様式第5号(実績報告書)
- ・様式第5号の2の1(事業実施報告書)【通常枠】
- ・様式第5号の2の2(事業実施報告書)【特別枠1(企業間連携「ワンチームとやま」)】
- ・様式第5号の2の3(事業実施報告書)【特別枠2(業態転換・事業承継)】
- ・様式第5号の3(収支決算書等)通常枠1【中小企業者(小規模事業者除く)用】
- ・様式第5号の3(収支決算書等)通常枠2【小規模事業者用】
- ・様式第5号の3(収支決算書等)特別枠1【補助率3／4用】※中小企業者(小規模企業者除く)又はワンチームとやま枠の小規模企業者で中小企業者の補助率が適用される場合
- ・様式第5号の3(収支決算書等)特別枠2【補助率4／5用】※小規模企業者又はワンチームとやま枠の中小企業者で小規模企業者の補助率が適用される場合
- ・様式第6号(精算(概算)払請求書)
- ・様式第7号(取得財産等管理台帳)ワード版
- ・様式第7号(取得財産等管理台帳)エクセル版
- ・様式第8号(財産処分承認申請書)
- ・様式第9号(産業財産権取得等届出書)

STEP.3 ご申請に必要な書類(様式)と準備書類を揃える

必要な様式のダウンロードと、様式外の必要な下記書類をご準備ください。

事業実施報告書

様式第5号の2の1(事業実施報告書)【通常枠】

様式第5号の2の2(事業実施報告書)【特別枠1(企業間連携「ワンチームとやま」)】

様式第5号の2の3(事業実施報告書)【特別枠2(業態転換・事業承継)】

※申請枠によって様式が異なります

収支決算書

様式第5号の3(収支決算書等)通常枠1【中小企業者(小規模事業者除く)用】

様式第5号の3(収支決算書等)通常枠2【小規模事業者用】

様式第5号の3(収支決算書等)特別枠1【補助率3／4用】

(中小企業者(小規模事業者除く)又はワンチームとやま枠の小規模企業者で中小企業者の補助率が適用される場合)

様式第5号の3(収支決算書等)特別枠2【補助率4／5用】

(小規模企業者又はワンチームとやま枠の中小企業者で小規模企業者の補助率が適用される場合)

※申請枠・事業者の区分によって様式が異なります

その他事業実績を証明する資料等

募集要領P.14～P.15に

記載されている領収書や写真、
事業成果についての資料を指します。

※オンライン申請のサイトでは、
添付できる箇所が2か所ございます。

取得財産管理台帳
(様式第7号)

取得財産がある場合は
提出が必要です。



①～⑤の書類はすべて作成(記入)後に
PDFファイルに変換して申請の準備をしてください。

《必要書類のアップロード形式》

①事業実施報告書(様式第5号の2):PDF ②収支計決算書画書(様式第5号の3):PDF

③④その他事業実績を証明する資料等:PDF または Zipファイル

⑤取得財産管理台帳(様式第7号):PDF

※③④その他事業実績を証明する資料等を複数アップロードしたい場合は、Zipファイルに変換してください。

※実績報告書(様式第5号)は、オンライン申請では申請ページで記入いたしますので作成不要です。

※精算(概算)払請求書(様式6号)は、額決定通知がなされてから提出いただきますので
現段階では作成不要です。

※ファイルサイズは10MBまでです。10MBを超える場合は申請ができません。

そのためPDF化する際は、領収書などの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数を減らしたり
するなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。

※容量オーバーの場合は、オンライン申請ができないためお手数をおかけしますが一部の書類に
ついてはメールまたは郵送での提出に切り替えをお願いいたします。

STEP.4 必要な書類(様式)が揃いましたら申請ページへ進んでください

富山県中小企業リバイバル補助金(通常枠・特別枠)を申請の方

○ 検索結果
該当する記事が26件見つかりました。

「中小企業リバイバル」ページへ

【第3次 8月18日受付開始】
富山県中小企業
リバイバル補助金
の受付開始について
締切 9月30日(予定)

2021/08/06 **New!**
富山県中小企業リバイバル補助金(第3次募集)の受付開始について

富山県中小企業
リバイバル補助金

2021/08/04 **New!**
「中小企業リバイバル」ページへ

Point

創業・ベンチャー
経営
新商品・サービス開発
販路
産学官連携
新産業・新技術

実績報告のオンライン手続きはこちらから

クリックでTOPページへ



★実績報告オンライン申請サイトへ

富山県中小企業リバイバル補助金 実績報告のオンライン申請の手引き書

内容をよく精査のうえ申請してください。申請後、修正書類を提出するための再申請はできません。提出後の修正については機構までお問合せください。

※「富山県中小企業リバイバル補助金交付要綱」は、県ホームページでご確認ください。

STEP.5 申請枠ページのTOP画面から手順に沿って進んでください

実績報告のオンライン申請のページは、通常枠・特別枠で異なっておりますので
お間違えの無いようお願いいたします。

富山県中小企業リバイバル補助金 通常枠 【実績報告】

Japanese ?

よくある質問・お問い合わせ ?

開催概要	推奨環境
------	------

実績報告について

（公財）富山県新世紀産業機構のホームページから[募集要領や申請様式をダウンロードし](#)、実績報告書類を作成いただくとともに、領収書等の経理関係書類の写しや事業実績を説明する資料等を準備（募集要領や交付決定通知の添付書類を参照）し、いずれもPDF化してください。

※オンライン申請にあたっては、電子署名及び電子証明書、事前登録などは不要です。
 ※オンライン申請にあたっては、メールの受信制限をされている方は、
 「toyama-revival3@bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
 （@は半角文字に変換して設定してください）
 ※こちらは【通常枠】のオンライン申請フォームになりますので、間違えないようご注意ください。
 ※申請は1事業者につき1回限りとなります。申請後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ申請してください。

【添付データ容量について】
 ※書類等を添付する際には、データ容量の制限があり、それぞれについて10MBを超えることはできません。このため、PDF化の際は、見積書やカタログなどの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。
 ※容量制限を超過する場合、電子申請ができませんのでご了承願います。その場合は、お手数をおかけしますが、郵送での申請に切り替えをお願いいたします。

実績報告期限：事業完了後 20日以内、又は令和3年12月24日（金）のいずれか早い日までに提出

1

はじめての方は「申込み」バナーをクリック
▶▶次項「申請者登録画面」

はじめてご利用される方
「申込み」ボタンをクリックして次の画面にお進みください

次へ

セキュリティ ?

amarys-jfb.jp
cybertrust
2021-08-16 11:26 JST

2

こちらは登録内容確認のための
ログインページです。

ログインID・パスワードをお持ちの方

ログインID

パスワード

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

リバイバル補助金の申請時とサイトが異なります。
 そのため、補助金の申請時に作成したID・パスワードを
 登録済みの方のログイン部分に入力してもログインできません。
 「はじめてご利用される方」から新たにID・パスワードのご登録をお願いいたします。

STEP.1 個人情報登録

STEP.2 内容確認

STEP.3 登録完了

富山県中小企業リバイバル補助金 通常枠 【実績報告】

代表者情報入力

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 登録完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。
※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID ※ 登録済みのIDかチェック

※ご希望のIDをご指定下さい。
8～30字の半角英数字を入力してください。(「-」(ハイフン)、「_」(アンダーバー)、「.」(ドット)、「@」(アットマーク)などの記号は使用できません)

パスワード ※

パスワード(確認用)

8～20字の半角英数字を両方入力してください。
(「-」(ハイフン)、「_」(アンダーバー)、「.」(ドット)、「@」(アットマーク)などの記号は使用できません)

登録されたログインIDとパスワードはメモに残して保管ください。

基本情報

※個人事業主の場合は住民票住所を記載

郵便番号 ※ 住所検索

都道府県 ※ ===選択してください=== ▼

市区町村 ※ 入力例: 富山市桜橋通り

番地等 入力例: 3-1

ビル・マンション名 入力例: 富山電気ビルディング本館1階

事業者名 ※ ※個人事業主の場合は屋号又は代表者氏名を記載

代表者職 ※

入力例: 代表

代表者氏名(漢字) ※ 姓 名

入力例: 山田 太郎

交付決定日 ※ 富山県中小企業リバイバル補助金事務局から届いた交付決定通知に記載されている日付を入力

明治 ▼ 年 月 日

連絡先(担当者所属) ※ ※本申請に係る連絡先を記載(個人事業主の場合は代表者氏名を記載)

連絡先(担当者職・氏名) ※ ※本申請に係る連絡先を記載(個人事業主の場合は代表者氏名を記載)

連絡先(電話番号) ※ ()

連絡先(FAX番号) ()

メールアドレス ※

確認用: ④ 確認用:

▼次のページに続く

必要書類（富山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください）

(1)事業実績報告書(様式第5ファイルアップロード
号の2) ※

ファイル拡張子は、*pdfを使用できます。
ファイルサイズは、100MBまでです。

(2)収支決算書(様式第5号のファイルアップロード
3) ※

ファイル拡張子は、*pdfを使用できます。
ファイルサイズは、100MBまでです。

(3)その他事業実績を説明する資料等1(上記添付書類(領
収書や写真など)) ※

ファイル拡張子は、*pdf*zipを使用できます。
ファイルサイズは、100MBまでです。

(4)その他事業実績を説明する資料等2((3)の予備)

ファイル拡張子は、*pdf*zipを使用できます。
ファイルサイズは、100MBまでです。

(5)取得財産管理台帳(様式
第7号)

※取得財産がある場合に提出が必要
ファイルアップロード

ファイル拡張子は、*pdfを使用できます。
ファイルサイズは、100MBまでです。

連絡先 ※

メール送信先

☒ メールアドレス

1

ダウンロードした書類に入力後、
PDF形式に変換して
アップロードしてください。
(※手書きの場合はスキャンをして同じく
PDF形式でアップロードしてください)

2

A4サイズのデータでPDF形式に
変換してアップロードしてください。

複数のファイルを
アップロードしたい場合は、
Zipファイルに変換してください。

※

ファイルサイズは10MBまでです。10MBを
超える場合は申請ができませんので、ファ
イルを圧縮していただくか、郵送申請に切り替
えていただきますようお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上先にお進みください

個人情報の取り扱いについて

☐ 同意する

次へ

中断して閉じる

情報記入後は、「同意する」にチェックを入れて、
「次へ」ボタンを押して進んでください。

STEP.1 個人情報登録

STEP.2 内容確認

STEP.3 登録完了

高山県中小企業リバイバル補助金 通常枠 【実績報告】

代表者情報確認

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 登録完了

1 正常登録完了確認画面

登録情報

ログイン情報

ログインID *****

パスワード *****

基本情報

※個人事業主の場合は住民票住所を記載

郵便番号 *****

都道府県 富山県

市区町村 *****

番地等 *****

ビル・マンション名 *****

事業者名 *****

代表者職 *****

代表者氏名(漢字) *****

交付決定日 *****年*****月*****日

連絡先(担当者所属) *****

連絡先(担当者職・氏名) *****

連絡先(電話番号) *****

連絡先(FAX番号) *****

メールアドレス *****@*****

必要書類 (高山県新世紀産業機構のホームページよりダウンロードください)

(1)事業実績報告書(様式第5号の2) *****.pdf

(2)収支決算書(様式第5号の3) *****.pdf

(3)その他事業実績を説明する資料等1(上記添付書類(領収書や写真など)) *****.pdf

(4)その他事業実績を説明する資料等2(3)の予備) *****.pdf

(5)取得財産管理台帳(様式第7号)

連絡先

連絡先

メール送信先 メールアドレス

確認メール配信 新規登録通知 配信を希望する

変更通知 配信を希望する

取消通知 配信を希望する

決済開通通知 配信を希望する

☐ メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。
※チェック入れずに更新すると、設定状況に準じてメール配信されます。

登録

中断して閉じる

戻る

登録情報 確認画面

情報が正しく記入されている場合は、左①の画面に進みます。進まない場合は必要情報を正しく入力してください。

2

登録不備画面

代表者情報入力

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 登録完了

ログインID・パスワードの管理は慎重に行ってください。
※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID Reviva2021 (登録済みIDがチェック)

※ご登録のIDをご指定下さい。
他の方がご利用されているIDはご指定いただけません。
※パスワードは半角英数字で入力してください。(～(リフト)、_ (アンダーバー)、. (ドット)、@ (アットマーク) などの記号は使用できません。)

パスワード (パスワード(確認用))

基本情報

※個人事業主の場合は住民票住所を記載

郵便番号 (住所検索) 必須入力項目です。

都道府県 (==選択してください==) 必須入力項目です。

市区町村 (入力例: 富山県富山市) 必須入力項目です。

確認画面に正しく進めない場合は
下記の内容が考えられます

- ①ログインID・パスワードの入力不備
- ②入力されていない項目がある
- ③添付資料の容量がオーバーしている

住所を記載

住所検索 (住所検索) 必須入力項目です。

==選択してください== (必須入力項目です。)

入力情報を確認して内容に問題がなければ「登録」ボタンを押して進んでください。

正しく入力されていない赤字部分の項目を正しく訂正してお進みください。

STEP.1 個人情報登録

STEP.2 内容確認

STEP.3 登録完了

富山県中小企業リバイバル補助金 通常枠 【実績報告】

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 登録完了



個人情報登録

個人情報登録が完了しました。

「次へ」ボタンから申込みを続けてください。

※この画面はまだ登録が完了しておりません※
「次へ」ボタンを押して登録完了となります。

ブラウザの戻るボタンを押すと正常に完了
しませんので、必ず「次へ」ボタンを押して
進んでください。

次へ

登録完了

Mail



情報が正しく記入されている場合は、登録時に登録したメールアドレスに
「toyama-revival3@bsec.jp」より完了メールが届きます。

件名：【富山県中小企業リバイバル補助金 通常枠 実績報告】申請完了のお知らせ

山田 太郎 様

この度は「富山県中小企業リバイバル補助金 通常枠【実績報告】」を申請いただき
ありがとうございました。
申請内容の登録を承りました。
ご質問・ご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせください。

よろしくお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

富山県中小企業リバイバル補助金事務局
〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング本館1階
TEL:076-444-5476
FAX:076-444-5487
MAIL:toyama-revival3@bsec.jp

事務局からのメールが届きましたら正常に受付完了となります。

受信メールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。

メールの受信制限をされている方は「toyama-revival3@bsec.jp」からの
メールを受信できるように設定してください。

万が一、メールが届かない場合は個人情報登録の際のメールアドレス記入ミス等が考えられますので、
念のため事務局までお電話ください。

STEP.6 お送りいただきました書類を事務局において確認いたします

1 事務局で実績報告書類の確認



記載内容や添付書類の不備があった場合は、別途事務局からメール等で連絡がありますので、
ご対応お願いいたします。

2 額確定通知について



事務局での実績報告書類の確認作業が完了したら、
額確定通知をメールにてお送りいたします。



額確定通知と併せて、精算(概算)払請求書(様式6号)を
お送りいたします。



額確定通知

精算(概算)払請求書(様式6号)

件名：【富山県中小企業リバイバル補助金 通常枠】額確定通知のお知らせ

山田 太郎 様

この度は「富山県中小企業リバイバル補助金 通常枠」の実績報告を
ご提出いただきありがとうございました。
額確定通知をお送りいたしますので添付ファイルをご確認ください。

併せて添付いたしました、精算(概算)払請求書(様式6号)に
必要事項をご記入の上、振込先口座の通帳の写しと合わせて
ご返信をお願いいたします。

ご質問・ご不明な点がございましたら事務局までお問い合わせください。
よろしくお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】
富山県中小企業リバイバル補助金事務局

〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビルディング本館1階
TEL:076-444-5476
FAX:076-444-5487
MAIL:toyama-revival3@bsec.jp

サンプル

3 精算(概算)払請求書(様式第6号)について



精算(概算)払請求書(様式第6号)に必要事項をご記入の上、
振込先口座の通帳の写し(口座番号・口座名義が書かれた部分)を
コピーしてメール・郵送にてお送りください。

※インターネットバンキングをご利用の方は、
口座番号・口座名義をわかるものをお送りください。



補助金の交付は、精算(概算)払請求書(様式第6号)を頂いてから
1か月程度を要します。何卒ご了承ください。

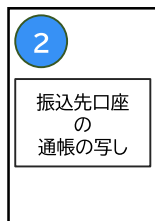


精算(概算)払請求書(様式第6号)

⇒必要事項を入力後、
PDFに変換してください。



振込先口座の通帳の写し



事務局からのメールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。
また、原則メールでのお知らせのみのため、必ず登録アドレスのメールは定期的にご確認ください。

富山県中小企業リバイバル補助金 事務局 お問い合わせ先

TEL 076-444-5476

FAX 076-444-5487

toyama-revival3@bsec.jp

受付時間 平日 9:00~17:00

運営事務局住所

〒930-0004 富山県富山市桜橋通り3-1 富山電気ビルディング本館1階