

富山県中小企業リバイバル補助金 オンライン申請の手引き

1. 申請前の準備

- ・まずは（公財）富山県新世紀産業機構（以下、「機構」という。）のホームページ（<https://www.tonio.or.jp/info/20210305-ri/>）にアクセスしてください。募集要領やQ&Aを必ずご確認のうえ、必要な様式をダウンロード（Word ファイル又は Excel ファイル）し、実績報告書類を作成いただくとともに、領収書等の経理関係書類の写しや事業実績を説明する資料等を準備（募集要領や交付決定通知の添付書類を参照）し、いずれもPDF化してください。

＜実績報告時に必要な書類等一覧＞

①様式第5号「実績報告書」	<ul style="list-style-type: none"> ・「富山県電子申請サービス」において<u>申請フォームに必要事項を入力して作成</u> ・本手引きの「2. オンライン申請手続き」で入力方法を解説
②様式第5号の2 「事業実施報告書」	<ul style="list-style-type: none"> ・②、③、⑤については、機構ホームページから様式をダウンロードのうえ書類を作成しPDF化
③様式第5号の3 「収支決算書」	<ul style="list-style-type: none"> ・④については、募集要領P13～14に記載されている領収書や写真、事業成果についての資料を言い、PDFファイルで作成すること（サイズはA4が望ましい）
④上記添付書類 「その他事業実績を証明する資料等」	<ul style="list-style-type: none"> ・⑤については、取得財産がある場合に提出が必要 ・いずれもオンライン申請時にPDFファイルで添付
⑤様式第7号 「取得財産管理台帳」	<ul style="list-style-type: none"> ・添付するPDFファイルが複数に分かれている場合（例えば領収書など）は、1つのZipファイルにまとめて添付（本手引きのP10を参照）

- ※ 上記②～⑤の書類等の添付にあたっては、データ容量の制限があり、合計で20MBまでを満たし、それぞれについて10MBを超えることはできません。このため、PDF化する際は、領収書などの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。
- ※ 容量オーバーの場合、オンライン申請ができませんのでご了承願います。その場合は、お手数料をおかけしますが、一部の書類についてはメールでの提出に切り替えをお願いいたします。メールで提出する場合は、機構までお問合せください。
- ・ 申請に必要な書類のPDFファイル又は Zip ファイルが揃いましたら、オンライン申請手続きに入ります。

2. オンライン申請手続き

実績報告期限：事業完了後 20 日以内、又は令和3年 12 月 24 日（金）のいずれか早い日までに提出すること

- ・ 機構のホームページ (<https://www.tonio.or.jp/info/20210305-ri/>) に今回のオンライン申請サイトである「富山県電子申請サービス」へのリンクがありますので、そちらをクリックしてください。
- ※ 補助金申請の手続きとリンクが異なりますので、ご注意ください。
- ※ 申請後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ申請してください。修正書類を提出するための再申請はできません。提出後の修正については、機構までお問合せください。
- ※ 回線が込み合うと、接続に時間がかかりタイムアウトが発生する場合があります。その際は、しばらく時間を置いてから再度アクセスをお願いいたします。申請フォームに入力（添付）中にタイムアウトが発生した場合、入力内容が破棄されますので、適宜、入力内容を一時保存してください。
- ・ 次のページより、画面に沿って説明します。

- ・ 機構のホームページのリンクをクリックすると以下のページに移動します。

手続案内画面

申請先の選択 (トップページ) | 手続の選択 | **手続案内** | 申請書入力 | 申請完了

手続案内

- ・ 選択された手続に関するご案内のページです。
- ・ この手続についてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	富山県
手続名	富山県中小企業リバイバル補助金【実績報告】
お問い合わせ先	〒930-0866 富山市高田529番地 公益財団法人富山県新世紀産業機構 電話：076-444-5735 FAX：076-444-5609
概要説明	この補助金は、新型コロナウイルスの影響により売上高が減少した事業者の皆様が、ウィズコロナ、ポストコロナを見据えた「新しい生活様式」やデジタル化に対応し、事業活動を再建し成長、発展するため、販路開拓や感染症対策、DX等に加え、企業連携や業態転換等による新ビジネスの創出などの意欲的な取組みを後押しします。 ※こちらは【実績報告】のオンライン申請フォームになります。補助金申請のフォームではありませんので、間違えないようご注意ください。
手続方法	実施機関である（公財）富山県新世紀産業機構のホームページから必要な様式をダウンロードし、事業実績報告書や収支決算書の作成及びその他事業実績を説明する資料等（領収書など）の準備をしたうえで、下記「電子申請する」ボタンから申請を開始してください。 ※こちらは【実績報告】のオンライン申請フォームになります。補助金申請のフォームではありませんので、間違えないようご注意ください。 ※実績報告にあたっては（公財）富山県新世紀産業機構のホームページに掲載されている募集要領やオンライン申請の手引き（実績報告編）をよくご確認ください申請を開始するようお願いいたします。 ※申請後の修正は原則できませんので、内容をよく精査のうえ申請してください。修正書類を提出するための再申請はしないでください。提出後の書類の修正については、当機構までご相談ください。 ※作成した様式や領収書の写し等については、いずれもPDFファイルで電子申請時に添付いただくことになります。 ※書類等を添付する際には、データ容量の制限があり、合計で20MBまでを満たし、それぞれについて10MBを超えることはできません。このため、PDF化する際は、領収書などの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。 ※容量制限を超過する場合、添付できなかったデータについては、別途当機構までメール添付等によりご提出いただくことになります。その場合は、当機構までご相談ください。
記載方法等	<実績報告提出期限> 事業完了後20日以内、又は令和3年12月24日（金）のいずれか早い日までに提出すること <問合せ先> 〒930-0866 富山市高田529番地 公益財団法人富山県新世紀産業機構 TEL：076-444-5735 FAX：076-444-5609 ホームページ： https://www.tonio.or.jp/info/20210305-ri/
公開期間	2021年04月12日～2021年12月24日
受付期間	2021年04月12日～2021年12月24日
用紙サイズ	A4 縦 1ページ

こちらをクリックしてください。

電子申請をする(電子証明書が不要)

↑ 上部に戻る

- ・次にメールアドレスを入力し、「ログインしないで申請する」ボタンをクリックしてください。

ログイン画面

ログイン

- この手続きは利用者登録を行わなくても申請が可能です。
- 申請方法をメールでお知らせしますので、メールアドレスを入力してください。
- 利用者登録済の方は利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請することも可能です。

メールアドレスを入力の上、
こちらをクリックしてください。

メールアドレス
メールアドレス

 ログインしないで申請する

利用者ID

利用者ID

パスワード

パスワード

 ログイン

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。



利用者登録

利用者登録を行い、利用者IDを発行します

ログインできないとき

利用者IDの通知もしくは仮パスワードを再発行します

[手続案内へ戻る](#)

- ・仮受付完了の画面が表示され、入力いただいたメールアドレス宛てにオンライン申請の申請フォームにアクセスするためのURLと仮受付番号が記載されたメールが届きます。

仮受付完了画面

▶ 仮受付完了

- 入力されたメールアドレス宛てに申請方法を送ります。
- メールの内容をご確認の上、申請してください。

[申請先の選択 \(トップページ\) へ戻る](#)

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [個人情報の取り扱い](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

- ・メールが届いたら、記載されているURLにアクセスし、メールアドレスと仮受付番号を入力し、「申請を開始する」ボタンをクリックします。

申請開始画面

▶ 申請開始

- ・メールアドレスと仮受付番号を入力して、「申請を開始する」ボタンをクリックしてください。

申請先	富山県
手続き名	富山県中小企業リバイバル補助金【実績報告】
受付日時	2021年04月12日 10時49分

メールアドレス
メールアドレス

仮受付番号
仮受付番号

申請を開始する

メールアドレス及び仮受付番号を入力の上、こちらをクリックしてください。

- ※「メールアドレス」は申請した際にお客様が入力したメールアドレスです。
- ※「仮受付番号」は申請した際にメールにてお知らせした番号です。

- ・ オンライン申請の入力フォームが表示されますので、必要項目を順に入力してください。

申請書(様式第5号)入力画面

富山県中小企業リバイバル補助金【実績報告】

富山県中小企業リバイバル補助金の実績報告手続きになります。
※申請手続きではありませんのでご注意ください。

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

60分間通信がない(ページ移動がない)場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】報告日 **必須**

(令和3年4月21日～令和3年12月24日の期間内)

年 月 日

【2】住所 **必須**

※個人事業主は住民票住所を記載
(200文字まで)

〒

郵便番号入力により検索が可能

【3】 名称（事業者名） 必須

個人事業主の場合は屋号又は代表者氏名を記載
(200文字まで)

【4】 代表者職・氏名 必須

(200文字まで)

【5】（公財）富山県新世紀産業機構から届いた交付決定通知右上の日付を記載

【5】 交付決定日 必須

（公財）富山県新世紀産業機構から届いた交付決定通知に記載されている日付を入力

年 月 日

【6】～【10】は実績報告の担当者の連絡先を記載

【6】 連絡先（担当者所属） 必須

本手続きに係る連絡先を記載（個人事業主の場合は代表者氏名を記載）
(200文字まで)

【8】 連絡先（電話番号） 必須

本手続きに係る連絡先を記載
(200文字まで)

【9】 連絡先（FAX番号）

本手続きに係る連絡先を記載
(200文字まで)

【10】 連絡先（E-mail） 必須

本手続きに係る連絡先を記載

確認のため再度同じメールアドレスを入力してください。

 @

次へ

- ・ 全ての入力が完了したら「次へ」をクリックします。

・添付資料の選択画面に移ります。事前に準備した様式第5号の2や領収書などのPDFファイルを添付（アップロード）し、「次へ」をクリックしてください。

※ 各ファイル選択で添付するPDFファイルが複数に分かれている場合（例えば領収書など）は、1つのZipファイルにまとめて添付してください。（下記画面の各ファイル選択で添付可能なファイル数は各々1ファイル（PDFファイル or Zipファイル）までです。）

※ 下記画面の参照ボタンで書類等を添付する際には、データ容量の制限があり、合計で20MBまでを満たし、それぞれについて10MBを超えることはできません。このため、PDF化する際は、領収書などの資料をモノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。

※ 容量オーバーの場合、オンライン申請ができません。その場合は、お手数料をおかけしますが、一部の書類（具体的には下記画面（3）の添付書類の一部）についてはメールでの提出に切り替えをお願いいたします。メールで提出する場合は、当機構までお問合せください。

添付資料選択画面

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。

申請先	富山県			
手続名	富山県中小企業リハビリ補助金【実績報告】			
添付資料				
文書名	備考	必須/任意	提出方法	
(1) 事業実施報告書（様式第5号の2）	※通常枠（様式第5号の2の1）、特別枠（企業間連携は様式第5号の2の2、業態転換・事業承継は様式第5号の2の3）	必須	●申請時添付	参照...
(2) 収支決算書（様式第5号の3）		必須	●申請時添付	参照...
(3) その他事業実績を説明する資料等1（上記添付書類（領収書や写真など）	ファイル数が複数場合はzipファイルを添付	必須	●申請時添付	参照...
(4) その他事業実績を説明する資料等2（上記添付書類（領収書や写真など）	※（3）の予備（添付にあたっては10MBを超える場合は添付できません。その場合は一部のファイルを分割のうえこちらに添付ください。）	任意	○申請時添付 ●提出しない	参照...
(5) 取得財産管理台帳（様式第7号）	※取得財産がある場合に提出が必要	任意	○申請時添付 ●提出しない	参照...

提出方法欄の申請時添付の横をチェックのうえ、右端の参照ボタンにより添付ファイルを選択

各添付ファイルを選択（添付）後、こちらをクリックしてください。

（3）の添付時に10MBを超える場合はファイルの一部を分割のうえ（4）も活用ください

- ・以下の画面に移りますので、申請書を表示して印刷のうえ、申請内容の確認時に必要となるパスワードを入力したら、送信ボタンをクリックしてください。

送信内容確認画面

申請書入力 > 添付資料選択 > **送信内容確認** > 送信完了

送信内容確認

- ・【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- ・申請書を送信します。
- ・内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

フォーム入力した様式第5号が印刷できます。
(印刷イメージは次のページ)

申請先	富山県
手続名	富山県中小企業リバイバル補助金【実績報告】

[手続案内](#)
申請書表示

送信内容

添付資料	① (1) 事業実施報告書 (様式第5号の2) : 様式第5号の2の1 (事業実施報告書) 【通常枠】.doc	表示
	② (2) 収支決算書 (様式第5号の3) : 様式第5号の3 (収支決算書等) 通常枠1【中小企業者 (小規模企業者除く) 用】.xlsx	表示
	③ (3) その他事業実績を説明する資料等1 (上記添付書類 (領収書や写真など) : テスト用.zip	表示
	④ (4) その他事業実績を説明する資料等2 (上記添付書類 (領収書や写真など)	提出しない
	⑤ (5) 取得財産管理台帳 (様式第7号)	提出しない

申請内容確認情報

パスワード (半角6文字以上20文字以内)	必須	申請内容確認時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。
パスワード再入力 (半角6文字以上20文字以内)	必須	

送信

申請内容を確認する際のパスワードを入力
のうえ、こちらをクリックしてください。

申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択 (トップページ)」へ戻ります

様式第5号出カイメージ

(様式第5号) オンライン申請用

報告日 \${\#1}

公益財団法人富山県新世紀産業機構理事長 様

住所 <small>※個人事業主：住民票住所</small>	\${\#2}		
名称（事業者名） <small>※個人事業主：屋号等 ない場合は記入不要</small>	\${\#3}		
代表者職氏名	\${\#4}		

富山県中小企業リバイバル補助金実績報告書

付で交付決定の通知があった上記補助事業について、
同補助金交付要綱第16条の規定により、関係書類を添えて報告します。

入力いただいた内容が、
それぞれ表示されます。

以下、関係書類

- (1) 事業実施報告書（様式第5号の2）
- (2) 収支決算書兼補助対象経費支出明細書（様式第5号の3）
- (3) その他事業実績を説明する資料等

連絡先

所属	\${\#6}		
担当者職氏名	\${\#7}		
電話番号	\${\#8}	F A X 番号	\${\#9}
E-mail	\${\#10}		

- ・ 受付番号が表示されます。問合せ時に必要となりますので、必ず番号を控えてください。

送信完了画面

送信完了

- ・ 申請書の送信が完了しました。
- ・ お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- ・ なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	富山県
手続き名	富山県中小企業リバイバル補助金【実績報告】 手続き案内
受付結果	
受付日時	2021年04月12日 11時03分
受付番号	38409

受付番号を控えてください。

申請書控え保存 申請書の控えをダウンロードします

ページ印刷 このページを印刷します

- ・ これでオンラインによる実績報告手続きは完了です。
- ・ 登録したメールアドレスに申請受付（申請到達）をした内容のメールが届きます。
- ・ 事務局において検査を開始しましたら、再度、検査開始の案内メールが届きます。
※ 記載内容や添付書類の不備があった場合は、別途事務局からメール等で連絡がありますので、ご対応をお願いいたします。
- ・ 検査完了後、検査完了の通知及び額の確定通知が当機構よりメールで送付されます。検査には時間がかかる場合がありますのでご了承ください。

3. 検査完了後

- ・ 検査完了メールの後、額の確定通知のメールが届きます。