

申請書・添付資料自己チェックシート

提出前に、正しい様式を使用されているか、添付書類に不足はないかご確認ください。

様式	書類名	チェック項目	
1号	交付申請書	記入漏れはないか ※テーマ・申請額・住所(個人事業主:住民票・運転免許の住所)	<input type="checkbox"/>
		誓約の内容を確認し、チェックを入れているか ※様式第1号の2頁目	<input type="checkbox"/>
1号の2	事業計画書	記入漏れはないか ※テーマ様式1号と同じか	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 通常枠 <input type="checkbox"/> 特別枠 ※申請枠に応じた様式を使用しているか	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 中小企業者 ※常時使用する従業員が21人(卸売業・サービス業・小売業は6人)以上か <input type="checkbox"/> 小規模企業者 ※常時使用する従業員が20人(卸売業・サービス業・小売業は5人)以下か	<input type="checkbox"/>
		事業期間 第1次募集(R4.3.1~R4.12.23に完了する事業であるか) 第2次募集(R4.4.1~R5.1.13に完了する事業であるか)	<input type="checkbox"/>
1号の3	収支計画書	様式 <input type="checkbox"/> 中小企業者用 <input type="checkbox"/> 小規模企業者用 ※申請枠に応じた様式を使用しているか	<input type="checkbox"/>
		見積書 (<input type="checkbox"/> 見積(採用したもの) <input type="checkbox"/> 比較のための複数見積 <input type="checkbox"/> 比較する見積が無い場合の理由書) ※第1次募集(令和4.3.1以降)・第2次募集(令和4.4.1以降)の日付か、見積書に押印はあるか ※10万円以上の工事の発注、設備、備品の導入等については、複数事業者からの見積があるか ※1社からしか見積りを取れない場合は理由書があるか	<input type="checkbox"/>
		見積(発注)先 (<input type="checkbox"/> 県内事業者 <input type="checkbox"/> 県外事業者 <input type="checkbox"/> 県外事業者の場合は理由書) ※見積先または発注先が県外事業者の場合は理由書があるか(特別枠の「DX」を除く)	<input type="checkbox"/>
1号の4	売上高減少確認書	記入漏れはないか	<input type="checkbox"/>
		売上の減少 ※令和3年9月から直近のうち任意の3か月合計売上高 < 令和元年度の同3か月合計売上高	<input type="checkbox"/>
		対象月の月間事業収入書類の添付 ※売上台帳、元帳、経理ソフトやエクセルデータ、手書きの台帳のコピー いずれか	<input type="checkbox"/>
その他		確定申告書または決算書 1期分 法人:直近の法人事業概況説明書、法人税確定申告書別表一又は決算書 個人:青色申告事業者は、確定申告書B第一表、決算書2枚(白色申告者は、B第一表のみ) NPO法人:事業報告書、活動計算書、貸借対照表 医療法人:事業報告書、貸借対照表、損益計算書 組合:事業報告書、貸借対照表、損益計算書	<input type="checkbox"/>
		本人確認書類 ※個人事業者のみ 運転免許証両面又はパスポート(顔写真)	<input type="checkbox"/>
		事業の許認可書類 ※個人事業者のみ	<input type="checkbox"/>
		登記簿謄本 (法人のみ) ※発行日が申請日から3か月以内のもの(写し)	<input type="checkbox"/>
		【旅費を申請する場合】 出張行程表	<input type="checkbox"/>
		【ホームページ等のリニューアル経費を申請する場合】 リニューアル前の画面写真等	<input type="checkbox"/>
		【改装工事費を申請する場合】 工事前の状況写真	<input type="checkbox"/>