

記入例：「様式第7号（取得財産等管理台帳）」および「標章」

※通常枠 小規模事業者の場合（様式及び補助率は中小企業、小規模によって異なります）

(様式第5号の3の2) 通常枠【小規模企業者用】

第1次 富山県中小企業ビヨンドコロナ補助金 収支決算書

事業者名 レストラン〇〇〇

【支出の部】

補助対象経費	内容	数量(a)		税 抜 単 価 (b)	補助対象経費 (c)=(a)×(b) ※「消費税及び地方消費 税額」を除く	c×3/4 (d)
		数	単位			
備品購入費						
外注費						
改装等工事費	店舗改装工事	1	式	1,000,000	1,000,000	
設備処分費						

取得財産等管理台帳

記載対象：減価償却資産（工事取得物含む1単位10万円以上）、PC・タブレット等汎用性の高い備品

(様式第7号)

取得財産等管理台帳

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	住所 名称 代表者職氏名	取得年月日	処分制 限期間	保管場所	補助率	備考
(エ)	店舗改装工事		1式	1,000,000	1,000,000		工事完了日	10年	工事箇所の住所	3/4	

↓

<補足>
【財産名の区分】

- (ア) 車両、備品、機械等
- (イ) ソフトウェア
- (ウ) 研究開発用資産（ほぼ使わない）
- (エ) 工事等、その他物件

スペック等記入
空欄でも可

納品日
OR
工事完了日

【主な耐用年数】

- ・ 工事 10年
- ・ 看板 3年
- ・ PC、タブレット 5年
- ・ ソフトウェア 5年
- ・ 電子媒体 5年
- ・ エアコン 6年
- ・ 空気清浄機 6年
- ・ 業務用冷蔵庫 6年
- ・ コールドテーブル 6年
- ・ フライヤー 6年
- ・ 冷蔵ショーケース 6年

※国税庁「耐用年数表」に定める耐用年数又は補助事業完了の日から10年のいずれか短い期間

標章

(例)

富山県中小企業ビヨンドコロナ補助金	
取得財産名称	店舗改装工事
取得日	令和4年10月20日
所有者の名称	レストラン〇〇〇
代表者職氏名	代表 □□ □□

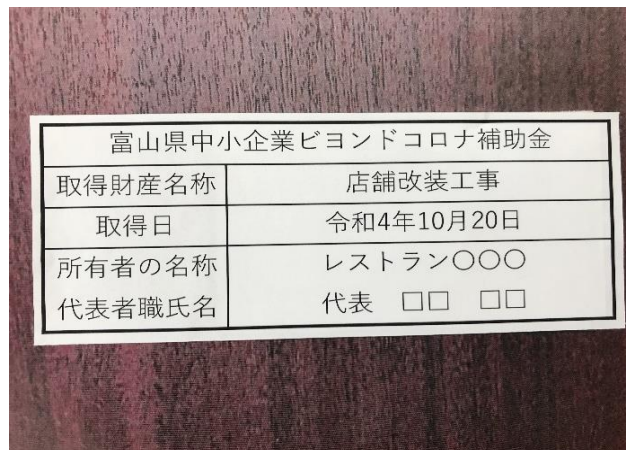
標章と写真について

- ・ 取得財産の目立つところに貼付
- ・ 標章のサイズは、縦横5～10cm程度の大きさ
- ・ 簡単にはがれないようにしっかりと貼られているか
- ・ 取得財産が小さく物理的に貼付できないものは、横に並べて撮影
- ・ 高所で届かない場合は、標章と取得物が一緒に収まるように撮影
- ※標章と取得物を一緒に収める事が困難な場合は別々に撮影も可
- ・ 工事の場合、施工箇所の入口などに貼付
- ・ 取得日は、納品日もしくは工事完了日
- ・ 写真は2枚（例）サンプル①②

標章の貼り方（①、②の最低2枚必要です）



①取得財産全体が写ったカラー画像
※工事の場合、施工箇所の入口などに貼付



②標章の記載事項が確認できるカラー画像