Zoom の始め方 (PC・ノート PC 編)

事前準備

・ブラウザはたくさんの種類がありますが、Google Chrome を例に説明します。

 Zoom 公式ホームページ <u>https://zoom.us/download#client_4meeting</u>より、 「ミーティング用 Zoom クライアント」ソフトをダウンロード。<u>※サインアップ不要。</u>

					デモを	リウエスト 1.88	8.799.9666 リソース 🖣	サポート
zoom	י לבלי–לעע	ブランと価格	営業担当へのお問い合わせ	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する ▼	ታውው	サインアップは無	料です
		ダウ	ンロードセンター		IT管理者用をダウ	リンロード →		
		ミー 最初に にダウ:	ティング用Zoomクラ・ Zoomミーティングを開始または参加され レロードされます。ここから手動でダウン パージョン4.	イアント nるとぎに、ウェブブラウザの /ロードすることもできます。 6.12 (20613.0421)	クライアントが自動的			

② 「ミーティング用 Zoom クライアント」をクリックし、ダウンロードを実行してください。



これで準備は完了です!

富山県よろず支援拠点より招待メールが届きます。相談時間になりましたら、 URLをクリック



② ブラウザが起動するので、続いて「Zoom Meetings を開く」をクリック



③「ビデオ付きで参加」をクリック





④ ホスト(富山県よろず支援拠点)が参加を許可すると、ビデオ電話が始まります。



⑤相談が終わりましたら「ミーティングを退出」をクリックして終了します。

Zoom の機能

Coom				– 🗆 X
ⓒ ₽				₩7Ľ-ħ-ビュ- :
2 富山よろず 001			ゲスト	
 ・ ・ ・ ・ ビデオの開始 	●● ² 参加者 チャット	↑ ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● 反応	ミーティングを退出
1 2	3 4	5 6	7	8

1	マイクの ON/OFF、マイクの切り替え、スピーカーの切り替え マイク・スピーカーのテスト
2	ビデオの ON/OFF、ビデオの切り替え
3	参加者の一覧
4	チャット、データの送受信
5	画面の共有 (自分の表示しているデータを相手の画面に表示できる。)
6	レコーディング(利用できません)
7	反応(絵文字で意思表示ができる)
8	ミーティングから退出(終了)する