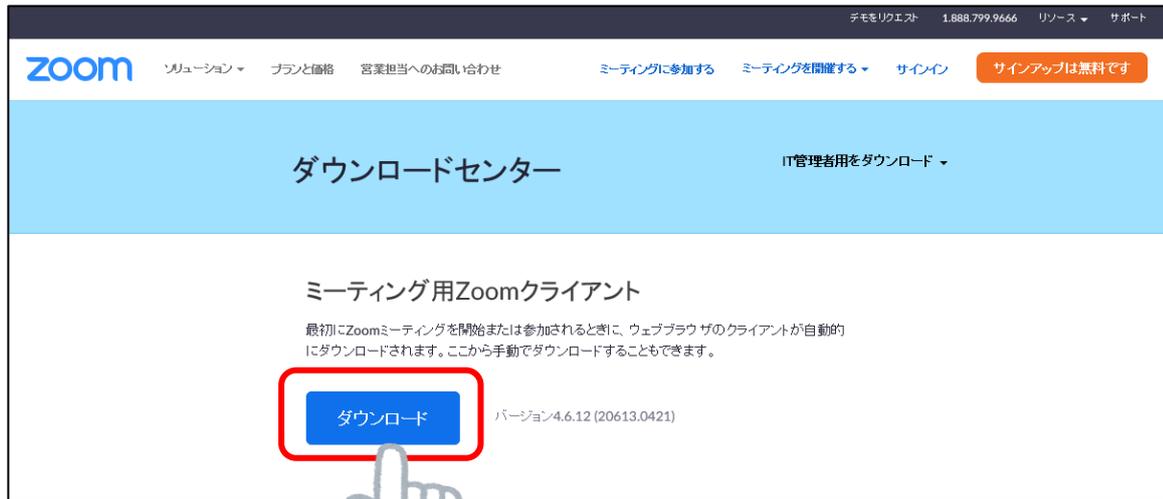


Zoom の始め方 (PC・ノート PC 編)

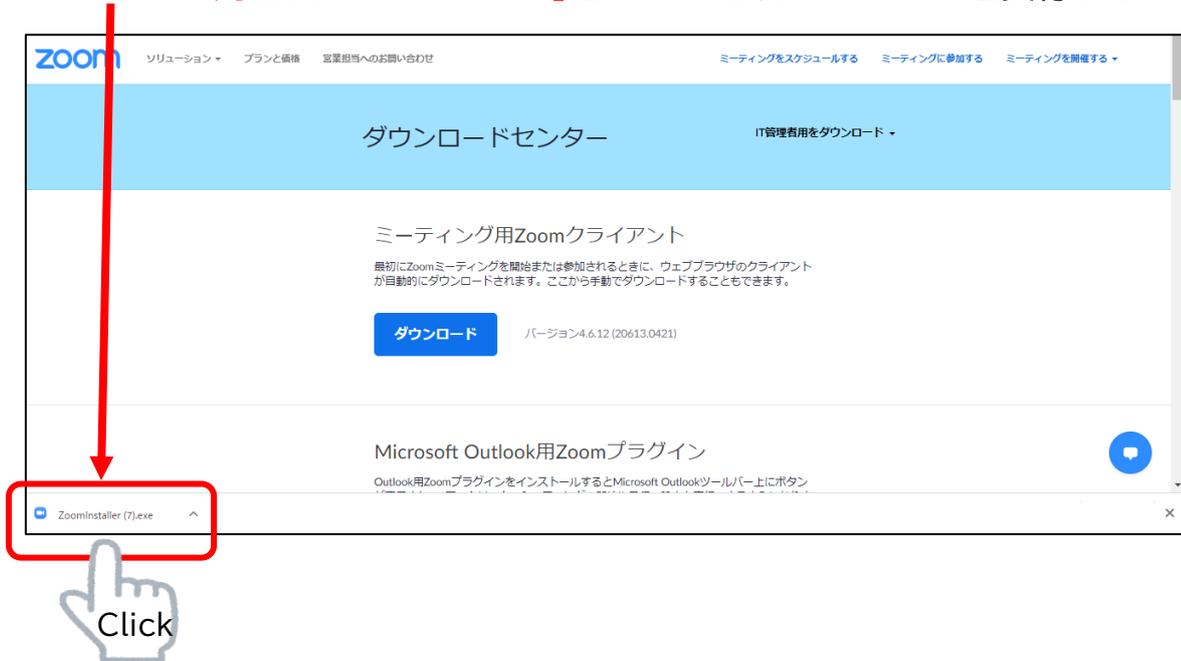
事前準備

・ブラウザはたくさん種類がありますが、Google Chrome を例に説明します。

- ① Zoom 公式ホームページ <https://zoom.us/download#client4meeting> より、「ミーティング用 Zoom クライアント」ソフトをダウンロード。※サインアップ不要。



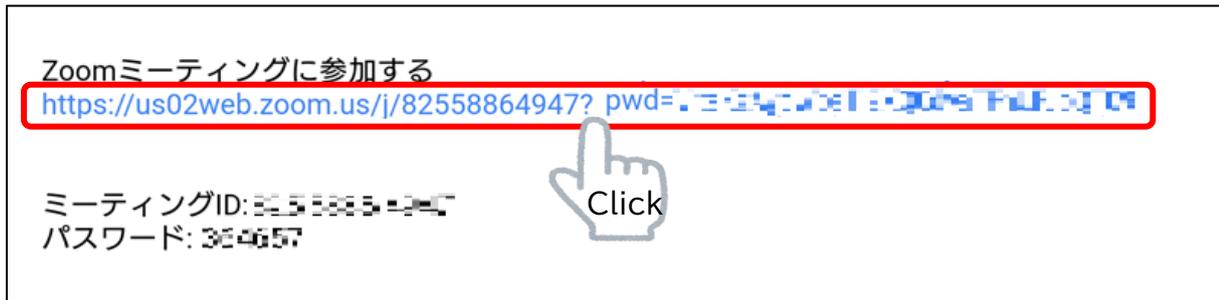
- ② 「ミーティング用 Zoom クライアント」をクリックし、ダウンロードを実行してください。



これで準備は完了です！

相談日当日

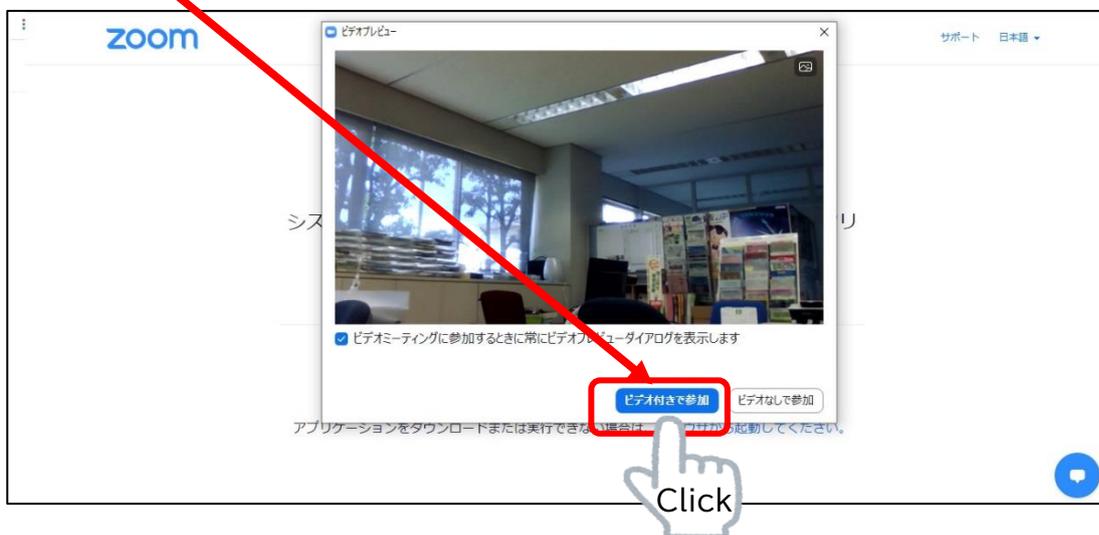
- ① 富山県よろず支援拠点より招待メールが届きます。相談時間になりましたら、**URL をクリック**



- ② ブラウザが起動するので、続いて「Zoom Meetings を開く」をクリック



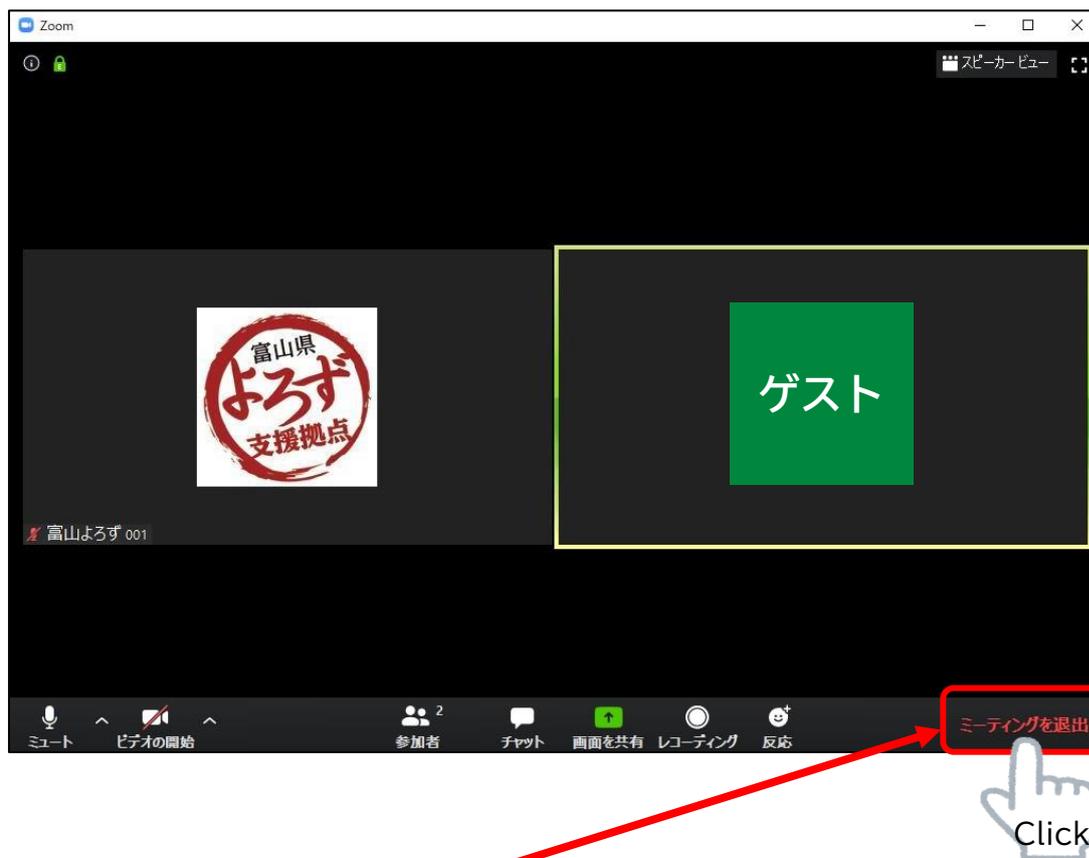
- ③ 「ビデオ付きで参加」をクリック



(補足)ミーティング前に時間があるときはマイクとスピーカーの調整を「コンピューターのオーディオをテスト」で確認してみてください。



④ ホスト(富山県よろず支援拠点)が参加を許可すると、ビデオ電話が始まります。



⑤ 相談が終わりましたら「ミーティングを退出」をクリックして終了します。

Zoom の機能



①	マイクの ON/OFF、マイクの切り替え、スピーカーの切り替え マイク・スピーカーのテスト
②	ビデオの ON/OFF、ビデオの切り替え
③	参加者の一覧
④	チャット、データの送受信
⑤	画面の共有 (自分の表示しているデータを相手の画面に表示できる。)
⑥	レコーディング(利用できません)
⑦	反応(絵文字で意思表示ができる)
⑧	ミーティングから退出(終了)する