

今月のテーマ

# 新入社員教育



## 貸出人気番付表

東	番付	西
<p><b>&lt;新版&gt;社会人 やっていいこと 悪いこと</b> ～成長できる人の考え方・行動とは?～</p> <p>1.“マナー・ルール”を守ろう! 2.人間関係の基本は“コミュニケーション” 3.信頼される“仕事の姿勢”</p> <p>テキスト有</p>	<p><b>横網</b></p>	<p><b>新入社員のための「社会人のルール」</b> 仕事に対する姿勢・人間関係・自己の成長</p> <p>(1)仕事って、どういうもの? (2)仕事があまくいかないときはどうする? (3)成長があるから仕事は おもしろい</p> <p>テキスト有</p>
<p><b>ビジネス電話対応シリーズ(全3巻)</b> ～対応の基本からクレーム対応まで～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●ITの時代でも電話はビジネスの基本!</li> <li>●その良し悪しが企業イメージを左右する!</li> <li>●「電話対応シミュレーション」付き</li> </ul> <p>第1巻 会社の印象を良くするビジネス電話の基本 第2巻 クレーム電話対応 基本編 第3巻 クレーム電話対応 実践編</p>	<p><b>大関</b></p>	<p><b>仕事の基本とルール(全2巻)</b> 第1巻:学生と社会人の違い 第2巻:社会人に必要な5つの意識</p> <p>顧客意識 協力意識 原価意識 安全意識 改善意識</p>
<p><b>新入社員のための報連相の基本</b> これだけは押さえておきたい仕事の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なぜ報連相が大切なのか?</li> <li>・仕事の進め方の基本とは?</li> <li>・報連相にもコツがある?!</li> <li>・こんなときどうする?報連相</li> <li>・仕事ができる人は報連相上手</li> </ul> <p>テキスト有</p>	<p><b>関脇</b></p>	<p><b>新・“なぜ”から見直す仕事の基本(全3巻)</b> ～本当の実力を身につけるために～</p> <p>第1巻:いま求められる「役割と心構え」 第2巻:いま求められる「仕事の取り組み方」 第3巻:いま求められる「コミュニケーション」</p> <p>テキスト有</p>
<p><b>製造社員やっていいこと・悪いこと(全2巻)</b> ものづくりに求められる“現場のキホン”</p> <p>第1巻:社会人のマナー・現場のルール (1)マナーと身だしなみ (2)ルールを守る</p> <p>第2巻:仕事のチームワーク・現場改善 (1)同じ職場で働く仲間とは (2)あくなき追求</p> <p>テキスト有</p>	<p><b>小结</b></p>	<p><b>ケースで考える「社会人としての働き方」</b> <b>1章 あなたは何のために仕事をする?</b> CASE1 会社の代表はあなた CASE2 利益をあげるってどういうこと? CASE3 会社で成長すること</p> <p><b>2章 会社で働いてどんなこと?</b> CASE1 会社と学校の違い CASE2 挑戦は成功のもと CASE3 苦手な人と仲良くなるには? CASE4 小さい仕事があなただを大きくする</p> <p>テキスト有</p>

<https://secure.tonio.or.jp/today/> **ビデオデータベース**

当機構情報ビル1階で収録しているDVD・ビデオテープが検索でき、内容や時間などの詳細も確認できます。  
また、電話、FAX、メールで貸し出し予約も承ります。

貸出の詳しいご案内 <https://www.tonio.or.jp/info/library/> **図書・ビデオビジネスライブラリーのご案内**  
電話:076-444-5604 FAX:076-444-5646 e-mail:joho@tonio.or.jp