

とやま中小企業チャレンジファンド事業 助成金交付要領

(目的)

第1条 この要領は、とやま中小企業チャレンジファンド事業（以下「ファンド事業」という。）における助成金交付事業を行うにあたり必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、「助成対象者」とは、次の各号の一に該当するものをいう。

- (1) 中小企業者 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者
 - (2) 小規模企業者 中小企業基本法第2条第5項に規定する小規模企業者
 - (3) 創業者 創業後3年以内の中小企業者又は1年以内に創業予定の者
 - (4) 中小企業者のグループ
 - (5) 小規模企業者のグループ
 - (6) 連携体 中小企業者若しくは創業者又は自ら事業を行うNPO等と農林漁業者との連携体
- 2 第1項第6号の農林漁業者は、原則として県内で事業を行う農林漁業者とする。
- 3 第1項第6号のNPOは、特定非営利活動促進法（平成10年3月25日法律第7号）に基づき法人格を取得した特定非営利活動法人とする。
- 4 この要領において、「ものづくり研究開発支援事業」とは別表1に掲げる事業をいう。
- 5 この要領において、「プラン公募型起業家誘致事業」とは別表2に掲げる事業をいう。
- 6 この要領において、「ビジター対応ビジネス支援事業」とは別表3に掲げる事業をいう。
- 7 この要領において、「販路開拓挑戦応援事業」とは別表4に掲げる事業をいう。
- 8 この要領において、「小さな元気企業応援事業」とは別表5に掲げる事業をいう。
- 9 この要領において、「地域資源活用事業」とは別表6に掲げる事業をいう。
- 10 この要領において、「農商工連携推進事業」とは別表7に掲げる事業をいう。

(助成対象事業等)

第3条 助成対象事業、助成対象者、助成対象経費、助成率、及び助成限度額は、別表1から別表7までのとおりとする。

(助成期間)

第4条 助成事業の実施期間は、2箇年度以内とする。

(助成交付申請)

第5条 助成事業を実施する者（以下「助成事業者」という。）は、申請書（様式第1号-1、様式第1号-2及び様式第1号-3）及び最近1年間の決算書を提出するものとする。ただし、決算書について、第1期までの決算に至っていない場合は提出を要しない。

2 前項の規定にかかわらず次の各号のいずれかに該当する場合は、前項の申請を行うことができないものとする。

- (1) 取締役等（乙が個人である場合にはその者を、乙が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時各種業務の契約を締結する事務所の代表者をいう。以下「取締役等」という。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する

る法律（以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である場合。

- (2) 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下「暴力団」という。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している場合。
- (3) 取締役等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している場合。
- (4) 取締役等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している場合。
- (5) 取締役等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している場合。
- (6) 取締役等が、相手方が暴力団員であることを知りながら、これを不当に利用している場合。
- (7) 助成事業者が第2条第1項第4号又は第5号に定める者であり、その構成員が第1号から第6号に該当する場合。

（助成金の交付決定）

第6条 助成事業者より前条の申請書の提出があったときは、公益財団法人富山県新世紀産業機構（以下「法人」という。）は当該申請書類等の審査及び必要に応じて行う現地調査等のうえ、選定委員会においてその内容を審査し、適当と認めたときは、交付決定通知書（様式第2号）により速やかに助成事業者に対して助成金の交付決定通知を行う。

（助成事業の採択）

第7条 助成事業は予算の範囲内で採択するものとする。

（助成金の交付の条件）

第8条 法人は、交付決定をする場合において、助成金の交付の目的を達成するために必要があるときは、助成事業者に対して助成事業を行うため締結する契約に関する事項その他助成事業に要する経費の使用方法に関して条件を付すものとする。

（助成事業の内容又は経費の配分の変更）

第9条 助成事業の内容の変更（軽微なものを除く。）又は助成事業に要する経費の配分の変更（軽微なものを除く。）をする場合には助成事業の変更（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を法人に提出し、承認を受けなければならない。

- 2 前項の助成事業の内容の変更に係る軽微なものとは、助成目的の達成に支障をきたさない事業計画の細部の変更で、かつ、事業能率の低下をもたらさないものとし、助成事業に要する経費の配分の変更に係る軽微なものとは、助成対象経費の30パーセント以内の変更とする。

（事業の中止及び廃止）

第10条 助成事業を中止し、又は廃止する場合には助成事業の変更（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を法人に提出し、承認を受けなければならない。

(助成事業の遅延等)

第 11 条 助成事業が指定の期間内に完了しない場合又はその遂行が困難となった場合は理事長に報告し、法人の指示を受けなければならない。

(申請の取下げ)

第 12 条 助成事業者は、第 6 条の通知を受けた場合において、当該通知に係る助成金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、定める期日までに、申請を取り下げることができる。

(助成事業の遂行)

第 13 条 助成事業者は、助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良な管理者の注意をもって助成事業を行わなければならない、助成金を他の用途へ使用してはならない。

(遂行状況の報告)

第 14 条 助成事業者は、必要に応じ、遂行状況報告書(様式第 4 号)により、法人に対して助成事業の遂行状況の報告をしなければならない。

(実績報告)

第 15 条 助成事業者は、助成事業が完了したときは、実績報告書(様式第 5 号)及び証拠書類(報告書、計画書、写真等)を法人に提出しなければならない。

(額の確定)

第 16 条 法人は、実績報告の提出を受けた場合においては、報告書等の書類の審査、必要に応じて行う現地調査等により、助成事業の成果が助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成事業者に対して通知するものとする。

(助成金の支払い)

第 17 条 法人は、前条の規定により交付すべき助成金の額を確定したのち、助成金を助成事業者に支払うものとする。ただし、助成金の交付決定後に必要があると認められる経費について、概算払いをすることができる。

(助成金の請求)

第 18 条 助成事業者は、前条の規定により助成金の支払いを受けようとするときは、理事長が定める精算(概算)払請求書(様式第 6 号及び様式第 7 号)により法人に助成金の支払い請求を行うものとする。

(交付決定の取消し)

第 19 条 法人は、助成事業者が助成金を他の用途へ使用する等その助成事業に関して助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したときは、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 法人は、助成事業者が第 5 条第 2 項の各号のいずれかに該当することが判明したときは、助成金の交付決定の全部を取り消すことができる。

(助成金の返還)

第 20 条 法人は、助成金の交付決定を取り消した場合において、助成金の当該取り消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命じなければならない。

2 法人は、第 1 項の規定により助成事業者に対し助成金の返還を命じたときは、当該命令に係る助成金の交付の日から受領の日までの日数に応じ、返還すべき助成金の額に年 10.95 パーセントの割合を乗じて得た額を加算金として徴収することができる。

3 法人は、第 1 項又は第 2 項の規定により助成事業者に対し助成金の返還を命じた場合において、返還すべき助成金及び前項の加算金の全部又は一部が納付されなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額に対して年 10.95 パーセントの割合を乗じて得た額を延滞金として徴収することができる。

(取得財産の処分の制限)

第 21 条 助成事業者は、法人が定める期間内に、助成事業により取得し、又は効用の増加した法人が定める財産（以下「取得財産等」という。）を助成金の交付の目的以外の用途に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、又は債務の担保に供しようとするときは、法人の承認を受けなければならない。

2 前項の場合において、法人は、助成事業者が取得財産等の処分をすることにより収入があるときは、その収入の全部又は一部を納付させることができる。ただし、当該取得財産の処分が前項の法人が定める期間を経過している場合はこの限りではない。

(立入検査等)

第 22 条 法人は、助成事業の適正化を期すため必要があるときは、助成事業者に対して報告させ、又は法人の職員をして助成事業者の事務所、事業者等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

(助成金の経理等)

第 23 条 助成事業者は、助成金に係る経理について収支を明確にした証拠書類を整備し、事業年度終了後 5 年まで保存しなければならない。

(その他)

第 24 条 この要領に定めるもののほか、助成事業の円滑かつ適正な運営を行うために必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成 25 年 2 月 28 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年9月10日から施行する。

附 則

この要領は、平成26年3月20日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年3月20日から施行する。

附 則

この要領は、平成30年3月30日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年3月20日から施行する。